



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2020

BILANCIO DI PREVISIONE

TOTALE GENERALE ENTRATE	431.600,00
--------------------------------	-------------------

TOTALE GENERALE USCITE	431.600,00
-------------------------------	-------------------

TOTALE SALDO	0,00
---------------------	-------------

IL D.S.G.A.
FRANCESCA CARACCILO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMILIO LUZI



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

Titolo I		Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI		240.000,00
I.01.01	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente		240.000,00
I.01.02	Dotazione finanziaria MAECI anno precedente		0,00
I.02	Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano		0,00
I.02.01	Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano		0,00
I.03	Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici		0,00
I.03.01	Altri finanziamenti MAECI anno precedente		0,00
I.03.02	Altri finanziamenti MAECI anno corrente		0,00
I.04	Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero		0,00
I.04.01	Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero		0,00
Totale Titolo I			240.000,00
Titolo II		Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche		0,00
II.01.01	Entrate provenienti da Enti territoriali locali		0,00
II.01.99	Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche		0,00
II.02	Entrate provenienti dalle famiglie		100.000,00
II.02.01	Contributi frequenza		100.000,00
II.02.02	Contributi vincolati		0,00
II.02.99	Altri contributi non vincolati		0,00
II.03	Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità		600,00
II.03.01	Entrate provenienti da sponsorizzazioni		0,00
II.03.02	Entrate provenienti da atti di liberalità		600,00
Totale Titolo II			100.600,00
Titolo III		Entrate diverse	
III.01	Saldo entrate esercizio precedente		90.000,00
III.01.01	Avanzo di cassa iniziale non vincolato		90.000,00
III.01.02	Avanzo di cassa iniziale vincolato		0,00
III.02	Introiti per servizi prestati		0,00
III.02.01	Introiti per servizi prestati		0,00
III.03	Interessi bancari attivi		1.000,00
III.03.01	Interessi bancari attivi		1.000,00
III.04	Rimborsi		0,00
III.04.01	Rimborsi IVA		0,00
III.04.02	Altri rimborsi		0,00
III.05	Canoni di locazione e depositi cauzionali		0,00
III.05.01	Canoni di locazione		0,00



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2020

III.05.02 Rimborso depositi cauzionali	0,00
III.06 Altre Entrate	0,00
III.06.01 Altre Entrate	0,00
Totale Titolo III	91.000,00
Titolo IV Entrate in Conto Capitale	
IV.01 Entrate in Conto Capitale	0,00
IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale	0,00
Totale Titolo IV	0,00
Titolo V Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale	
V.01 Personale assunto a contratto	0,00
V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto	0,00
V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	0,00
V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto	0,00
V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore	0,00
V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi	0,00
V.01.06 Oneri sociali a carico Amministrazione	0,00
Totale Titolo V	0,00
Titolo VI Partite di giro	
VI.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.01.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	0,00
VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	0,00
VI.03 Ritenute d'acconto	0,00
VI.03.01 Ritenute d'acconto	0,00
VI.04 Altre partite di giro	0,00
VI.04.01 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo VI	0,00
Titolo VII Anticipazioni	
VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.02 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.03 Rimborsi sospesi	0,00
VII.03.01 Rimborsi sospesi	0,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2020****USCITE**

Titolo I	Spese di funzionamento	
I.01	Carta, cancelleria e stampati	3.500,00
	I.01.01 Carta, cancelleria e stampati	3.500,00
I.02	Giornali e pubblicazioni	1.000,00
	I.02.01 Giornali e pubblicazioni	1.000,00
I.03	Materiali e accessori	9.500,00
	I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti	0,00
	I.03.02 Materiale tecnico specialistico	5.000,00
	I.03.03 Materiale informatico	1.000,00
	I.03.04 Materiale sanitario ed igienico	3.000,00
	I.03.99 Altri materiali e accessori	500,00
I.04	Consulenze	0,00
	I.04.01 Consulenze	0,00
I.05	Prestazioni professionali	15.000,00
	I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale)	0,00
	I.05.02 Interpretariato e traduzioni	0,00
	I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
I.06	Spese per trasferte	3.500,00
	I.06.01 Spese per trasferte	3.500,00
I.07	Formazione	1.500,00
	I.07.01 Formazione	1.500,00
I.08	Manutenzione ordinaria	15.000,00
	I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili	9.500,00
	I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	2.500,00
	I.08.03 Manutenzione hardware, software	2.000,00
	I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori	1.000,00
	I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	0,00
	I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
I.09	Noleggi, locazione e leasing	171.000,00
	I.09.01 Locazione immobili - uffici	170.000,00
	I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari	1.000,00
	I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto	0,00
	I.09.04 Noleggi e leasing altri beni	0,00
I.10	Utenze e canoni	79.000,00
	I.10.01 Telefonia fissa	3.000,00
	I.10.02 Telefonia mobile	0,00
	I.10.03 Energia elettrica	55.000,00
	I.10.04 Acqua	2.500,00



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2020

I.10.05 Gas	15.000,00
I.10.99 Altri canoni	3.500,00
I.11 Servizi ausiliari	13.100,00
I.11.01 Sorveglianza e custodia	0,00
I.11.02 Pulizia e lavanderia	10.000,00
I.11.03 Stampa e rilegatura	500,00
I.11.04 Traslochi e facchinaggio	2.000,00
I.11.05 Prestazioni artigianali	0,00
I.11.99 Altri servizi ausiliari	600,00
I.12 Servizi finanziari	0,00
I.12.01 Servizi finanziari	0,00
I.13 Assicurazioni	4.500,00
I.13.01 Assicurazioni su beni mobili	2.000,00
I.13.02 Assicurazioni su beni immobili	0,00
I.13.99 Altre assicurazioni	2.500,00
I.14 Oneri amministrativi	1.650,00
I.14.01 Oneri postali e telegrafici	150,00
I.14.02 Pubblicazioni e bandi	0,00
I.14.03 Oneri diversi	1.500,00
I.15 Tasse	0,00
I.15.01 Tasse	0,00
I.16 Altre spese	3.500,00
I.16.01 Disavanzo di cassa iniziale non vincolato	0,00
I.16.02 Disavanzo di cassa iniziale vincolato	0,00
I.16.03 Altre spese di funzionamento	0,00
I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie	2.000,00
I.16.05 Fondo di riserva	1.500,00
Totale Titolo I	
321.750,00	
Titolo II	Spese per attività di istituto
II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti	8.500,00
II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione	1.000,00
II.01.02 Formazione	2.000,00
II.01.03 Istituzione di Classi	0,00
II.01.04 Borse di studio	3.500,00
II.01.99 Altre spese	2.000,00
II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche	22.000,00
II.02.01 Mensa	0,00
II.02.02 Spese per attività sportive	2.000,00
II.02.03 Spese per attività parascolastiche	20.000,00
II.03 Altre spese attività di istituto	332,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2020**

