



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2019

BILANCIO DI PREVISIONE

TOTALE GENERALE ENTRATE	667.922,50
--------------------------------	-------------------

TOTALE GENERALE USCITE	667.922,50
-------------------------------	-------------------

TOTALE SALDO	0,00
---------------------	-------------

IL D.S.G.A.
FRANCESCA CARACCIOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMILIO LUZI



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180

BILANCIO DI PREVISIONE

Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

ENTRATE	
Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano
I.01 Dotazione finanziaria MAECI	257.000,00
I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	257.000,00
I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente	0,00
I.02 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano	0,00
I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano	0,00
I.03 Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici	0,00
I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente	0,00
I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente	0,00
I.04 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
	Totale Titolo I
	257.000,00
Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati
II.01 Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali	0,00
II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche	0,00
II.02 Entrate provenienti dalle famiglie	97.200,00
II.02.01 Contributi frequenza	90.000,00
II.02.02 Contributi vincolati	7.200,00
II.02.99 Altri contributi non vincolati	0,00
II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità	0,00
II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni	0,00
II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità	0,00
	Totale Titolo II
	97.200,00
Titolo III	Entrate diverse
III.01 Saldo entrate esercizio precedente	311.322,50
III.01.01 Avanzo di cassa iniziale non vincolato	181.595,99
III.01.02 Avanzo di cassa iniziale vincolato	129.726,51
III.02 Introiti per servizi prestati	0,00
III.02.01 Introiti per servizi prestati	0,00
III.03 Interessi bancari attivi	1.500,00
III.03.01 Interessi bancari attivi	1.500,00
III.04 Rimborsi	0,00
III.04.01 Rimborsi IVA	0,00
III.04.02 Altri rimborsi	0,00
III.05 Canoni di locazione e depositi cauzionali	0,00
III.05.01 Canoni di locazione	0,00



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2019

III.05.02 Rimborso depositi cauzionali	0,00
III.06 Altre Entrate	0,00
III.06.01 Altre Entrate	0,00
Totale Titolo III	312.822,50
Titolo IV Entrate in Conto Capitale	
IV.01 Entrate in Conto Capitale	0,00
IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale	0,00
Totale Titolo IV	0,00
Titolo V Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale	
V.01 Personale assunto a contratto	0,00
V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto	0,00
V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	0,00
V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto	0,00
V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore	0,00
V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi	0,00
V.01.06 Oneri sociali a carico Amministrazione	0,00
Totale Titolo V	0,00
Titolo VI Partite di giro	
VI.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.01.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	900,00
VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	900,00
VI.03 Ritenute d'acconto	0,00
VI.03.01 Ritenute d'acconto	0,00
VI.04 Altre partite di giro	0,00
VI.04.01 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo VI	900,00
Titolo VII Anticipazioni	
VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.02 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.03 Rimborsi sospesi	0,00
VII.03.01 Rimborsi sospesi	0,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2019****USCITE**

Titolo I	Spese di funzionamento	
I.01	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
	I.01.01 Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
I.02	Giornali e pubblicazioni	2.000,00
	I.02.01 Giornali e pubblicazioni	2.000,00
I.03	Materiali e accessori	15.000,00
	I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti	0,00
	I.03.02 Materiale tecnico specialistico	4.000,00
	I.03.03 Materiale informatico	4.000,00
	I.03.04 Materiale sanitario ed igienico	5.000,00
	I.03.99 Altri materiali e accessori	2.000,00
I.04	Consulenze	0,00
	I.04.01 Consulenze	0,00
I.05	Prestazioni professionali	15.000,00
	I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale)	0,00
	I.05.02 Interpretariato e traduzioni	0,00
	I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
I.06	Spese per trasferte	13.000,00
	I.06.01 Spese per trasferte	13.000,00
I.07	Formazione	5.000,00
	I.07.01 Formazione	5.000,00
I.08	Manutenzione ordinaria	20.678,36
	I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili	10.000,00
	I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	4.000,00
	I.08.03 Manutenzione hardware, software	4.000,00
	I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori	2.678,36
	I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	0,00
	I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
I.09	Noleggi, locazione e leasing	175.700,00
	I.09.01 Locazione immobili - uffici	175.000,00
	I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari	700,00
	I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto	0,00
	I.09.04 Noleggi e leasing altri beni	0,00
I.10	Utenze e canoni	89.000,00
	I.10.01 Telefonia fissa	4.500,00
	I.10.02 Telefonia mobile	0,00
	I.10.03 Energia elettrica	62.000,00
	I.10.04 Acqua	3.500,00



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2019

I.10.05 Gas	15.000,00
I.10.99 Altri canoni	4.000,00
I.11 Servizi ausiliari	16.100,00
I.11.01 Sorveglianza e custodia	0,00
I.11.02 Pulizia e lavanderia	13.000,00
I.11.03 Stampa e rilegatura	500,00
I.11.04 Traslochi e facchinaggio	2.000,00
I.11.05 Prestazioni artigianali	0,00
I.11.99 Altri servizi ausiliari	600,00
I.12 Servizi finanziari	0,00
I.12.01 Servizi finanziari	0,00
I.13 Assicurazioni	5.000,00
I.13.01 Assicurazioni su beni mobili	3.000,00
I.13.02 Assicurazioni su beni immobili	0,00
I.13.99 Altre assicurazioni	2.000,00
I.14 Oneri amministrativi	1.800,00
I.14.01 Oneri postali e telegrafici	300,00
I.14.02 Pubblicazioni e bandi	0,00
I.14.03 Oneri diversi	1.500,00
I.15 Tasse	0,00
I.15.01 Tasse	0,00
I.16 Altre spese	4.300,00
I.16.01 Disavanzo di cassa iniziale non vincolato	0,00
I.16.02 Disavanzo di cassa iniziale vincolato	0,00
I.16.03 Altre spese di funzionamento	0,00
I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie	2.800,00
I.16.05 Fondo di riserva	1.500,00
Totale Titolo I	
366.578,36	
Titolo II	Spese per attività di istituto
II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti	38.832,00
II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione	7.000,00
II.01.02 Formazione	0,00
II.01.03 Istituzione di Classi	0,00
II.01.04 Borse di studio	4.500,00
II.01.99 Altre spese	27.332,00
II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche	24.885,45
II.02.01 Mensa	0,00
II.02.02 Spese per attività sportive	4.000,00
II.02.03 Spese per attività parascolastiche	20.885,45
II.03 Altre spese attività di istituto	332,51

