



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**Esercizio finanziario 2021**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>557.075,00</b>
--------------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>557.075,00</b>
-------------------------------	-------------------

<b>TOTALE SALDO</b>	<b>0,00</b>
---------------------	-------------

**IL D.S.G.A.**  
**FRANCESCA CARACCILO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**EMILIO LUZI**



SCUOLA STATALE ATENE - 2320180  
BILANCIO DI PREVISIONE  
Esercizio finanziario 2021

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>		<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
<b>I.01</b>	<b>Dotazione finanziaria MAECI</b>		<b>240.000,00</b>
I.01.01	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente		240.000,00
I.01.02	Dotazione finanziaria MAECI anno precedente		0,00
<b>I.02</b>	<b>Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano</b>		<b>0,00</b>
I.02.01	Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano		0,00
<b>I.03</b>	<b>Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici</b>		<b>0,00</b>
I.03.01	Altri finanziamenti MAECI anno precedente		0,00
I.03.02	Altri finanziamenti MAECI anno corrente		0,00
<b>I.04</b>	<b>Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero</b>		<b>0,00</b>
I.04.01	Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero		0,00
		<b>Totale Titolo I</b>	<b>240.000,00</b>
<b>Titolo II</b>		<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
<b>II.01</b>	<b>Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche</b>		<b>0,00</b>
II.01.01	Entrate provenienti da Enti territoriali locali		0,00
II.01.99	Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche		0,00
<b>II.02</b>	<b>Entrate provenienti dalle famiglie</b>		<b>120.000,00</b>
II.02.01	Contributi frequenza		120.000,00
II.02.02	Contributi vincolati		0,00
II.02.99	Altri contributi non vincolati		0,00
<b>II.03</b>	<b>Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità</b>		<b>0,00</b>
II.03.01	Entrate provenienti da sponsorizzazioni		0,00
II.03.02	Entrate provenienti da atti di liberalità		0,00
		<b>Totale Titolo II</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Titolo III</b>		<b>Entrate diverse</b>	
<b>III.01</b>	<b>Saldo entrate esercizio precedente</b>		<b>194.575,00</b>
III.01.01	Avanzo di cassa iniziale non vincolato		132.660,00
III.01.02	Avanzo di cassa iniziale vincolato		61.915,00
<b>III.02</b>	<b>Introiti per servizi prestati</b>		<b>0,00</b>
III.02.01	Introiti per servizi prestati		0,00
<b>III.03</b>	<b>Interessi bancari attivi</b>		<b>1.000,00</b>
III.03.01	Interessi bancari attivi		1.000,00
<b>III.04</b>	<b>Rimborsi</b>		<b>0,00</b>
III.04.01	Rimborsi IVA		0,00
III.04.02	Altri rimborsi		0,00
<b>III.05</b>	<b>Canoni di locazione e depositi cauzionali</b>		<b>1.500,00</b>
III.05.01	Canoni di locazione		1.500,00



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**Esercizio finanziario 2021**