II.03.01 Altre spese attività d'istituto	332,00
II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
Totale Titolo II	30.832,00
Titolo III Spese in conto capitale	
III.01 Acquisto di beni mobili	22.018,00
III.01.01 Macchinari per ufficio	2.000,00
III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio	0,00
III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze	0,00
III.01.04 Impianti e attrezzature	15.018,00
III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)	0,00
III.01.06 Hardware e software di base	5.000,00
III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico	0,00
III.02 Manutenzioni straordinarie	20.000,00
III.02.01 Immobili	20.000,00
III.02.02 Impianti ed attrezzature	0,00
III.02.03 Automezzi	0,00
III.02.04 Hardware e software di base	0,00
III.03 Altre spese in conto capitale	5.000,00
III.03.01 Altre spese in conto capitale	5.000,00
Totale Titolo III	47.018,00
Titolo IV Spese per il trattamento economico del personale	
IV.01 Personale docente assunto a contratto	20.000,00
IV.01.01 Compensi a personale docente	0,00
IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
IV.01.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	0,00
IV.01.04 Imposte	0,00
IV.01.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.01.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.01.07 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.01.99 Altre spese per personale docente	20.000,00
IV.02 Personale non docente assunto a contratto	12.000,00
IV.02.01 Compensi a personale	0,00
IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
IV.02.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	0,00
IV.02.04 Imposte	0,00
IV.02.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.02.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.02.07 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.02.99 Altre spese per personale non docente	12.000,00
Totale Titolo IV	32.000,00
Titolo V Partite di giro	



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2020

V.01 Conversioni valutarie	0,00
V.01.01 Conversioni valutarie	0,00
V.02 Anticipo al Direttore SGA	0,00
V.02.01 Anticipo al Direttore SGA	0,00
V.03 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.03.01 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.04 Altre partite di giro	0,00
V.04.01 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	
0,00	
Titolo VI	Anticipazioni
VI.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.03 Pagamenti in c/sospesi	0,00
VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi	0,00

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.01 Dotazione finanziaria MAECI

I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

L'importo previsto in questo conto è dato dalla richiesta di finanziamento al MAECI per euro 30.000,00 per spese di funzionamento amministrativo della Scuola, di cui il 5% pari a € 1.500,00 andrà ad alimentare il fondo di riserva come da indicazione del messaggio MAECI 4999 DEL 11/01/2019, dalla richiesta di finanziamento pari a € 40.000,00 a copertura delle imposte che gravano sulle bollette per l'erogazione dell'elettricità e dalla richiesta di finanziamento pari a € 170.000,00 per il canone di locazione dell'edificio. Quest'ultimi due importi saranno riutilizzati in uscita con lo stesso vincolo di destinazione, nei conti rispettivamente della utenza attinente all'elettricità e nel conto attinente al canone di locazioni immobili.

Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati

II.02 Entrate provenienti dalle famiglie

II.02.01 Contributi frequenza

Trattasi della previsione di incasso dei contributi volontari che la Scuola riceve ogni anno alle famiglie a supporto del funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Tale contributo da versare all'atto dell'iscrizione è, annualmente, ampiamente motivato all'utenza sia in occasioni di incontri collettivi sia in occasione di incontri individuali con la Dirigenza dei genitori che ne fanno richiesta. La Scuola, costantemente, sottolinea, anche attraverso circolari esplicative, l'importanza della partecipazione responsabile e attiva della famiglia all'Educazione dei propri figli, dettagliando quanto il contributo economico della famiglia quale supporto per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e per il miglioramento continuo della struttura e dei servizi scolastici sia parte fondamentale della condivisione degli alti obiettivi educativi che la Scuola persegue. La scuola, inoltre, non esclude che il mancato versamento del contributo sia dovuto a comprensibili difficoltà economiche. In tal caso, venendo incontro alle richieste da parte delle famiglie in difficoltà per trovare una soluzione condivisa, concorda rateizzazioni a portata di ogni famiglia. La previsione di introiti di tali contributi per l'anno 2019 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa di quanti in realtà potrebbero esserne incassati.

II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità

II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità

Introito del contributo per la concessione del locale per il punto d ristoro scolastico. Tale contributo viene normalmente utilizzato per il supporto economico ai progetti dell'ampliamento offerta formativa.

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Saldo entrate esercizio precedente

III.01.01 Avanzo di cassa iniziale non vincolato

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

Ad oggi si prevede questo importo come avanzo non vincolato. Al 31 dicembre si potrà definire il reale avanzo di amministrazione e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo.

L'avanzo non vincolato è normalmente determinato da economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati. Le economie dello scorso anno scolastico si sono verificate non per assenza di una pianificazione economica volta a migliorare sia la qualità dell'offerta formativa sia la qualità della struttura scolastica e dei servizi offerti ma trovano ragione nella cautela di questa Amministrazione a programmare un piano di investimenti e di migliorie in assenza della certezza dell'incasso visto che trattasi di economie per lo più derivanti dai contributi delle famiglie che, in casi comunque assai infrequenti oggi, potrebbero non essere versati.

III.03 Interessi bancari attivi

III.03.01 Interessi bancari attivi

Interessi che si prevede di incassare in base alla giacenza. Saranno utilizzati nelle spese di funzionamento.

Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale

V.01 Personale assunto a contratto

V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto

Le assegnazioni del MAECI per il pagamento delle retribuzioni del personale contrattista locale saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2020 ogni qualvolta saranno erogati i finanziamenti a seguito richiesta sul portale contrattisti del MAECI.

V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione

Le assegnazioni del MAECI per il pagamento degli oneri riflessi sulle retribuzioni del personale contrattista locale saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2020 ogni qualvolta saranno erogati i finanziamenti a seguito richiesta sul portale contrattisti del MAECI.