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2019**

II.03.01 Altre spese attività d'istituto	332,51
II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
Totale Titolo II	64.049,96
Titolo III	Spese in conto capitale
III.01 Acquisto di beni mobili	143.743,36
III.01.01 Macchinari per ufficio	0,00
III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio	5.000,00
III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze	0,00
III.01.04 Impianti e attrezzature	25.000,00
III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)	0,00
III.01.06 Hardware e software di base	113.743,36
III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico	0,00
III.02 Manutenzioni straordinarie	30.000,00
III.02.01 Immobili	30.000,00
III.02.02 Impianti ed attrezzature	0,00
III.02.03 Automezzi	0,00
III.02.04 Hardware e software di base	0,00
III.03 Altre spese in conto capitale	0,00
III.03.01 Altre spese in conto capitale	0,00
Totale Titolo III	173.743,36
Titolo IV	Spese per il trattamento economico del personale
IV.01 Personale docente assunto a contratto	39.000,00
IV.01.01 Compensi a personale docente	0,00
IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
IV.01.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	0,00
IV.01.04 Imposte	0,00
IV.01.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.01.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.01.07 Accantonamento di fine rapporto	11.000,00
IV.01.99 Altre spese per personale docente	28.000,00
IV.02 Personale non docente assunto a contratto	23.650,82
IV.02.01 Compensi a personale	1.093,98
IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	155,20
IV.02.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	243,09
IV.02.04 Imposte	158,55
IV.02.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.02.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.02.07 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.02.99 Altre spese per personale non docente	22.000,00
Totale Titolo IV	62.650,82
Titolo V	Partite di giro



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2019

V.01 Conversioni valutarie	0,00
V.01.01 Conversioni valutarie	0,00
V.02 Anticipo al Direttore SGA	900,00
V.02.01 Anticipo al Direttore SGA	900,00
V.03 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.03.01 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.04 Altre partite di giro	0,00
V.04.01 Altre partite di giro	0,00

Totale Titolo V		900,00
------------------------	--	---------------

Titolo VI	Anticipazioni
------------------	----------------------

VI.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.03 Pagamenti in c/sospesi	0,00
VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi	0,00

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.01 Dotazione finanziaria MAECI

I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

L'importo previsto in questo conto è dato dalla richiesta di finanziamento al MAECI per euro 30.000,00 per spese di funzionamento amministrativo della Scuola, di cui il 5% pari a € 1.500,00 andrà ad alimentare il fondo di riserva come da indicazione del messaggio MAECI 4999 DEL 11/01/2019, dalla richiesta di finanziamento pari a € 52.000,00 a copertura delle imposte che gravano sulle bollette per l'erogazione dell'elettricità e dalla richiesta di finanziamento pari a € 175.000,00 per il canone di locazione dell'edificio. Quest'ultimi due importi saranno riutilizzati in uscita con lo stesso vincolo di destinazione, nei conti rispettivamente della utenza attinente all'elettricità e nel conto attinente al canone di locazioni immobili.

Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati

II.02 Entrate provenienti dalle famiglie

II.02.01 Contributi frequenza

Trattasi della previsione di incasso dei contributi volontari che la Scuola riceve ogni anno alle famiglie a supporto del funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Tale contributo da versare all'atto dell'iscrizione è, annualmente, ampiamente motivato all'utenza sia in occasioni di incontri collettivi sia in occasione di incontri individuali con la Dirigenza dei genitori che ne fanno richiesta. La Scuola, costantemente, sottolinea, anche attraverso circolari esplicative, l'importanza della partecipazione responsabile e attiva della famiglia all'Educazione dei propri figli, dettagliando quanto il contributo economico della famiglia quale supporto per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e per il miglioramento continuo della struttura e dei servizi scolastici sia parte fondamentale della condivisione degli alti obiettivi educativi che la Scuola persegue. La scuola, inoltre, non esclude che il mancato versamento del contributo sia dovuto a comprensibili difficoltà economiche. In tal caso, venendo incontro alle richieste da parte delle famiglie in difficoltà per trovare una soluzione condivisa, concorda rateizzazioni a portata di ogni famiglia.

La previsione di introiti di tali contributi per l'anno 2019 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa di quanti in realtà potrebbero esserne incassati.

II.02.99 Altri contributi non vincolati

In questo conto sono stati previsti gli introiti per la visita di istruzione che la Scuola organizzerà per l'anno scolastico in corso destinata alle classi del liceo e il cui costo ammonta a circa 6.000,00. E' previsto un soggiorno di 5 giorni in una zona di montagna allo scopo di rendere consapevoli gli studenti partecipanti dell'importanza che hanno le attività sportive all'aria aperta e allo scopo di valorizzare le bellezze naturalistiche di alcune zone montane, con i loro musei, i loro sentieri paesagistici o la presenza di grotte. E', inoltre, previsto l'incasso del saldo per il progetto M.U.N (Model United Nations) che, quest'anno, sarà tutto a carico degli studenti e che si terrà a San Pietroburgo

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Saldo entrate esercizio precedente

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

III.01.01 Avanzo di cassa iniziale non vincolato

Trattasi delle economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati. Le economie dello scorso anno scolastico si sono verificate non per assenza di una pianificazione economica volta a migliorare sia la qualità dell'offerta formativa sia la qualità della struttura scolastica e dei servizi offerti ma trovano ragione nella cautela di questa Amministrazione a programmare un piano di investimenti e di migliorie in assenza della certezza dell'incasso visto che trattasi di economie per lo più derivanti dai contributi delle famiglie. Per questo esercizio finanziario, avendo una maggiore disponibilità finanziaria su cui contare, rispetto agli anni precedenti, sono stati messi in programmazione diverse spese per rendere la Scuola più accogliente, con una offerta di servizi più ampia e di locali migliorati dal punto di vista strutturale e igienico, con un ammodernamento dei laboratori e delle classi, che saranno dotate di arredi e attrezzature più attuali.