III.05.02 Rimborso depositi cauzionali	0,00
<b>III.06 Altre Entrate</b>	<b>0,00</b>
III.06.01 Altre Entrate	0,00
<b>Totale Titolo III</b>	<b>197.075,00</b>
<b>Titolo IV Entrate in Conto Capitale</b>	
<b>IV.01 Entrate in Conto Capitale</b>	<b>0,00</b>
IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo V Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale</b>	
<b>V.01 Personale assunto a contratto</b>	<b>0,00</b>
V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto	0,00
V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	0,00
V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto	0,00
V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore	0,00
V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi	0,00
V.01.06 Oneri sociali a carico Amministrazione	0,00
<b>Totale Titolo V</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo VI Partite di giro</b>	
<b>VI.01 Conversioni valutarie</b>	<b>0,00</b>
VI.01.01 Conversioni valutarie	0,00
<b>VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi</b>	<b>0,00</b>
VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	0,00
<b>VI.03 Ritenute d'acconto</b>	<b>0,00</b>
VI.03.01 Ritenute d'acconto	0,00
<b>VI.04 Altre partite di giro</b>	<b>0,00</b>
VI.04.01 Altre partite di giro	0,00
<b>Totale Titolo VI</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo VII Anticipazioni</b>	
<b>VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi</b>	<b>0,00</b>
VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
<b>VII.02 Accantonamenti di fine rapporto</b>	<b>0,00</b>
VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
<b>VII.03 Rimborsi sospesi</b>	<b>0,00</b>
VII.03.01 Rimborsi sospesi	0,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2021****USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
<b>I.01</b>	<b>Carta, cancelleria e stampati</b>	<b>3.500,00</b>
	I.01.01 Carta, cancelleria e stampati	3.500,00
<b>I.02</b>	<b>Giornali e pubblicazioni</b>	<b>1.000,00</b>
	I.02.01 Giornali e pubblicazioni	1.000,00
<b>I.03</b>	<b>Materiali e accessori</b>	<b>24.500,00</b>
	I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti	0,00
	I.03.02 Materiale tecnico specialistico	3.000,00
	I.03.03 Materiale informatico	1.000,00
	I.03.04 Materiale sanitario ed igienico	20.000,00
	I.03.99 Altri materiali e accessori	500,00
<b>I.04</b>	<b>Consulenze</b>	<b>0,00</b>
	I.04.01 Consulenze	0,00
<b>I.05</b>	<b>Prestazioni professionali</b>	<b>13.000,00</b>
	I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale)	0,00
	I.05.02 Interpretariato e traduzioni	0,00
	I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche	13.000,00
<b>I.06</b>	<b>Spese per trasferte</b>	<b>2.000,00</b>
	I.06.01 Spese per trasferte	2.000,00
<b>I.07</b>	<b>Formazione</b>	<b>1.500,00</b>
	I.07.01 Formazione	1.500,00
<b>I.08</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>12.500,00</b>
	I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili	7.000,00
	I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	2.000,00
	I.08.03 Manutenzione hardware, software	2.500,00
	I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori	1.000,00
	I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	0,00
	I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
<b>I.09</b>	<b>Noleggi, locazione e leasing</b>	<b>176.500,00</b>
	I.09.01 Locazione immobili - uffici	170.000,00
	I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari	1.500,00
	I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto	0,00
	I.09.04 Noleggi e leasing altri beni	5.000,00
<b>I.10</b>	<b>Utenze e canoni</b>	<b>86.000,00</b>
	I.10.01 Telefonia fissa	3.500,00
	I.10.02 Telefonia mobile	0,00
	I.10.03 Energia elettrica	67.000,00
	I.10.04 Acqua	2.500,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2021**

I.10.05 Gas	13.000,00
I.10.99 Altri canoni	0,00
<b>I.11 Servizi ausiliari</b>	<b>13.500,00</b>
I.11.01 Sorveglianza e custodia	0,00
I.11.02 Pulizia e lavanderia	11.000,00
I.11.03 Stampa e rilegatura	0,00
I.11.04 Traslochi e facchinaggio	2.000,00
I.11.05 Prestazioni artigianali	0,00
I.11.99 Altri servizi ausiliari	500,00
<b>I.12 Servizi finanziari</b>	<b>0,00</b>
I.12.01 Servizi finanziari	0,00
<b>I.13 Assicurazioni</b>	<b>4.000,00</b>
I.13.01 Assicurazioni su beni mobili	2.000,00
I.13.02 Assicurazioni su beni immobili	0,00
I.13.99 Altre assicurazioni	2.000,00
<b>I.14 Oneri amministrativi</b>	<b>2.000,00</b>
I.14.01 Oneri postali e telegrafici	500,00
I.14.02 Pubblicazioni e bandi	0,00
I.14.03 Oneri diversi	1.500,00
<b>I.15 Tasse</b>	<b>0,00</b>
I.15.01 Tasse	0,00
<b>I.16 Altre spese</b>	<b>3.500,00</b>
I.16.01 Disavanzo di cassa iniziale non vincolato	0,00
I.16.02 Disavanzo di cassa iniziale vincolato	0,00
I.16.03 Altre spese di funzionamento	0,00
I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie	2.000,00
I.16.05 Fondo di riserva	1.500,00
<b>Totale Titolo I</b>	
<b>343.500,00</b>	
<b>Titolo II</b>	<b>Spese per attività di istituto</b>
<b>II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti</b>	<b>31.203,00</b>
II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione	1.000,00
II.01.02 Formazione	1.500,00
II.01.03 Istituzione di Classi	0,00
II.01.04 Borse di studio	3.500,00
II.01.99 Altre spese	25.203,00
<b>II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche</b>	<b>37.501,00</b>
II.02.01 Mensa	0,00
II.02.02 Spese per attività sportive	2.000,00
II.02.03 Spese per attività parascolastiche	35.501,00
<b>II.03 Altre spese attività di istituto</b>	<b>332,00</b>