V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore

Le assegnazioni del MAECI per il pagamento degli oneri riflessi sulle retribuzioni del personale contrattista locale saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2020 ogni qualvolta saranno erogati i finanziamenti a seguito richiesta sul portale contrattisti del MAECI.

V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi

Le assegnazioni del MAECI per il pagamento delle ritenute erariali sulle retribuzioni del personale contrattista locale saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2020 ogni qualvolta saranno erogati i finanziamenti a seguito richiesta sul portale contrattisti del MAECI.

USCITE

Titolo I: Spese di funzionamento

I.01 Carta, cancelleria e stampati

I.01.01 Carta, cancelleria e stampati

Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

I.02 Giornali e pubblicazioni

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

I.02.01 Giornali e pubblicazioni

Tale stanziamento servirà per l'acquisto di eventuali libri che andranno ad incrementare la dotazione libraria della biblioteca e per l'acquisto di libri richiesti dal personale docente, utili allo svolgimento della loro attività didattica.

I.03 Materiali e accessori

I.03.02 Materiale tecnico specialistico

Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature informatiche, scientifiche e didattiche (tipo attrezzature palestra) presenti in istituto, materiale didattico di consumo per laboratorio di arte e disegno ecc..

I.03.03 Materiale informatico

Con tali fondi si acquisterà materiale informatico necessario per il funzionamento ottimale delle attrezzature presenti a scuola

I.03.04 Materiale sanitario ed igienico

Lo stanziamento servirà all'acquisto di prodotti per effettuare la pulizia e mantenere l'igiene ottimale della Scuola. Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria.

I.03.99 Altri materiali e accessori

Lo stanziamento potrà servire per l'acquisto di materiale e accessori utili sia per le pulizie più approfondite sia per i laboratori e gli uffici (ripiani per monitor, forme ergonomiche per le sedie delle postazioni di lavoro ecc..)

I.05 Prestazioni professionali

I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche

Saranno liquidati i compensi spettanti al R.S.P.P. e al Medico del Lavoro per le loro prestazioni professionali dovute nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Saranno a carico di questo conto anche le prestazioni professionali dovute per la richiesta di eventuali pareri legali per questioni giuridiche attinenti all'applicazione della normativa locale. Si specifica che questa Scuola ha dovuto sostenere nel 2018 e nel 2019 una spesa piuttosto importante per gli innumerevoli pareri legali relativi alla stesura delle bozze contrattuali per l'assunzione di personale docente e non docente a tempo determinato e indeterminato richiesti dall' Ufficio V- area di pertinenza in materia contrattualistica, al fine della stesura di modelli di contratto conformi a quanto richiesto dall' Ufficio suddetto. Pertanto la previsione di spesa è stata mantenuta come quella dell'anno precedente.

I.06 Spese per trasferte

I.06.01 Spese per trasferte

Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della scuola in occasioni di corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti di considerevole interesse sia per accrescere la propria professionalità sia l'acquisizione di ulteriori competenze che possano avere una ricaduta didattica importante sugli allievi e sulle procedure gestionali adottate dalla Scuola . Potranno anche essere utilizzati per il pagamento di trasferte in occasione di riunioni di reti di scuole di cui questa Scuola fa parte o riunioni di servizio per l'attuazione di progetti vari finanziati o da finanziare.

I.07 Formazione

I.07.01 Formazione

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

Questi fondi serviranno per sostenere i costi di eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione rivolti al personale della Scuola che voglia partecipare a tali eventi fuori sede e che hanno per oggetto le nuove tecnologie a supporto delle metodologie didattiche innovative, la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'innovazione digitale in campo amministrativo e didattico, nuova normativa generale in campo didattico e giuridico- amministrativo. La partecipazione a tali corsi di formazione e/o di aggiornamento è, ovviamente, subordinata alla effettiva ricaduta sull'azione lavorativa del personale docente e non docente in termini acquisizione di nuove competenze professionali e/o tecniche.

I.08 Manutenzione ordinaria

I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili

Trattasi di fondi destinati alla manutenzione ordinaria dell'edificio attraverso interventi in campo idraulico, elettrico o per l'intervento di fabbri o vetrai. Trattasi di interventi che normalmente hanno carattere di necessità e di urgenza al fine di mantenere sempre alti i livelli di sicurezza dell'edificio, nel rispetto della normativa vigente. Essendo l'edificio ormai datato sono numerosi gli interventi di manutenzione che vengono effettuati durante l'anno.

I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari

Tale stanziamento servirà per la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto anti intrusione dell'istituto, delle fotocopiatrici, degli estintori.

I.08.03 Manutenzione hardware, software

Si prevedono interventi riparativi sulle varie attrezzature informatiche presenti in istituto.

I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori

Si prevedono alcuni interventi riparativi sugli arredi scolastici e d'ufficio

I.09 Noleggi, locazione e leasing

I.09.01 Locazione immobili - uffici

Lo stanziamento in questo conto servirà per il pagamento del canone d'affitto dello stabile sede della Scuola

I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari

Tale stanziamento servirà per il noleggio dell'impianto di amplificazione che la scuola utilizza ogni anno durante gli spettacoli organizzati in occasioni di festività varie e/o per la festa di fine d'anno.

I.10 Utenze e canoni

I.10.01 Telefonia fissa

Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche

I.10.03 Energia elettrica

Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'energia elettrica-Per la parte di imposte che gravano sulle bollette si è richiesto il finanziamento MAECI per una quota pari a 40.000,00

I.10.04 Acqua

Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'acqua

I.10.05 Gas

Quota prevista per il pagamento delle bollette del gas che viene utilizzato per il riscaldamento. Considerata la superficie dell'edificio e le ore di accensione del riscaldamento necessarie, per non creare disagio all'utenza, il costo di questo servizio è stato mantenuto come scorso anno scolastico.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

I.10.99 Altri canoni

L'importo iscritto servirà per il pagamento del canone dello spazio web e per il pagamento delle varie licenze software per i gestionali dell'amministrazione

I.11 Servizi ausiliari

I.11.01 Sorveglianza e custodia

I.11.02 Pulizia e lavanderia

Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per effettuare pulizie annuali straordinarie come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia che, per motivi di sicurezza legati all'utilizzo di scale, sollevatori e prodotti specifici, non possono essere svolte dal personale in servizio. Inoltre, considerata l'enorme superficie dell'edificio scolastico e l'articolazione dell'orario di apertura della Scuola che si estende fino alle ore 17,00, il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 2 unità) non permette l'assegnazione al personale in servizio di ulteriori compiti oltre a quelli che già quotidianamente svolgono, quali la sorveglianza su tre piani di scuola, l'assistenza agli alunni della scuola primaria nell'uso dei servizi igienici, la pulizia di alcuni locali non demandata all'impresa, il servizio di fotocopie o le commissioni esterne.