III.01.02 Avanzo di cassa iniziale vincolato

Trattasi di economie con vincolo di destinazione e precisamente: € 19.332,00 da finanziamento MAECI per un progetto di integrazione alunni con difficoltà e che prevede l'acquisto di arredi e giochi con i LEGO; € 95.743,36 da finanziamento MAECI per processo di digitalizzazione della Scuola che, per ragioni tecniche ed amministrative potrà essere utilizzato in questo anno finanziario; € 332,51 da avanzo contributo Ambasciata di Atene per un alunno in gravi difficoltà economiche, a supporto di spese per colazione e materiale didattico; € 1.650,82 da avanzo spese per la retribuzione di una dipendente, contrattista locale, non docente che, a seguito assenza per malattia, non ha ancora ricevuto da parte dell'ente locale previdenziale, IKA, i conteggi relativamente al dovuto da parte dello stesso Ente e che andrà a decurtazione della retribuzione erogata dal Maeci. In attesa che la situazione retributiva della dipendente sia chiarita, non le è stata erogata la retribuzione corrispondente al mese di assenza, determinando una economia dal finanziamento per gli stipendi che, a tempo debito, era stato inserito nel portale Maeci, contrattisti locali; € 885,45 da quota versata da alcuni alunni per la partecipazione ad un corso di Italiano, organizzato dalla Scuola, per studenti non italofoeni e che necessitano di avere una conoscenza linguistica dell'italiano tale da non rimanere indietro nell'acquisizione delle competenze rispetto ai loro compagni di classe. € 5982,37 da accantonamento per TFR spettante alla docente Kokkinou Marilena che, in virtù della legge greca a tutela della maternità, la Scuola deve retribuire fino al 31/08/2019 pur se appartenente alla cessata sezione greca della scuola. A tale importo dovrà aggiungersi la quota di TFR maturata per quest'anno di servizio prestato.

III.03 Interessi bancari attivi

III.03.01 Interessi bancari attivi

Interessi che si prevede di incassare in base alla giacenza. Saranno utilizzati nelle spese di funzionamento.

Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale

V.01 Personale assunto a contratto

V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto

Non viene previsto nulla e si faranno le opportune variazioni a fronte dei periodici finanziamenti.

V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione

Non viene previsto nulla e si faranno le opportune variazioni a fronte dei periodici finanziamenti.

V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto

Non viene previsto nulla e si faranno le opportune variazioni a fronte dei periodici finanziamenti.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore

Non viene previsto nulla e si faranno le opportune variazioni a fronte dei periodici finanziamenti.

V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi

Non viene previsto nulla e si faranno le opportune variazioni a fronte dei periodici finanziamenti.

Titolo VI: Partite di giro

VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

Somma reintegrata da anticipo al DSGA per spese modeste da effettuare in contanti

USCITE

Titolo I: Spese di funzionamento

I.01 Carta, cancelleria e stampati

I.01.01 Carta, cancelleria e stampati

Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

I.02 Giornali e pubblicazioni

I.02.01 Giornali e pubblicazioni

Tale stanziamento servirà per l'acquisto di libri che andranno ad incrementare la dotazione libraria della biblioteca e per l'acquisto di libri richiesti dal personale docente, utili allo svolgimento della loro attività didattica.

I.03 Materiali e accessori

I.03.02 Materiale tecnico specialistico

Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature informatiche, scientifiche e didattiche (tipo attrezzature palestra) presenti in istituto, materiale didattico di consumo per laboratorio di arte e disegno ecc..

I.03.03 Materiale informatico

Con tali fondi si acquisterà materiale informatico necessario per il funzionamento ottimale delle attrezzature presenti a scuola

I.03.04 Materiale sanitario ed igienico

Lo stanziamento servirà all'acquisto di prodotti per effettuare la pulizia e mantenere l'igiene ottimale della Scuola. Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria.

I.03.99 Altri materiali e accessori

Lo stanziamento potrà servire per l'acquisto di materiale e accessori utili sia per le pulizie più approfondite sia per i laboratori e gli uffici (ripiani per monitor, forme ergonomiche per le sedie delle postazioni di lavoro ecc..)

I.05 Prestazioni professionali

I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

Saranno liquidate le consulenze del R.S.P.P. e del Medico del Lavoro ed eventuali pareri legali per questioni giuridiche attinenti all'applicazione della normativa locale.

I.06 Spese per trasferte

I.06.01 Spese per trasferte

Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della scuola in occasioni di corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti di considerevole interesse sia per accrescere la propria professionalità sia l'acquisizione di ulteriori competenze che possono avere una ricaduta didattica importante sugli allievi. Potranno anche essere utilizzati per il pagamento di trasferte in occasione di riunioni di reti di scuole di cui questa Scuola fa parte o riunioni di servizio per l'attuazione di progetti vari finanziati o da finanziare.

I.07 Formazione

I.07.01 Formazione

Questi fondi serviranno per sostenere i costi degli esperti che possono svolgere corsi di aggiornamento e/o di formazione al personale della Scuola avente per oggetto le nuove tecnologie a supporto delle metodologie didattiche innovative, la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'innovazione digitale in campo amministrativo e didattico, nuova normativa generale in campo didattico e amministrativo. Si prevede anche di organizzare seminari di formazione, tenuti da esperti, in ambito letterario, storico artistico, educativo rivolti a tutto il personale nell'ottica del formazione continua, trasversale rispetto al proprio ruolo.

I.08 Manutenzione ordinaria

I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili

Trattasi di fondi destinati alla manutenzione ordinaria dell'edificio attraverso interventi in campo idraulico, elettrico o per l'intervento di fabbri o vetrai.

Essendo l'edificio ormai datato richiede numerosi interventi di manutenzione durante l'anno.

I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari

Tale stanziamento servirà per la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto antintrusione dell'istituto, delle fotocopiatrici, estintori.

I.08.03 Manutenzione hardware, software

Si prevedono interventi riparativi sulle varie attrezzature informatiche presenti in istituto.