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2021**

II.03.01 Altre spese attività d'istituto	332,00
II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
<b>Totale Titolo II</b>	<b>69.036,00</b>
<b>Titolo III Spese in conto capitale</b>	
<b>III.01 Acquisto di beni mobili</b>	<b>49.000,00</b>
III.01.01 Macchinari per ufficio	2.000,00
III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio	2.000,00
III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze	0,00
III.01.04 Impianti e attrezzature	30.000,00
III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)	0,00
III.01.06 Hardware e software di base	15.000,00
III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico	0,00
<b>III.02 Manutenzioni straordinarie</b>	<b>15.000,00</b>
III.02.01 Immobili	15.000,00
III.02.02 Impianti ed attrezzature	0,00
III.02.03 Automezzi	0,00
III.02.04 Hardware e software di base	0,00
<b>III.03 Altre spese in conto capitale</b>	<b>23.539,00</b>
III.03.01 Altre spese in conto capitale	23.539,00
<b>Totale Titolo III</b>	<b>87.539,00</b>
<b>Titolo IV Spese per il trattamento economico del personale</b>	
<b>IV.01 Personale docente assunto a contratto</b>	<b>45.000,00</b>
IV.01.01 Compensi a personale docente	0,00
IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
IV.01.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	0,00
IV.01.04 Imposte	0,00
IV.01.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.01.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.01.07 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.01.99 Altre spese per personale docente	45.000,00
<b>IV.02 Personale non docente assunto a contratto</b>	<b>12.000,00</b>
IV.02.01 Compensi a personale	0,00
IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
IV.02.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)	0,00
IV.02.04 Imposte	0,00
IV.02.05 Attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.02.06 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.02.07 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.02.99 Altre spese per personale non docente	12.000,00
<b>Totale Titolo IV</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Titolo V Partite di giro</b>	



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**Esercizio finanziario 2021**

<b>V.01 Conversioni valutarie</b>	<b>0,00</b>
V.01.01 Conversioni valutarie	0,00
<b>V.02 Anticipo al Direttore SGA</b>	<b>0,00</b>
V.02.01 Anticipo al Direttore SGA	0,00
<b>V.03 Versamento ritenute d'acconto</b>	<b>0,00</b>
V.03.01 Versamento ritenute d'acconto	0,00
<b>V.04 Altre partite di giro</b>	<b>0,00</b>
V.04.01 Altre partite di giro	0,00

<b>Totale Titolo V</b>	<b>0,00</b>
------------------------	-------------

<b>Titolo VI</b>	<b>Anticipazioni</b>
------------------	----------------------

<b>VI.01 Pagamenti per conto di terzi</b>	<b>0,00</b>
VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
<b>VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto</b>	<b>0,00</b>
VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
<b>VI.03 Pagamenti in c/sospesi</b>	<b>0,00</b>
VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi	0,00

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

**Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano**

**I.01 Dotazione finanziaria MAECI**

**I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

L'importo previsto in questo conto è dato dalla richiesta di finanziamento al MAECI per euro 30.000,00 per spese di funzionamento amministrativo della Scuola, di cui il 5% pari a € 1.500,00 andrà ad alimentare il fondo di riserva come da indicazione del messaggio MAECI 4999 DEL 11/01/2019, dalla richiesta di finanziamento pari a € 40.000,00 a copertura delle imposte che gravano sulle bollette per l'erogazione dell'elettricità e dalla richiesta di finanziamento pari a € 170.000,00 per il canone di locazione dell'edificio. Quest'ultimi due importi saranno riutilizzati in uscita con lo stesso vincolo di destinazione, nei conti rispettivamente della utenza attinente all'elettricità e nel conto attinente al canone di locazioni immobili.