I.11.03 Stampa e rilegatura

Importo previsto per eventuali rilegature di registri stampati da programmi on line.

I.11.04 Traslochi e facchinaggio

Importo previsto per il pagamento: 1) del servizio di ritiro e di smaltimento di materiale ingombrante di vario genere quali arredi scolastici ormai rotti e irreparabili, attrezzature didattiche o macchine d'ufficio da scaricare in quanto non più utilizzabili per obsolescenza, o pacchi contenenti scarti d'archivio; 2) per lo spostamento tra piani di arredi scolastici o macchine e attrezzature di vario genere. La necessità di mantenere sgombri i locali scolastici da materiale di ogni genere non più utilizzabile è dettata prioritariamente da ragioni attinenti alla sicurezza degli utenti della scuola in quanto il materiale in questione potrebbe essere fonte di pericolo di incendio o di ingombro. Il peso della maggior parte degli ingombri o del materiale da spostare è, normalmente, di molto superiore a quello che la normativa sulla movimentazione dei carichi e sicurezza permette ai collaboratori scolastici.

I.11.05 Prestazioni artigianali

I.11.99 Altri servizi ausiliari

Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono più volte all'anno e obbligatorie per legge

I.13 Assicurazioni

I.13.01 Assicurazioni su beni mobili

Questo importo servirà per il pagamento dell'assicurazione contro furti e incendi

I.13.99 Altre assicurazioni

Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.

I.14 Oneri amministrativi

I.14.01 Oneri postali e telegrafici

Importo previsto per pagamento di oneri postali

I.14.03 Oneri diversi

Importo previsto per spese gestione conto corrente bancario

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

I.16 Altre spese

I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie

Stanziamiento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.

I.16.05 Fondo di riserva

Previsto 5% della quota richiesta di funzionamento come da nota Maeci citata nella nota in entrata per richiesta dotazione ordinaria.

Titolo II: Spese per attività di istituto

II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti

II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione

Le visite di istruzione per il 2020 non sono state ancora organizzate. Pertanto, in tale conto è stato inserito il solo importo che si prevede di utilizzare per gli eventuali rimborsi di spese sostenute dai docenti accompagnatori sulla base della previsione del numero di uscite che, di norma, si organizzano ogni anno. I versamenti che gli allievi effettueranno per il pagamento delle visite di istruzione che saranno organizzate saranno oggetto di variazione nel corso dell'esercizio finanziario 2020 o, se si verificheranno entro il mese di Dicembre 2019, andranno in aumento dell'avanzo di amministrazione vincolato.

II.01.02 Formazione

Si prevede di organizzare seminari di formazione, tenuti da esperti, in ambito didattico educativo, sicurezza e tecnologie, rivolti a tutto il personale in un'ottica di formazione continua e trasversale rispetto al proprio ruolo. L'importo servirà alla liquidazione del compenso di esperti eventuali.

II.01.04 Borse di studio

Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico attraverso l'erogazione di quattro borse di studio, una per ogni ordine di scuola, emettendo un bando prima della fine dell'anno scolastico. A pari merito sarà tenuto in considerazione anche la situazione reddituale della famiglia erogando la borsa di studio allo studente meno privilegiato dal punto di vista economico. La quarta borsa di studio sarà erogata, a prescindere dal reddito, per meriti legati ad un comportamento esemplare. Una quota residuale sarà tenuta per sostenere alunni in difficoltà economica nel caso di versamento di quote modeste per la partecipazione ad attività didattiche varie.

II.01.99 Altre spese

L'importo previsto in tale conto servirà al pagamento di eventuali spese sostenute dai docenti accompagnatori durante il soggiorno che sarà organizzato (New York o Budapest) per partecipare al progetto M.U.N. la cui attività principale sarà la simulazione di una seduta d'assemblea dell'ONU, con i ragazzi protagonisti. Le quote versate dagli alunni che parteciperanno al progetto saranno oggetto di variazione durante l'esercizio finanziario 2020. Se saranno versate quote entro il mese di Dicembre 2019, andranno in aumento dell'avanzo di amministrazione vincolato.

II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche

II.02.02 Spese per attività sportive

L'importo stanziato in questo conto è destinato ad acquisti di materiale sportivo e di nuove attrezzature per la pratica di sport di squadra ed individuali, nell'ottica di rinnovamento e di miglioramento degli spazi destinati all'attività fisica.

II.02.03 Spese per attività parascolastiche

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

L'importo stanziato in questo conto servirà alla copertura delle spese di personale previste per la realizzazione di molteplici attività didattiche extracurricolari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Le attività previste coinvolgono diverso personale docente a contratto locale e pertanto non retribuito dal MAECI nell'ambito dei finanziamenti del M.O.F.. Le attività didattiche extra curricolari attengono a diversi ambiti didattici e sono rivolte a tutti gli studenti della scuola. E' prevista l'organizzazione di diversi corsi quali: corso di recupero e di rafforzamento in materie scientifiche e in matematica, attività di orientamento universitario, corso di perfezionamento della lingua Italiana per l'apprendimento di forme di espressione più ricercate, corso di Italiano rivolto agli alunni di prima elementare non italofoni, corso di recupero e di approfondimento di lingua Inglese, corso di teatro con l'obiettivo di trasmettere agli studenti partecipanti competenze ed abilità espressive, sicurezza nell'approccio con pubblico oltre che naturalmente la conoscenza di alcune famose opere teatrali e autori di fama in campo teatrale, corso di educazione alla progettazione e al disegno tecnico attraverso l'uso dello strumento informatico, corso in Inglese di preparazione al simulazione di un'assemblea O.N.U. nell'ambito del progetto MUN, attività di gestione della radio della Scuola con preparazione di brani musicali che saranno cantati alla festa di fine anno o in altri eventi che possono verificarsi in corso d'anno, corso di lingua Greca, per recupero e sviluppo, corso di traduzione dalla lingua Greca.

In questo conto sarà anche retribuita l'attività di sportello di supporto psicologico che la Scuola offre sia a studenti sia ai loro genitori nel caso si trovino a dover affrontare situazioni conflittuali o che generano ansia dovuti a molteplici cause.