I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori

Si prevedono alcuni interventi riparativi sugli arredi scolastici e d'ufficio

I.09 Noleggi, locazione e leasing

I.09.01 Locazione immobili - uffici

Lo stanziamento in questo contro servirà per il pagamento del canone d'affitto (€ 175.000,00)

I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari

Tale stanziamento servirà per il noleggio dell'impianto di amplificazione che la scuola utilizza ogni anno per la festa di fine d'anno.

I.10 Utenze e canoni

I.10.01 Telefonia fissa

Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche

I.10.03 Energia elettrica

Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'energia elettrica-Per la parte di imposte che gravano sulle bollette si è richiesto il finanziamento MAECI per una quota pari a 52.000,00.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

- I.10.04 Acqua**
Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'acqua
- I.10.05 Gas**
Quota prevista per il pagamento delle bollette del gas che viene utilizzato per il riscaldamento. Considerata la superficie dell'edificio e le ore di accensione del riscaldamento necessarie, per non creare disagio all'utenza, il costo di questo servizio è aumentato rispetto allo scorso anno scolastico
- I.10.99 Altri canoni**
L'importo iscritto servirà per il pagamento del canone dello spazio web e per il pagamento delle varie licenze software per i gestionali dell'amministrazione
- I.11 Servizi ausiliari**
- I.11.02 Pulizia e lavanderia**
Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per pulizie annuali straordinarie come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia che, per motivi di sicurezza, è opportuno che non siano svolte dal personale in servizio. Inoltre il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 2 unità) non permetterebbe lo svolgimento di ulteriori compiti oltre a quelli che già quotidianamente svolgono.
- I.11.03 Stampa e rilegatura**
Importo previsto per eventuali rilegature di registri stampati da programmi on line.
- I.11.04 Traslochi e facchinaggio**
Importo previsto per il pagamento del servizio di ritiro e smaltimento di materiale di scarto, di materiale ingombrante nei locali dell'archivio scolastico al fine di mantenere l'archivio sempre aggiornato e pulito, evitando accumuli di materiale inutile che può essere fonte di pericolo o di incendio o di ingombro per il personale, di ritiro di mobilio sito in locali diversi, tra cui anche in aule, non più utilizzato in quanto rovinato o rotto.
- I.11.99 Altri servizi ausiliari**
Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono più volte all'anno e obbligatorie per legge.
- I.13 Assicurazioni**
- I.13.01 Assicurazioni su beni mobili**
Questo importo servirà per il pagamento dell'assicurazione contro furti e incendi
- I.13.99 Altre assicurazioni**
Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.
- I.14 Oneri amministrativi**
- I.14.01 Oneri postali e telegrafici**
Importo previsto per pagamento di oneri postali
- I.14.03 Oneri diversi**
Importo previsto per spese gestione conto corrente bancario
- I.16 Altre spese**
- I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie**
Stanziamiento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.
- I.16.05 Fondo di riserva**

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

Previsto 5% della quota richiesta di funzionamento come da nota Maeci citata nella nota in entrata per richiesta dotazione ordinaria.

Titolo II: Spese per attività di istituto

II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti

II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione

Stanziamiento previsto per la partecipazione alla visita di istruzione organizzata ad oggi per le classi del liceo come descritto in entrata, nei contributi famiglia vincolati. Oltre al versamento degli studenti per il pagamento del soggiorno sono previste 1000 euro per rimborso eventuali spese sostenute dai docenti accompagnatori

II.01.04 Borse di studio

Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico attraverso l'erogazione di quattro borse di studio, una per ogni ordine di scuola, emettendo un bando prima della fine dell'anno scolastico. A pari merito sarà tenuto in considerazione anche la situazione reddituale della famiglia erogando la borsa di studio allo studente meno privilegiato dal punto di vista economico. La quarta borsa di studio sarà erogata, a prescindere dal reddito, per meriti legati ad un comportamento esemplare. Una quota residuale sarà tenuta per sostenere alunni in difficoltà economica nel caso di versamento di quote modeste per la partecipazione ad attività didattiche varie.

II.01.99 Altre spese

Questo conto di spesa è composto dal finanziamento Maeci per l'inclusione (€ 19.332,00) erogato a fine dicembre 2018 con DM 3615_6063 trasmesso con nota 22902 per la realizzazione del progetto LEGO. Con tale importo saranno acquistati arredi speciali, con molteplici configurazioni, per una gestione dello spazio didattico che favorisca l'inclusione degli alunni con difficoltà di apprendimento e che permette lo svolgimento di prassi didattiche differenti, sia frontali sia attive, di classe, individuali e di gruppo. E' previsto nel progetto anche l'acquisto di giochi con le costruzioni LEGO al fine di migliorare le abilità cognitive degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento attraverso attività ludiche, di rafforzare le loro competenze in ambito linguistico, logico-matematico e socio relazionale svolgendo, in piccoli gruppi, compiti complessi, ma concreti, basati sulla progettazione e programmazione di robot Lego.

In tale conto sono anche confluiti i versamenti degli studenti che parteciperanno al progetto MUN (€ 7.000,00) e sono stati stanziati anche € 1.000,00 per eventuali spese sostenute dalla docente accompagnatrice durante il soggiorno a San Pietroburgo, dove si svolgerà la simulazione di una seduta d'assemblea dell'ONU, con i ragazzi protagonisti.

II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche

II.02.02 Spese per attività sportive

L'importo stanziato in questo conto è destinato ad acquisti di materiale sportivo e di nuove attrezzature per la pratica di sport di squadra ed individuali, nell'ottica di rinnovamento e di miglioramento degli spazi destinati all'attività fisica e allo scopo di offrire agli studenti spazi adeguatamente attrezzati per attività fisiche diverse.