**I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.02 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**

**I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.03 Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici**

**I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente**

Questa scuola ha presentato richiesta di finanziamento, da fondi del cap. 2560 – P.G. 9, per la realizzazione di un progetto che ha lo scopo di garantire lo svolgimento delle attività didattiche, per l'anno scolastico 2020/21, in tutta sicurezza, nel rispetto delle norme previste dai vari Protocolli di Sicurezza emanati dal Governo Italiano e da quello Greco, a seguito emergenza epidemiologica, per il contenimento della diffusione di covid 19 nelle scuole

La richiesta suddetta, integrata con ulteriori informazioni inviate al MAECI con nostra nota prot. 1087/B11 del 02/10/2020 è in corso di definizione. Pertanto, saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio quando la Scuola riceverà comunicazione formale in merito e, non inserisce al momento, alcuna previsione.

**I.04 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

**I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati**

**II.01 Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche**

**II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche**



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.02 Entrate provenienti dalle famiglie**

**II.02.01 Contributi frequenza**

Trattasi della previsione di incasso dei contributi volontari che la Scuola riceve ogni anno dalle famiglie a supporto del funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. La richiesta di tale contributo, da versare all'atto dell'iscrizione è motivata all'utenza sia attraverso comunicazioni specifiche alle famiglie, con circolari interne o pubblicate sul sito internet della scuola, sia in occasione di incontri individuali della Dirigenza con i genitori che ne fanno richiesta.

La Scuola, in un'ottica di trasparenza relativamente all'utilizzo delle risorse finanziarie a sua disposizione, intende sottolineare, attraverso l'informazione di cui sopra, l'importanza della partecipazione responsabile e attiva della famiglia all'Educazione dei propri figli, dettagliando quanto il contributo economico della famiglia quale supporto per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e per il miglioramento continuo della struttura e dei servizi scolastici sia parte fondamentale della condivisione degli alti obiettivi educativi che la Scuola persegue. La scuola, inoltre, non esclude che il mancato versamento del contributo sia dovuto a comprensibili difficoltà economiche. In tal caso, venendo incontro alle richieste da parte delle famiglie in difficoltà per trovare una soluzione condivisa, concorda rateizzazioni a portata di ogni famiglia.

La previsione di introiti di tali contributi per l'anno 2021 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa di quanti in realtà potrebbero esserne incassati al fine di non impegnare somme che potrebbero non essere incassate visto la volontarietà del contributo.

**II.02.02 Contributi vincolati**

Normalmente, in questo sotto conto venivano inserite le quote previste per le visite di istruzione. Ad oggi non è possibile organizzare alcuna attività didattica che preveda mobilità degli studenti visto che le stesse sono state sospese a causa dell'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del covid-19.

**II.02.99 Altri contributi non vincolati**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità**

**II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo III: Entrate diverse**

**III.01 Saldo entrate esercizio precedente**

**III.01.01 Avanzo di cassa iniziale non vincolato**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Ad oggi si prevede questo importo come avanzo non vincolato. Al 31 dicembre si potrà definire il reale avanzo di amministrazione e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo.

L'avanzo non vincolato è normalmente determinato da economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati. Le economie dello scorso anno scolastico si sono verificate non per assenza di una pianificazione economica volta a migliorare sia la qualità dell'offerta formativa sia la qualità della struttura scolastica e dei servizi offerti ma trovano ragione nella cautela di questa Amministrazione a programmare un piano di investimenti e di migliorie in assenza della certezza dell'incasso visto che trattasi di economie per lo più derivanti dai contributi delle famiglie che, in casi comunque assai infrequenti oggi, potrebbero non essere versati.