II.03 Altre spese attività di istituto

II.03.01 Altre spese attività d'istituto

Questo stanziamento è una economia dell'esercizio finanziario 2018 e proveniente da fondi che sono stati erogati all'Ambasciata Italiana a supporto economico di un paio alunni che si trovano in una situazione di grave disagio economico. Servirà per garantire del materiale didattico a loro necessario.

Titolo III: Spese in conto capitale

III.01 Acquisto di beni mobili

III.01.01 Macchinari per ufficio

Stanziamento previsto per eventuale rinnovo di attrezzature informatiche o di altro genere necessarie per il buon funzionamento degli uffici nel caso quelle attuali non funzionino più.

III.01.04 Impianti e attrezzature

Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature didattiche, scientifiche o attinenti al funzionamento generale della Scuola che nel corso dell'anno potrebbero non funzionare più. Inoltre, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, si prevede di rinnovare il laboratorio di chimica ormai obsoleto sia per le attrezzature di cui è dotato sia nell'arredo. La possibilità di rinnovo di questo laboratorio potrà essere valutata solo verso la fine dell'anno 2020, quando tutti gli introiti attesi sia da parte delle famiglie sia da parte del MAECI potranno essere verificati.

III.01.06 Hardware e software di base

Stanziamento previsto per eventuali acquisti di attrezzature informatiche o multimediali ulteriori rispetto quelle già acquistate con i fondi erogati dal Maeci per la digitalizzazione della Scuola

III.02 Manutenzioni straordinarie

III.02.01 Immobili

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
NOTE ESPLICATIVE

Tale stanziamento servirà per continuare gli interventi di manutenzione, iniziati nel 2019, di cui la Scuola necessita nell'ottica di fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza.

Pertanto, compatibilmente con le risorse economiche che, come specificato per altre spese, potranno essere valutate con certezza nella seconda parte dell'anno, quando le entrate attese dai contributi delle famiglie e dal Maeci potranno essere verificate, si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura: tinteggiatura della seconda palestra, dei laboratori del piano seminterrato, tinteggiatura corridoi del piano terra e del primo piano.

Infine, se sarà possibile rinnovare il laboratorio di chimica sarà necessario il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici presenti nel laboratorio da rinnovare in quanto scarsamente funzionanti o inesistenti.

III.03 Altre spese in conto capitale

III.03.01 Altre spese in conto capitale

Importo previsto per eventuali rinnovi di arredi scolastici. In particolare per l'acquisto di arredo specifico per il laboratorio di informatica, i cui tavoli porta computer non a norma relativamente alla sistemazione raccolta e isolata dei cavi dei computer, monitor e altri cavi presenti in una postazione informatica.

Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale

IV.01 Personale docente assunto a contratto

IV.01.99 Altre spese per personale docente

Stanziamento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento della retribuzione del personale docente non a carico del MAECI, quale il docente di tedesco e per il pagamento della retribuzione per tutto il periodo che trascorre tra la presa di servizio e l'approvazione da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio dei relativi contratti di lavoro, del personale docente che potrebbe essere necessario chiamare sia all'inizio dell'anno scolastico, per garantire il regolare avvio delle lezioni, sia in corso d'anno, in sostituzione di docenti assenti o su posti rimasti ancora vacanti.

IV.02 Personale non docente assunto a contratto

IV.02.99 Altre spese per personale non docente

Stanziamento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento delle retribuzioni spettanti al personale non docente, nello specifico collaboratori scolastici, in attesa di contratto approvato dal MAECI

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

Premessa

La definizione delle somme riportate nel Bilancio Preventivo ha avuto luogo nella considerazione degli obiettivi prioritari che la Scuola Statale Italiana di Atene si prefigge in termini di efficienza, efficacia ed economicità, unitamente alle giuste aspettative delle famiglie, tenuto conto della localizzazione all' estero e della specificità greca. Le linee guida che ispirano il percorso formativo attuato attraverso le diverse attività didattiche svolte a Scuola sono: 1). La centralità della persona 2). La scuola come comunità democratica 3). La scuola come luogo di educazione 4). La scuola in relazione con la realtà esterna mentre le finalità generali dell'azione didattica che la Scuola intende realizzare sono: innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono, la dispersione scolastica e il disagio giovanile, migliorare l'orientamento in ingresso, migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative, fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post-diploma. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata a valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella Scuola ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione dei cittadini, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia. La Scuola intende educare persone libere da pregiudizi, fornite di specifiche ed aggiornate competenze professionali, capaci di operare come cittadini responsabili e solidali. La Scuola Italiana, attraverso una organizzazione che consenta una buona fruizione del servizio continuerà, anche quest' anno scolastico, ad offrire una didattica che: 1) garantisca il diritto allo studio, il successo formativo e lo sviluppo delle eccellenze sempre nel rispetto delle differenze individuali; 2) contribuisca allo sviluppo della personalità dello studente nella sua integralità; 3) colmi le differenze sociali e culturali, attraverso attività di recupero in orario curricolare ed extracurricolare, sotto forma di corsi e sportelli didattici, e di specifici progetti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. I progetti che saranno realizzati durante questo anno scolastico attengono ad ambiti formativi diversi: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) alternanza scuola lavoro; 4) laboratori pomeridiani per attività integrative facoltative quali l'approfondimento della lingua Italiana, della lingua Inglese, della lingua Greca; 5) viaggi d'istruzione; 6) educazione allo sport e alla lettura; 7) interazioni con il territorio e le sue componenti a salvaguardia del patrimonio culturale locale condiviso; 8) miglioramento qualitativo e quantitativo delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica 9) iniziative volte all'orientamento post-diploma. L' attenzione didattico-educativa da parte del corpo docente è elevata, e si traduce nella messa a punto di idonee strategie nei confronti degli studenti con particolare attenzione alle loro esigenze educative, soprattutto che in quanto non italofoni, o diversamente abili, o caratterizzati da disturbi specifici di apprendimento, costituiscono le "fasce deboli" senza che per questo siano trascurati gli studenti con maggiori risorse e capacità. In questo contesto la formazione del personale docente diventa uno strumento fondamentale per il miglioramento continuo delle competenze professionali e relazionali del personale oltre che per il miglioramento del Sistema Educativo nel suo complesso. Nel corrente anno scolastico 2019/20 la Scuola conta 208 alunni distribuiti su 12 classi così ripartite :5 classi scuola elementare con 120 alunni, 03 classi di scuola media con 38 alunni, 4 classi di Liceo Scientifico con 50 alunni. All'interno delle classi sono inseriti anche alunni in situazione di handicap. La maggior parte degli allievi, ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola, infine, attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti con difficoltà nell'apprendimento e/o nella sfera relazionale.