II.02.03 Spese per attività parascolastiche

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

L'importo stanziato in questo conto servirà alla copertura delle spese di personale previste per la realizzazione di molteplici attività didattiche extracurricolari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Le attività previste coinvolgono diverso personale docente a contratto locale e pertanto non retribuiti dal MAECI nell'ambito dei finanziamenti del M.O.F.. Le attività didattiche extra curricolari attengono a diversi ambiti didattici e sono rivolte a tutti gli studenti della scuola. E' prevista l'organizzazione di diversi corsi: corso di recupero e di rafforzamento in materie scientifiche, corso di preparazione ai test universitari, corso di perfezionamento della lingua Italiana per l'apprendimento di forme di espressione più ricercate e più varie, corso di recupero e di approfondimento di lingua Inglese, corso di teatro con l'obiettivo di trasmettere agli studenti partecipanti competenze ed abilità espressive, sicurezza nell'approccio con pubblico oltre che naturalmente la conoscenza di alcune famose opere teatrali e autori di fama in campo teatrale, corso di educazione alla progettazione e al disegno tecnico attraverso l'uso dello strumento informatico, corso in Inglese di preparazione al simulazione di un'assemblea O.N.U. nell'ambito del progetto MUN, attività di gestione della radio della Scuola con preparazione di brani musicali che saranno cantati alla festa di fine anno o in altri eventi che possono verificarsi in corso d'anno. Anche per la scuola primaria sono organizzate alcune attività attinenti prettamente all'ambito teatrale con preparazione ed esibizione di piccoli spettacoli.

In questo conto sarà anche retribuita l'attività di sportello di supporto psicologico che la Scuola offre sia a studenti sia ai loro genitori nel caso si trovino a dover affrontare situazioni conflittuali o che generano ansia dovuti a molteplici cause.

II.03 Altre spese attività di istituto

II.03.01 Altre spese attività d'istituto

Questo stanziamento è una economia dell'esercizio finanziario 2018 confluita nell'avanzo vincolato e proveniente da fondi che sono stati erogati lo scorso anno dall'Ambasciata Italiana a supporto economico di un paio alunni che si trovano in una situazione di grave disagio economico. Servirà per garantire alcune colazioni e del materiale didattico.

Titolo III: Spese in conto capitale

III.01 Acquisto di beni mobili

III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio

E' previsto il rinnovo, iniziato già lo scorso anno scolastico, dell'arredamento degli uffici e di alcuni locali destinati ad uffici per renderli più funzionali oltre che più rispondenti a criteri di sicurezza. Sono previsti anche arredi nuovi per alcune classi, in sostituzione di quelli in dotazione ormai vecchi e non più funzionali a nuove esigenze organizzative delle lezioni e della disposizione degli studenti.

III.01.04 Impianti e attrezzature

La scuola necessita di cablaggio, con relativa linea ADSL o fibra ottica se presente nel territorio, in tutte le aule che saranno dotate di registro elettronico e in tutti laboratori, attualmente connessi ad una rete WI-FI non assolutamente performante e adeguata per velocità e per sicurezza. Inoltre in tutte le aule e laboratori è necessario mettere a norma gli impianti elettrici presenti predisponendo canaline e coperture di tutti i fili elettrici, attualmente a vista. Infine è previsto il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici presenti nel laboratorio di chimica, ormai da rinnovare in quanto scarsamente funzionanti. Vi è anche la necessità di rinnovare, compatibilmente con le risorse disponibili, tutte le attrezzature chimiche e scientifiche presenti in questo laboratorio ormai obsolete. Sarà necessario acquistare anche diversi armadi rack per la sistemazione dei nuovi switch che supporteranno la nuova rete e il collegamento a tutti i nuovi p.c.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

III.01.06 Hardware e software di base

L'importo stanziato in tale conto sarà utilizzato per la digitalizzazione della Scuola che sarà attuata con il rinnovo di tutte le attrezzature informatiche e multimediali ormai del tutto obsolete e non performanti. Grazie al finanziamento del Maeci erogato a questo scopo, ed integrato con fondi della scuola, sarà possibile dotare la Scuola di attrezzature informatiche e multimediali che favoriranno il processo di digitalizzazione degli ambienti di apprendimento e dei flussi di comunicazioni sia interne sia esterne massimizzando gli obiettivi didattici che si intendono perseguire con l'utilizzo sistematico delle ICT. Un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. Laboratori didattici rinnovati e innovativi permettono attraverso l'utilizzo delle nuove ICT di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva.

III.02 Manutenzioni straordinarie

III.02.01 Immobili

Tale stanziamento servirà a realizzare diversi interventi di manutenzione di cui la Scuola necessita nell'ottica di fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza.

Pertanto, si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura: tinteggiatura delle due palestre e spogliatori e dei laboratori del piano seminterrato comprese le aree di passaggio esterne, sistemazione degli spogliatoi delle palestre con posizionamento di nuovi armadietti o scaffali, appendiabiti e panchine per agevolare il cambio di indumenti degli studenti; , sistemazione del bagno del secondo piano, utilizzato dalle ragazze del liceo in quanto al piano in cui sono collocate le aule del liceo ci sono solo i bagni maschili. Data la condizione di vetustà di tali bagni, fermo restando la suddivisione originale dei locali, si ipotizza la tinteggiatura delle pareti e la sistemazione delle porte e dei sanitari, integgiatura atrio e corridoi del piano terra e del primo piano. Tinteggiatura uffici.

Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale

IV.01 Personale docente assunto a contratto

IV.01.07 Accantonamento di fine rapporto

Accantonamento del TFR maturato dalla prof.ssa Kokkinou Marilena e a carico della Scuola per le ragioni già esposte in entrata (descrizione avanzo vincolato)

IV.01.99 Altre spese per personale docente

Stanziamento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento delle retribuzioni di personale docente non a carico del MAECI, quale la professoressa di Inglese proveniente dalla cessata sezione greca, la cui situazione giuridica è già stata illustrata nelle entrate, il docente di tedesco e i docenti che potrebbe essere necessario chiamare all'inizio del prossimo anno scolastico per garantire l'inizio delle lezioni in attesa che i relativi contratti di lavoro siano approvati dal MAECI.

IV.02 Personale non docente assunto a contratto

IV.02.01 Compensi a personale

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
NOTE ESPLICATIVE

Economie relative alla retribuzione di un dipendente ATA realizzate per le ragioni illustrate nelle ENTRATE- descrizione dell'avanzo vincolato.

IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore

Economie relative alla retribuzione di un dipendente ATA realizzate per le ragioni illustrate nelle ENTRATE- descrizione dell'avanzo vincolato

IV.02.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)

Economie relative alla retribuzione di un dipendente ATA realizzate per le ragioni illustrate nelle ENTRATE- descrizione dell'avanzo vincolato

IV.02.04 Imposte

Economie relative alla retribuzione di un dipendente ATA realizzate per le ragioni illustrate nelle ENTRATE- descrizione dell'avanzo vincolato

IV.02.99 Altre spese per personale non docente

Stanziamiento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento delle retribuzioni spettanti al personale non docente, nello specifico collaboratori scolastici, in attesa di contratto approvato dal MAECI

Titolo V: Partite di giro

V.02 Anticipo al Direttore SGA

V.02.01 Anticipo al Direttore SGA

Quota anticipata per spese in contanti di modesta entità

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

Premessa

La definizione delle somme riportate nel Bilancio Preventivo ha avuto luogo nella considerazione degli obiettivi prioritari che la Scuola Statale Italiana di Atene si prefigge in termini di efficienza, efficacia ed economicità, unitamente alle giuste aspettative delle famiglie, della localizzazione all' estero e della specificità greca. Si è deciso, pertanto, di garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico in termini quantitativi e qualitativi e di dare impulso alle seguenti attività: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) attività di recupero e per la valorizzazione delle eccellenze per tutti gli alunni per incrementare i livelli di successo scolastico; 4) alternanza scuola lavoro; 5) formazione del personale; 6) laboratori pomeridiani e le attività integrative facoltative; 7) viaggi d'istruzione; 8) educazione allo sport e alla lettura; 9) interazioni con il territorio e le sue componenti e salvaguardia del patrimonio culturale locale condiviso; 10) miglioramento qualitativo e quantitativo delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica. La Scuola Italiana di Atene si è sempre distinta per una buona progettualità volta a: migliorare l'orientamento in ingresso, migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative; contribuire a prevenire la dispersione scolastica e il disagio giovanile; fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post-diploma. Nel corrente anno scolastico 2018/19 la Scuola conta 207 alunni distribuiti su 12 classi così ripartite :5 classi scuola elementare con 107 alunni, 03 classi di scuola media con 45 alunni, 1 classe di Liceo Scientifico con 55 alunni All'interno delle classi sono inseriti anche alunni in situazione di handicap. La maggior parte degli allievi, ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola: presta particolare attenzione agli studenti carenti nella preparazione di base disciplinare, organizzando corsi di recupero; attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti con difficoltà nell'apprendimento e nella sfera relazionale.

Obiettivi

Educare, formare, orientare, trasmettere contenuti, è quanto la Scuola Italiana di Atene si propone. Le scelte, i metodi e le strategie per conseguire questi obiettivi devono adeguarsi alle singole realtà scolastiche, al fine di far raggiungere agli alunni un sufficiente benessere psico-fisico e sociale. Tale benessere va inteso come capacità di sentirsi in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente in cui si vive. La scuola (spazio, tempi, metodi, contenuti, relazioni interpersonali) si deve porre come risorsa idonea a rafforzare le potenzialità insite negli studenti, per sostenerli nei comportamenti quotidiani e per indirizzarli nelle scelte future. La scuola vuole porsi come polo di aggregazione significativo per i giovani e per le loro famiglie, e sede per il raggiungimento del successo scolastico di tutti i suoi iscritti attraverso l'erogazione di una formazione intesa a favorire per ogni studente il suo futuro inserimento nella società come cittadino partecipe, responsabile e consapevole della realtà che lo circonda e del proprio ruolo come lavoratore competente. Negli anni l'offerta formativa si è sempre più arricchita e diversificata, con attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione. Nell'ottica di fornire un ambiente educativo consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curricolare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa questa Scuola intende realizzare diversi interventi di manutenzione dei locali scolastici per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curricolari ed extra curricolari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata ed accogliente. Pertanto, si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura: tinteggiatura delle due palestre e degli spogliatori, rinnovando anche gli arredi di questi due locali con il posizionamento di nuovi armadietti o scaffali, appendiabiti e panchine per agevolare il cambio di indumenti

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

degli studenti; tinteggiatura dei laboratori del piano seminterrato, comprese le aree di passaggio esterne, con contestuale rinnovo degli attuali arredi con scrivanie dotate di porta pc, specifici per spazi laboratoriali; sistemazione del bagno del secondo piano, utilizzato dalle ragazze del liceo in quanto al piano in cui sono collocate le aule del liceo ci sono solo i bagni maschili. Data la condizione di vetustà di tali bagni, fermo restando la suddivisione originale dei locali, si ipotizza la tinteggiatura delle pareti e la sistemazione delle porte e dei sanitari. E' stata, infine, anche prevista la tinteggiatura di atrio e corridoi del piano terra e del primo piano e quella degli uffici. Compatibilmente con le risorse finanziarie è previsto anche il rinnovo del laboratorio di chimica con il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. Questa Scuola ha ottenuto il finanziamento da parte del MAECI per realizzare la digitalizzazione degli ambienti di apprendimento e, pertanto, saranno rinnovate tutte le attrezzature informatiche e multimediali presenti a scuola, ormai del tutto obsolete e non performanti. L'utilizzo sistematico delle ICT che potrà essere possibile grazie alla digitalizzazione degli ambienti di apprendimento permetterà, oltre alla sperimentazione di metodologie di apprendimento innovative anche il miglioramento dei flussi di comunicazioni sia interne sia esterne. Un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. Laboratori didattici rinnovati e innovativi permettono attraverso l'utilizzo delle nuove ICT di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva. La digitalizzazione nelle classi permetterà, infine, l'utilizzo dei registri elettronici, che migliorerà la comunicazione scuola/famiglie oltre che permettere una gestione più snella degli adempimenti didattici spettanti al personale docente nella gestione della classe.