**III.01.02    Avanzo di cassa iniziale vincolato**

Al momento attuale la quota di avanzo vincolato che si prevede al 31/12/2020 è pari a € 61.915,00. Questo importo è determinato dalle quote non ancora spese relative a finanziamenti di diversi progetti quali: 1) avanzo digitalizzazione: € 12.879,00 (erogati € 95.743,36 a luglio 2018 con nota Maeci 0216194 del 23-11-2017)

2) avanzo progetto Lego € 3.349,00 (erogati € 19.332,00 con DM 3615\_6034 del 7 dicembre 2018 trasmesso con nota Maeci n.0227217 del 19/12/2018)

3) avanzo progetto BES € 9.371,00 (erogati € 44.000,00 con messaggio MAECI 218185 del 16/12/2019-decreto di assegnazione 3615/5049 del 04/12/2019)

4) avanzo progetto Rete Otis : € 14.130,00 ((erogati € 16.000,00-stessi estremi dell'assegnazione di cui al progetto BES )

5) avanzo progetto MUN: € 8.174,00 (erogati € 29.000,00- stessi estremi dell'assegnazione di cui al progetto BES) e € 13.680,00 da contributi alunni per progetto MUN

6) avanzo quota per interventi assistenziali ad alunni in condizione di disagio economico: € 332,00 (erogati, tra il 2017 e 2018, € 1.582,00 con nota Ambasciata del 16 gennaio 2018 prot.71)

Le quote sopra indicate saranno riprogrammate in uscita con gli stessi vincoli di destinazione previsti nei progetti di pertinenza. Le varie attività didattiche programmate nei progetti attinenti ai finanziamenti del cap 2560 P.G. 9 non sono state completamente realizzate a causa dell'interruzione attività didattica in presenza, dovuta alla pandemia in corso, e il proseguimento delle lezioni attraverso la didattica a distanza a partire da marzo 2020. Il progetto BES, il progetto Rete Otis e il progetto MUN saranno completati o attuati nel 2021, compatibilmente con quanto la pandemia in corso permetterà. Parimenti saranno programmati gli ultimi acquisti con i fondi avanzati sopra descritti, erogati per acquisto di materiali tecnico-scientifici specifici, tenendo presente i sopraggiunti e differenti fabbisogni didattici segnalati dai docenti referenti dei progetti sopra specificati.

**III.02    Introiti per servizi prestati**

**III.02.01    Introiti per servizi prestati**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.03    Interessi bancari attivi**

**III.03.01    Interessi bancari attivi**

Interessi bancari che si prevede di incassare in base alla giacenza. Saranno utilizzati nelle spese di funzionamento.

**III.04    Rimborsi**

**III.04.01    Rimborsi IVA**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.04.02 Altri rimborsi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.05 Canoni di locazione e depositi cauzionali**

**III.05.01 Canoni di locazione**

Viene inserito in questo conto la quota annuale richiesta al gestore del bar per l'utilizzo del locale scolastico assegnato per l'esercizio dell'attività di ristoro. Tale quota si intende quale canone forfettario annuale per la locazione e il rimborso delle utenze fruito nell'esercizio della sua attività. Tale quota è stata determinata in applicazione del criterio indicato nella relazione degli Ispettori S.I.Fi.P, prot. n. 26011 del 13/02/2020, nel caso di specie, applicando il criterio della percentuale di superficie occupata dal bar e rapportando a tale superficie il totale annuale delle spese per le utenze sostenute dalla Scuola lo scorso anno. Il bar occupa una percentuale di superficie pari a 0,677% (superficie del bar 30 m2 x 100 diviso 4.431-superficie totale scuola). Lo scorso anno la Scuola ha speso € 82.017,00 per utenze. Pertanto la percentuale a carico del bar relativa alle utenze fruito risulta essere di € 555,29 annuali. La restante quota pari a € 944,71 si intende per locazione del locale. Considerato il periodo annuale di apertura del bar, l'esiguo numero di utenti che ne usufruiscono, vista la situazione economica territoriale e il periodo di pandemia, che rende la gestione del bar ancora più complessa in quanto, nel rispetto del divieto di assembramento, gli studenti non vi possono più accedere liberamente, si ritiene congrua la quota di circa € 118,00 mensili per la locazione. Il contratto del bar è stato rinnovato a partire dall'anno scolastico 2020/21 previa gara effettuata nel mese di giugno nel rispetto delle procedure negoziali previste in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione, come specificato nella determina del Dirigente Scolastico di avvio dell'indagine di mercato prot. n. 576/A7 del 16/06/2020/ con CIG ZDC2D59D23  
Il contratto è stato rinnovato per tre anni scolastici.