Obiettivi

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

Educare, formare, orientare, trasmettere contenuti, è quanto la Scuola Italiana di Atene si propone. Gli allievi sono al centro dell'azione didattica e la loro formazione è polivalente e centrata sullo sviluppo di attività integrate e trasversali. Le scelte, i metodi e le strategie per conseguire questi obiettivi devono adeguarsi alle singole realtà scolastiche, al fine di far raggiungere agli allievi un sufficiente benessere psico-fisico e sociale. Tale benessere va inteso come capacità di sentirsi in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente in cui si vive. La scuola (spazio, tempi, metodi, contenuti, relazioni interpersonali) si pone come risorsa idonea a rafforzare le potenzialità insite negli studenti, per sostenerli nei comportamenti quotidiani e per indirizzarli nelle scelte future. La Scuola si propone come polo di aggregazione significativo per i giovani e per le loro famiglie per la realizzazione di un effettivo patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia fornendo occasioni di confronto e di costruttiva collaborazione a beneficio della crescita degli studenti. In quest'ottica rivestono un ruolo fondamentale le azioni seguenti: 1) La capacità della Scuola di formare gli studenti come persone, sostenendoli dall'infanzia fino all'adolescenza nel loro sviluppo personale, in modo che possano acquistare fiducia in se stessi e sviluppare il proprio senso di responsabilità nonché aiutandoli a socializzare, a gestire situazioni difficili, a rispettare le persone, le regole e le strutture, ad orientarsi nella società complessa che caratterizza il nostro momento storico, a sviluppare la capacità di valutare criticamente eventi e situazioni. 2) La promozione del successo scolastico che, nel potenziamento delle personali attitudini, permetta ad ogni studente - anche con HC, BES e DSA - di raggiungere un'equa preparazione formativa in istruzione ed educazione, col supporto delle risorse professionali e strumentali di cui la scuola dispone, che gli consenta il suo futuro inserimento nella società come cittadino partecipe, responsabile e consapevole della realtà che lo circonda e del proprio ruolo come lavoratore competente. 3) Il supporto agli studenti diplomandi nella scelta del percorso post-diploma, sia esso di studi o lavorativo, in modo da far corrispondere le attitudini e le aspirazioni di ognuno alle richieste dell'università o del mondo del lavoro. 4) La promozione del senso di appartenenza alla scuola di studenti, genitori, personale docente e ATA. Prestando un'attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione la Scuola, nel corso degli anni, ha arricchito e diversificato l'offerta formativa nel modo seguente: 1) realizzando progetti di ampliamento e/o di approfondimento culturale; 2) organizzando interventi didattici integrativi laddove necessari; 3) fornendo occasioni per il potenziamento della qualità dell'istruzione e per la valorizzazione dell'eccellenze; 4) favorendo scambi culturali con scuole italiane e del territorio greco nell'ambito di reti di scopo, di festival culturali promossi da entrambi i Paesi o aderendo a proposte progettuali provenienti da soggetti culturali diversi. Inoltre, nell'ottica di fornire un ambiente educativo accogliente e motivante, consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curriculare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa la Scuola, in continuità con gli interventi già effettuati nel corso dell'anno 2019, intende realizzare ulteriori interventi di manutenzione dei locali scolastici per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curricolari ed extra curricolari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata e confortevole. Si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura: tinteggiatura della palestra più piccola e rinnovo di alcuni arredi utili all'attività sportiva quali armadietti o scaffali, appendiabiti e panchine per agevolare il cambio di indumenti degli studenti; tinteggiatura dei laboratori del piano seminterrato, con contestuale rinnovo degli attuali arredi con scrivanie dotate di porta pc, specifici per spazi laboratoriali. Tinteggiatura di atrio e corridoi del piano terra e del primo piano e quella degli uffici. Compatibilmente con le risorse finanziarie è previsto anche il rinnovo del laboratorio di chimica con il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. La Scuola, nell'ambito del piano di digitalizzazione previsto dal Decreto 64/17 per le scuole italiane all'estero ha rinnovato nel 2019 tutte le attrezzature informatiche e multimediali presenti a scuola e, pertanto, l'utilizzo sistematico delle ICT e la digitalizzazione degli ambienti di apprendimento permetteranno, oltre alla sperimentazione di metodologie di apprendimento innovative anche il miglioramento dei flussi di comunicazioni sia interne sia esterne. Un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. Laboratori didattici rinnovati e innovativi permettono attraverso l'utilizzo delle nuove ICT di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante e motivante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva. La digitalizzazione nelle classi andrà definitivamente a regime il prossimo anno scolastico, grazie alle nuove attrezzature informatiche acquistate e al cablaggio installato, con fondi propri, in tutti i locali della Scuola ad uso didattico, renderà l'utilizzo dei registri elettronici sistematico e più performante, migliorando notevolmente la comunicazione scuola/famiglie e permetterà una gestione più snella degli adempimenti didattici spettanti al personale docente nella gestione della classe. Gli stessi benefici in termini snellimento dei procedimenti amministrativi si otterranno per il personale degli uffici che disporranno di gestionali più veloci e più adeguati al maggior carico di lavoro che negli ultimi anni grava sulle segreterie scolastiche.