Sede

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del Liceo. L'istituto, essendo ormai datato, necessita di continui interventi di manutenzione sia ordinaria sia straordinaria. Relativamente alla manutenzione ordinaria la scuola interviene ogni qualvolta se ne presenti la necessità con lavori manutentivi di modesta entità e del genere descritto nel riquadro degli obiettivi mentre la manutenzione straordinaria resta di altra competenza. Un intervento di manutenzione straordinaria importante è stato realizzato un paio di anni fa con l'impermealizzazione del tetto dell'edificio che, non essendo più isolato, aveva creato danni notevoli alle classi sottostanti, in occasione di piogge copiose, rovinando muri e arredi. Gli interventi ancora da effettuare sono la sistemazione di tali classi, rese completamente inutilizzabili dai danni causati dall'acqua piovana penetrata. Riveste carattere di necessità ma non di urgenza la sistemazione del cortile esterno, utilizzato per lo svolgimento di alcune lezioni di Scienze Motorie quando il clima lo permette, e/o per eventi vari organizzati dalla Scuola o da altre associazioni (Coasit). Infatti la pavimentazione è crepata in parecchi punti. La Scuola, con fondi propri, ha invece effettuato interventi di ordinaria manutenzione all'impianto elettrico, idraulico, su alcuni infissi e tapparelle non funzionanti e ha provveduto alla ristrutturazione completa della nuova classe di liceo di quest'anno. Tutte le classi del liceo sono state, ormai, rinnovate negli anni e, pertanto, si interverrà solo al bisogno. La Scuola è dotata di due laboratori di informatica, di un laboratorio di Scienze e Fisica, di un laboratorio di artistica, di un teatro attrezzato, di un aula con postazioni informatiche per i docenti.

Risorse Umane

L'organico docente è costituito da unità di cui : N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI);N.2 docenti di religione contrattisti locali; N.10 docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato(personale MAECI); N.7 docenti con

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali; N.3 docenti a tempo indeterminato contrattisti locali ((a carico MAECI).Il personale ATA è composto da 6 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale MAECI); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale(a carico MAECI); N. 1 collaboratore scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI); N. 1 collaboratore scolastico a tempo determinato contrattista locale, assunto dopo il superamento delle prove concorsuali effettuate lo scorso anno scolastico, ai sensi del Decreto Maeci 1202/1615 del 04/09/2017 e ancora a carico scuola in quanto è in corso di definizione e di approvazione da parte del MAECI il modello di contratto per l'assunzione di un collaboratore scolastico a tempo indeterminato. Il personale di segreteria e ausiliario (collaboratori scolastici) risulta sotto dimensionato rispetto al carico di lavoro che attualmente deve svolgere. Infatti, gli adempimenti contabili ed amministrativi della segreteria sono aumentati a seguito dell'utilizzo di nuovi programmi gestionali a supporto della digitalizzazione delle procedure, a seguito dei nuovi adempimenti finanziari e contabili derivanti dall'autonomia finanziaria e gestionale data alle Scuole all'estero, dal 01/01/2018, che le dota di un proprio Bilancio autonomo, formulato in termini di cassa e regolamentato dalle disposizioni applicabili alle Rappresentanze diplomatiche, a seguito del trasferimento alle Scuole all'estero degli adempimenti contabili legati richiesta di finanziamento, trimestrale, per il trattamento economico dei contrattisti locali attraverso il portale MAECI dedicato. Infine, la struttura scolastica ha una superficie molto estesa e per lo svolgimento delle diverse attività didattiche sono utilizzati locali siti su più piani. Pertanto il numero di collaboratori scolastici in servizio, pari attualmente a n. 2 unità, è del tutto insufficiente per garantire pulizie e, soprattutto, la sorveglianza adeguata degli studenti nei vari piani.

Risorse Finanziarie

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2019 provengono: dal fondo cassa al 31/12/2018 costituito da fondi sia non vincolati sia vincolati. I fondi vincolati hanno diversa provenienza: vi è il finanziamento del MAECI per la digitalizzazione, ricevuto sul conto corrente bancario della Scuola a luglio 2018 e che sarà pienamente utilizzato in questo esercizio finanziario per rinnovare le attrezzature informatiche e multimediali della Scuola. E' già stato acquistato il programma per la gestione dei dati degli alunni e per la gestione digitale del registro di classe e del docente. Per rendere pienamente operativi i software acquistati è stato necessario un lungo lavoro di travaso di dati attinenti all'anagrafica e alla carriera scolastica degli alunni iscritti oltre che un lavoro di parametrizzazione delle funzioni del registro di classe e del docente specifico per la nostra Scuola. Questo lavoro propedeutico all'utilizzo del registro elettronico è stato svolto, in collaborazione con la software house, dal personale di segreteria che, in auto formazione, si è addestrato all'utilizzo del nuovo software gestionale. E' stato concordato con la casa produttrice del programma un pomeriggio di formazione, via skype. Relativamente al piano complessivo di acquisti per digitalizzare la Scuola si è ritenuto opportuno fare nuovamente il punto circa gli effettivi fabbisogni della scuola valutando se le attrezzature previste nel primo progetto potessero essere tutte funzionali alla realizzazione efficace della scuola digitale. Da tale analisi è emersa la necessità di sostituire l'acquisto di alcune attrezzature a favore di un rinnovo completo dei vari laboratori esistenti, le cui dotazioni informatiche non sono più né attuali né performanti, per applicare metodologie didattiche innovative in cui l'uso abituale delle ICT può favorire i processi di apprendimento. Tra i fondi vincolati facenti parte dell'avanzo di amministrazione vi anche è il finanziamento del Maeci del progetto LEGO, ricevuto a fine Dicembre 2018, che ha lo scopo di favorire l'inclusione degli alunni con difficoltà di apprendimento attraverso attività ludiche, quale la costruzione di piccoli robot LEGO, in un ambiente il cui arredo, a moduli mobili, può essere organizzato per lezioni individuali, di gruppo, frontali per una didattica veramente inclusiva. Gli altri fondi vincolati provengono da una piccola economia realizzata dal contributo MAECI a sostegno di alcuni alunni in situazione di disagio economico, da economie di spese del personale, illustrate nelle note tecniche del D.S.G.A., dalle quote versate dagli alunni come acconto per il progetto MUN e dall'accantonamento di una quota di TFR per una docente della cessata sezione greca, non licenziabile fino alla fine di questo anno scolastico in quanto tutelata dalla legge greca sulla maternità. L'avanzo non vincolato proviene invece dalle economie realizzate dal versamento della quota di iscrizione degli studenti e distribuite in uscita per spese varie di funzionamento. Nella previsione di entrata le