**III.05.02 Rimborso depositi cauzionali**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.06 Altre Entrate**

**III.06.01 Altre Entrate**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

***Titolo IV: Entrate in Conto Capitale***

**IV.01 Entrate in Conto Capitale**

**IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

***Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale***

**V.01 Personale assunto a contratto**

**V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Le richieste di finanziamento relative al trattamento economico del personale sono inserite sul portale Contrattisti e le assegnazioni dei fondi relativi saranno registrate al momento dell'incasso delle somme in bilancio nel pertinente conto, come da indicazione contenuta nel messaggio MAECI MAE0121330 del 20/10/2020. Le assegnazioni saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2021

**V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione**

Le richieste di finanziamento relative agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione che gravano sul trattamento economico del personale contrattista locale sono inserite sul portale Contrattisti e le assegnazioni dei fondi relativi saranno registrate al momento dell'incasso delle somme in bilancio nel pertinente conto, come da indicazione contenuta nel messaggio MAECI MAE0121330 del 20/10/2020. Le assegnazioni saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2021

**V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore**

Le richieste di finanziamento relative agli oneri sociali a carico del dipendente che gravano sul trattamento economico del personale contrattista locale sono inserite sul portale Contrattisti e le assegnazioni dei fondi relativi saranno registrate al momento dell'incasso delle somme in bilancio nel pertinente conto, come da indicazione contenuta nel messaggio MAECI MAE0121330 del 20/10/2020. Le assegnazioni saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2021

**V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi**

Le richieste di finanziamento relative alle imposte sul reddito che gravano sul trattamento economico del personale contrattista locale sono inserite sul portale Contrattisti e le assegnazioni dei fondi relativi saranno registrate al momento dell'incasso delle somme in bilancio nel pertinente conto, come da indicazione contenuta nel messaggio MAECI MAE0121330 del 20/10/2020. Le assegnazioni saranno oggetto di variazione nel corso dell'anno 2021

**Titolo VI: Partite di giro**

**VI.01 Conversioni valutarie**

**VI.01.01 Conversioni valutarie**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**

**VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa

**VI.03 Ritenute d'acconto**

**VI.03.01 Ritenute d'acconto**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VI.04 Altre partite di giro**

**VI.04.01 Altre partite di giro**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo VII: Anticipazioni**

**VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi**  
Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VII.02 Accantonamenti di fine rapporto**

**VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto**  
Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VII.03 Rimborsi sospesi**

**VII.03.01 Rimborsi sospesi**  
Al momento non vi è alcun importo da inserire

**USCITE**

***Titolo I: Spese di funzionamento***

**I.01 Carta, cancelleria e stampati**

**I.01.01 Carta, cancelleria e stampati**

Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

**I.02 Giornali e pubblicazioni**

**I.02.01 Giornali e pubblicazioni**

Tale stanziamento servirà per l'acquisto di eventuali libri richiesti dal personale della scuola utili allo svolgimento della loro attività didattica e amministrativa.

**I.03 Materiali e accessori**

**I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti**

Non sono previste spese in questo conto

**I.03.02 Materiale tecnico specialistico**

Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature tecnico - scientifiche e didattiche della Scuola (attrezzature per le palestre, per i laboratori di chimica e fisica, per il laboratorio d'arte), materiale didattico di consumo specifico per le classi delle primarie.

**I.03.03 Materiale informatico**

Tali fondi serviranno per l'acquisto di materiale di consumo specifico per le attrezzature informatiche in dotazione della Scuola al fine di garantire il funzionamento ottimale dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche utilizzate per il registro elettronico di cui tutte le classi sono dotate e di tutte le attrezzature multimediali presenti a scuola, quali LIM, stampanti e scanner.