Sede

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del Liceo. La sede che ospita la Scuola Italiana non è di proprietà dello Stato. Il contratto di locazione tra l'Ente proprietario, la Nunziatura Apostolica in Grecia rappresentante della Santa Sede, e la Rappresentanza Diplomatica, è in fase di rinnovo vista la necessaria perizia tecnica della struttura che si è ritenuto opportuno far eseguire da un esperto per aggiornare il probabile valore locativo tenuto conto delle condizioni strutturali in cui versa l'edificio e delle necessarie opere manutentive di natura straordinaria e ordinaria per ripristinare le condizioni di abitabilità che rispondano a requisiti di sicurezza e igiene. L'istituto, infatti, essendo ormai datato, necessita di continui interventi di manutenzione sia ordinaria sia straordinaria. Relativamente alla manutenzione ordinaria la scuola interviene ogni qualvolta se ne presenti la necessità con lavori manutentivi di modesta entità e del genere descritto nel riquadro degli obiettivi mentre la manutenzione straordinaria resta di altra competenza. Un intervento di manutenzione straordinaria importante è stato realizzato tre anni fa con l'impermealizzazione del tetto dell'edificio che, non essendo più isolato, aveva creato danni notevoli alle classi sottostanti, in occasione di piogge copiose, rovinando muri e arredi. Gli interventi ancora da effettuare sono la sistemazione di tali classi, rese completamente inutilizzabili dai danni causati dall'acqua piovana penetrata. Riveste carattere di necessità ma non di urgenza la sistemazione del cortile esterno, utilizzato per lo svolgimento di alcune lezioni di Scienze Motorie quando il clima lo permette, e/o per eventi vari organizzati dalla Scuola o da altre associazioni (Coasit). Infatti la pavimentazione è crepata in parecchi punti. La Scuola, con fondi propri, ha invece effettuato interventi di ordinaria manutenzione all'impianto elettrico, idraulico, su alcuni infissi e tapparelle non funzionanti e ha provveduto alla ristrutturazione completa della nuova classe di liceo di quest'anno. Tutte le classi del liceo sono state, ormai, rinnovate negli anni e, pertanto, si interverrà solo al bisogno. La Scuola è dotata di due laboratori di informatica, di un laboratorio di Scienze e Fisica, di un laboratorio di chimica, di un laboratorio di artistica, di un teatro attrezzato, di un aula con postazioni informatiche per i docenti al piano terra e di un'aula docenti al primo piano.

Risorse Umane

L'organico docente è costituito da unità di cui : N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI);N.2 docenti di religione contrattisti locali; N.10 docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato(personale MAECI); N.6 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali; N.3 docenti a tempo indeterminato contrattisti locali ((a carico MAECI).Il personale ATA è composto da 6 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale MAECI); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale(a carico MAECI); N. 1 collaboratore scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI); N. 1

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

collaboratore scolastico a tempo determinato contrattista locale, assunto dopo il superamento delle prove concorsuali effettuate a marzo 2018, ai sensi del Decreto Maeci 1202/1615 del 04/09/2017 e ancora a carico scuola in quanto è in corso di definizione e di approvazione da parte del MAECI il modello di contratto per l'assunzione di un collaboratore scolastico a tempo indeterminato. Il personale di segreteria e ausiliario (collaboratori scolastici) risulta sotto dimensionato rispetto al carico di lavoro che attualmente deve svolgere. Infatti, gli adempimenti contabili ed amministrativi della segreteria sono aumentati per le ragioni così specificate: 1) utilizzo di nuovi programmi gestionali a supporto della digitalizzazione delle procedure; 2) adempimenti finanziari e contabili derivanti dall'autonomia finanziaria e gestionale data alle Scuole all'estero, dal 01/01/2018, che si concretizza nella gestione di un proprio Bilancio autonomo, formulato in termini di cassa e regolamentato dalle disposizioni applicabili alle Rappresentanze diplomatiche; 3) trasferimento alle Scuole all'estero degli adempimenti contabili legati alla richiesta di finanziamento, trimestrale, per il trattamento economico dei contrattisti locali attraverso il portale MAECI dedicato. Infine, la struttura scolastica ha una superficie molto estesa e per lo svolgimento delle diverse attività didattiche sono utilizzati locali siti su più piani. Pertanto il numero di collaboratori scolastici in servizio, pari attualmente a n. 2 unità, è del tutto insufficiente per garantire pulizie e, soprattutto, la sorveglianza adeguata degli studenti nei vari piani.

Risorse Finanziarie

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2020 provengono: dalla previsione di introiti descritta nelle note esplicative e dalla giacenza di cassa disponibile alla data della stesura del Bilancio di Previsione 2020, presso la Banca Tesoriera Banca Nazionale Greca, che costituisce l'avanzo di amministrazione. Nell'avanzo di amministrazione confluiscono fondi sia non vincolati sia vincolati. Ad oggi non vi sono somme vincolate da inserire. L'avanzo non vincolato proviene di norma dalle economie realizzate dal versamento della quota di iscrizione degli studenti e distribuite in uscita per spese varie di funzionamento. A termine dell'esercizio finanziario 2019 si provvederà a definire con esattezza l'avanzo di amministrazione e a quantificare le quote vincolate e quelle non vincolate. E' doveroso precisare che il versamento dei contributi da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Infatti questi contributi sono utilizzati: a) per la realizzazione di attività e di progetti che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa ideati e svolti da docenti contrattisti locali che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti M.O.F. a finanziamento del MAECI; b) per il pagamento del personale docente a tempo determinato assunto all'inizio dell'anno scolastico, per garantirne il regolare avvio, oppure assunto in corso d'anno in sostituzione di personale docente assente ma che non è retribuito dal MAECI fino al momento dell'apposizione del visto da parte dell'U.C.B, deputato a svolgere le verifiche contabili e amministrative, ai decreti di approvazione del MAECI dei relativi contratti di lavoro; c) per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità; d) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per il funzionamento ottimale di tutte le attività didattiche ed amministrative della Scuola e per il funzionamento dei laboratori e degli uffici. Rientrano in quest'ultima categoria di spese: l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia; il pagamento delle spese postali e bancarie, delle spese per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle attrezzature informatiche dell'ufficio e dei laboratori; il pagamento delle utenze telefoniche; le spese per effettuare interventi di piccola manutenzione all'edificio scolastico in tempi brevi rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname; i costi della linea internet dei laboratori e degli uffici; la stipula dell'assicurazione; il supporto alle famiglie che lo richiedano, in quanto in situazione di disagio economico, per l'acquisto dei libri di testo o per la partecipazione a qualche attività integrativa a pagamento, a fronte della presentazione della propria situazione reddituale. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo sia della struttura sia delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Sulla base delle richieste dei docenti referenti, ha previsto acquisti di strumenti ed attrezzature per i vari laboratori. E' previsto anche un ammodernamento degli arredi del laboratorio di informatica e un rinnovo totale del laboratorio di chimica. Le migliorie strutturali come descritte nella sezione OBIETTIVI.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