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

quote inserite sono state dettagliate nelle note tecniche a supporto di quanto richiesto così come è dettagliata la richiesta al MAECI dell'ammontare della dotazione ordinaria. E' doveroso precisare che il versamento dei contributi da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Infatti questi contributi sono utilizzati: a) per la realizzazione di attività e di progetti che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa ideati e svolti da contrattisti locali che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti M.O.F. a finanziamento del MAECI; b) per il pagamento del personale docente a tempo determinato che, ad oggi, è assunto all'inizio dell'anno scolastico per garantirne il regolare avvio oppure è assunto in sostituzione di personale docente assente ma che non può essere retribuito dal MAECI fino al momento dell'approvazione dei relativi contratti da parte dell'U.C.B, deputato a svolgere le necessarie verifiche contabili e amministrative; c) per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità; d) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per il funzionamento ottimale di tutte le attività didattiche ed amministrative della Scuola e per il funzionamento dei laboratori e degli uffici. Rientrano in questa categoria di spese l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia, il pagamento delle spese postali e bancarie, delle spese per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle attrezzature informatiche dell'ufficio e dei laboratori, il pagamento delle utenze telefoniche, le spese per effettuare interventi di piccola manutenzione all'edificio scolastico in tempi brevi rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname; i costi della linea internet dei laboratori e degli uffici, la stipula dell'assicurazione, il supporto alle famiglie che lo richiedano, in quanto in situazione di disagio economico, per l'acquisto dei libri di testo o per la partecipazione a qualche attività integrativa a pagamento, a fronte della presentazione della situazione reddituale. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e, sulla base delle richieste dei docenti referenti, ha previsto acquisti di strumenti ed attrezzature per i vari laboratori. E' previsto anche un ammodernamento sia degli arredi sia delle attrezzature informatiche per gli uffici, ormai obsolete, unitamente alla creazione di una rete/intranet di segreteria e di una rete per i laboratori di istituto con connessioni più veloci e più performanti di quelle attuali. Si prevedono delle migliorie strutturali come descritti nella sezione OBIETTIVI.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

Al fine di diffondere in maniera ottimale la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in quest'ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di mettersi al pari dei loro compagni italofoni. Questa Scuola ospita, annualmente, i "Pomeriggi Culturali". Questa iniziativa è promossa dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei Docenti ed ha lo scopo, attraverso conferenze con personalità ed esperti in campo storico, letterario, artistico di promuovere la cultura e la lingua italiana. Ogni anno, in occasione delle feste natalizie, questa Scuola è sede di una fiera espositiva di prodotti alimentari e artigianali italiani, aperta a tutti, che rappresenta una occasione per presentare e promuovere nel territorio eccellenze italiane in campo vinicolo ed alimentare ed per promuovere altri prodotti di abbigliamento e oggettistica tipici dell'artigianato italiano. Sono anche frequenti i contatti per la realizzazione di progetti o attività proposte con altre scuole italiane, con le quali sono organizzati incontri in sede o in video conferenza aventi per oggetto peculiarità della cultura italiana, come ad esempio, la conferenza sui presepi di San Gregorio Armeno, o l'attuazione del progetto Teatro che prevede l'approfondimento, nell'ambito dello studio della letteratura italiana, di alcuni autori di spicco del teatro italiano o la preparazione di una opera teatrale. Infine la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post-universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo. Da questo a.s. la Scuola bandisce borse di studio per studenti meritevoli e studenti esemplari emettendo specifico bando nel secondo periodo didattico.

Attività culturali

Sono diverse le attività e i progetti presentati per l'ampliamento dell'offerta formativa allo scopo di offrire agli studenti

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

attività didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali

1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi :a) viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziali; ancora da programmare le eventuali mete b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta: sarà programmata una settimana in montagna, con escursioni in luoghi interessanti dal punto di vista naturalistico e con lezioni di sci per gli alunni che lo richiedano.

2) PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell' Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'Inglese. Una esperienza formativa di grande impatto per gli studenti partecipanti e di grande importanza per la Scuola che in tal modo acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare una utenza sempre più ampia.

3) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:l'alternanza scuola -lavoro ha lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un' utile modalità ai fini orientativi post -diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico.

4) ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA:trattasi di attività di recupero di matematica e di lingua italiana e di altre attività didattiche in campo musicale, linguistico, artistico, scientifico ed informatico.

5) SPORTELLO D'ASCOLTO: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti.

6) SICUREZZA: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale. Questo intento si può perseguire con attività formative e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico del lavoro.

7) FORMAZIONE: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si prevede di organizzare corsi sull' utilizzo delle nuove tecnologie sia in ambito didattico sia in campo amministrativo per favorire la digitalizzazione nei processi di apprendimento e per migliorare i servizi amministrativi e la comunicazione scuola/famiglia. Inoltre, sulla base del disposto della legge 81/2008 si provvede annualmente ad informare e formare il personale docente e Ata e gli alunni sulle norme di sicurezza, in particolare sui comportamenti da tenere in caso di calamità. Gli aggiornamenti della formazione dei lavoratori sono effettuati con la periodicità prevista e vengono effettuate le prove di evacuazione previste dalle norme.

Collaborazioni

Sono previsti interventi di esperti esterni a supporto dell'attività didattica ed amministrativa.

Conclusioni

Con il programma annuale 2019, che rappresenta l'aspetto contabile del PTOF in quanto quantifica tutte le spese necessarie per la realizzazione delle attività in esso descritte, la Scuola con le risorse disponibili cercherà di attuare tutti i progetti didattici previsti per l'anno scolastico 2018/19. La valutazione delle risorse da destinare ad ogni progetto è stata effettuata analizzando prioritariamente gli obiettivi da raggiungere e i vari tipi di costi da affrontare. Qualora ci fossero delle difficoltà per finanziare qualche attività proposta il Dirigente Scolastico cercherà di ottimizzare le risorse disponibili dando delle priorità. I progetti saranno monitorati sia dal punto di vista della realizzazione delle attività sia dal punto di vista economico. Tale controllo mira a conseguire adeguati livelli di efficacia, di efficienza ed

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019
RELAZIONE DIRIGENTE

economicità nel reperimento e nell'impegno delle risorse e a cambiare il comportamento del personale e della Scuola per il raggiungimento degli obiettivi della scuola.