Attività

Al fine di diffondere la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in quest'ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di mettersi al pari dei loro compagni italofoni. Questa Scuola ospita, annualmente, i "Pomeriggi Culturali". Questa iniziativa è promossa dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei Docenti ed ha lo scopo, attraverso conferenze con personalità ed esperti in campo storico, letterario, artistico di promuovere la cultura e la lingua italiana nel territorio. Il calendario di tali eventi è pubblicato sulla pagina internet della Scuola e sono aperti a tutti i cittadini che vogliono partecipare. Ogni anno, in occasione delle feste natalizie, questa Scuola è sede di una fiera espositiva di prodotti alimentari e artigianali italiani, aperta a tutti, che rappresenta una occasione per presentare e promuovere nel territorio eccellenze italiane in campo vinicolo ed alimentare ed per promuovere altri prodotti di abbigliamento e oggettistica tipici dell'artigianato italiano. Sono anche frequenti contatti con altre scuole sia italiane sia del territorio greco, con le quali si organizzano incontri in sede o in video conferenza, per la realizzazione di progetti o attività in ambiti culturali diversi, che spaziano dall'approfondimento della Storia e della Cultura greco-italiana allo studio di alcuni autori della letteratura italiana conosciuti per le loro opere filosofiche o teatrali o per il loro legame culturale con il territorio greco. In questo contesto si collocano il Festival della Filosofia, svolto tra Italia e Grecia, in località diverse ogni anno, ma che vantano una tradizione storica letteraria degna di nota. Tra le altre attività culturali realizzate dalla scuola nell'ambito della diffusione della cultura italiana vi sono anche : il progetto Teatro che prevede l'approfondimento, nell'ambito dello studio della letteratura italiana, di alcuni autori di spicco del teatro italiano e la preparazione di una opera teatrale che viene presentata a Scuola al termine delle attività; la partecipazione alla manifestazione "Uno, Nessuno, Centomila", organizzata ogni anno ad Agrigento, in sinergia con diverse istituzioni pubbliche e private, tra cui la Fondazione Teatro Luigi Pirandello, con l'obiettivo di rendere sempre vivo e attuale il teatro di Luigi Pirandello nella città in cui è nato e cresciuto e che lo ha ispirato nelle sue opere. Questa manifestazione vede la partecipazione di numerose scuole italiane funzionanti all'estero ed è un potente veicolo di diffusione della cultura italiana a livello internazionale.. La Scuola non esclude di partecipare ad altre edizioni di tale manifestazione. La Scuola, inoltre, è parte della rete di scuole "OTIS: Oltreconfini" che promuove l'educazione alla teatralità, incentrata sull'utilizzo del mezzo teatrale quale strumento pedagogico per una didattica interculturale e inclusiva e veicolo per la diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo. La finalità del progetto " Oltreconfini : il Teatro Incontra la Scuola" è quello di contribuire a promuovere attività di interscambio a livello internazionale, in Europa e nel Mediterraneo, di dialogo interculturale, di formazione ai diritti di cittadinanza coinvolgendo scuole di Roma e di altri paesi del Mediterraneo in attività seminariali, laboratoriali in preparazione di rassegne teatrali e culturali da rappresentare nei propri paesi nonché la promozione della lingua e cultura italiana. L'adesione alla rete costituisce un importante fattore di promozione dell'attività teatrale in lingua italiana nella scuola, con il relativo sviluppo di interessanti sinergie educative e culturali, anche a livello transnazionale, favorendo il dialogo interculturale e agevolando, inoltre, la partecipazione a bandi e progetti per ottenere finanziamenti. Infine, la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post-universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo. Dallo scorso anno scolastico la Scuola bandisce borse di studio per studenti meritevoli e studenti esemplari emettendo specifico bando nel secondo periodo didattico e continuerà con questa iniziativa anche quest'anno scolastico 2019/20

Progetti

Sono diverse le attività e i progetti presentati per l'ampliamento dell'offerta formativa allo scopo di offrire agli studenti attività didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali

- 1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi :a) viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziali; ancora da programmare le eventuali mete b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta.
- 2) PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
RELAZIONE DIRIGENTE

tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell'Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'Inglese. Una esperienza formativa di grande impatto per gli studenti partecipanti e di grande importanza per la Scuola che in tal modo acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare una utenza sempre più ampia. 3) **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**: l'alternanza scuola -lavoro ha lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un'utile modalità ai fini orientativi post -diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico. 4) **ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**: trattasi di attività di recupero di matematica e di lingua italiana e di altre attività didattiche in campo musicale, linguistico, artistico, scientifico ed informatico. 5) **SPORTELLO D'ASCOLTO**: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti. 6) **SICUREZZA**: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale. Questo intento si può perseguire con attività formative e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico del lavoro. 7) **FORMAZIONE**: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si prevede di organizzare corsi sull' utilizzo delle nuove tecnologie sia in ambito didattico sia in campo amministrativo per favorire la digitalizzazione nei processi di apprendimento e per migliorare i servizi amministrativi e la comunicazione scuola/famiglia. Inoltre, sulla base del disposto della legge 81/2008 si provvede annualmente ad informare e formare il personale docente e Ata e gli alunni sulle norme di sicurezza, in particolare sui comportamenti da tenere in caso di calamità. Gli aggiornamenti della formazione dei lavoratori sono effettuati con la periodicità dovuta e vengono effettuate le prove di evacuazione previste dalle norme. Si prevede anche un secondo livello di corso di uso del defibrillatore e di pronto soccorso.

Collaborazioni

Sono previsti interventi di esperti esterni a supporto dell'attività didattica ed amministrativa.

Conclusioni

Con il programma annuale 2020 che rappresenta l'aspetto contabile del PTOF in quanto quantifica tutte spese necessarie per la realizzazione delle attività in esso descritte, la Scuola con le risorse disponibili cercherà di attuare tutti i progetti didattici previsti per l'anno scolastico 2019/20. La valutazione delle risorse da destinare ad ogni progetto è stata effettuata analizzando prioritariamente gli obiettivi da raggiungere e i vari tipi di costi da affrontare. Qualora ci fossero delle difficoltà per finanziare qualche attività proposta il Dirigente Scolastico cercherà di ottimizzare le risorse disponibili dando delle priorità. I progetti saranno monitorati sia dal punto di vista della realizzazione delle attività sia dal punto di vista economico. Tale controllo mira a conseguire adeguati livelli di efficacia, di efficienza ed economicità nel reperimento e nell'impegno delle risorse e a cambiare il comportamento del personale e della Scuola per il raggiungimento degli obiettivi della scuola.