**I.03.04 Materiale sanitario ed igienico**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Lo stanziamento servirà per l'acquisto di prodotti igienico sanitario per effettuare la pulizia di tutti i locali e delle attrezzature della Scuola al fine di garantire livelli di igiene elevati che, al momento attuale, considerata la pandemia in corso, diventano non solo auspicabili ma obbligatori per evitare che possano esserci veicoli di contagio attraverso le superfici non igienizzate propriamente. In particolare, per questo esercizio finanziario, lo stanziamento è nettamente superiore a quanto previsto negli anni precedenti per la sopraggiunta necessità di acquistare dispositivi di protezione individuale quali mascherine per il viso e gel disinfettanti per tutti gli utenti della Scuola, in applicazione dei vari Protocolli di sicurezza emanati da Stato Italiano e Greco per evitare la diffusione del contagio da covid-19.

Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria.

**I.03.99 Altri materiali e accessori**

Lo stanziamento potrà servire per l'acquisto di materiale e accessori utili sia per le pulizie più approfondite sia per i laboratori e gli uffici ( ripiani per monitor, forme ergonomiche per le sedie delle postazioni di lavoro ecc..)

**I.04 Consulenze**

**I.04.01 Consulenze**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05 Prestazioni professionali**

**I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale)**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05.02 Interpretariato e traduzioni**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche**

In tale conto saranno liquidati i compensi spettanti a professionisti specializzati in diversi ambiti, non presenti tra il personale della scuola. Nello specifico trattasi dei compensi liquidati al R.S.P.P. e al Medico del Lavoro per le prestazioni professionali erogate previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, i compensi dovuti a professionisti quali avvocati a cui si richiedono patrocini o pareri legali relativamente alla giurisprudenza locale vigente, i compensi per altre prestazioni specialistiche come traduzioni conformi di atti amministrativi vari, perizie tecniche richieste nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro. La previsione di spesa si avvicina a quella dell'anno precedente in considerazione di alcuni sospesi in ambito giuridico ancora da concludere.

**I.06 Spese per trasferte**

**I.06.01 Spese per trasferte**

Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della Scuola in occasione di corsi di formazione e/o di aggiornamento ritenuti di considerevole interesse per accrescere la professionalità del personale scolastico docente e non docente, in particolare se trattasi di formazione per l'acquisizione di innovative competenze didattiche/metodologiche che hanno notoriamente importanti ricadute sulla qualità della docenza, o l'apprendimento di innovative competenze tecnico/gestionali che possono portare al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi. Tali fondi serviranno anche per il pagamento di trasferte in occasione di riunioni di reti di scuole di cui questa Scuola fa parte o riunioni di servizio per l'attuazione di progetti vari finanziati o da finanziare oltre che per il rimborso dei mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere, per motivi di servizio, sedi istituzionali varie.

Quanto sopra è ovviamente subordinato all'andamento della pandemia in corso.

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**I.07      Formazione**

**I.07.01      Formazione**

Questi fondi serviranno per sostenere i costi di eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione rivolti al personale della Scuola docente e non docente, organizzati sia in Sede che fuori Sede. Seppur riconosciuto il diritto/dovere del personale dipendente alla formazione, la partecipazione ai corsi di formazione e/o di aggiornamento è necessariamente subordinata alla effettiva ricaduta sulla sua azione lavorativa in termini di acquisizione di nuove competenze professionali e/o tecniche. Valgono le considerazioni espresse per la descrizione del conto I.06.01 relativamente ai corsi di formazione e/o di aggiornamento.

Ad ogni buon conto l'organizzazione di eventuali corsi di aggiornamento/formazione e/o la partecipazione a tali momenti formativi è, fuor di dubbio, subordinata all'andamento della pandemia in corso.

**I.08      Manutenzione ordinaria**

**I.08.01      Manutenzione ordinaria immobili**

Trattasi di fondi destinati alla manutenzione ordinaria dell'edificio attraverso interventi in campo idraulico, elettrico o per l'intervento di fabbri o vetrai. Trattasi di interventi che normalmente hanno carattere di necessità e di urgenza al fine di mantenere sempre alti i livelli di sicurezza dell'edificio, nel rispetto della normativa vigente. Essendo l'edificio ormai datato sono numerosi gli interventi di manutenzione che vengono effettuati durante l'anno.

**I.08.02      Manutenzione ordinaria impianti e macchinari**

Tale stanziamento servirà per la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto anti intrusione dell'istituto, delle fotocopiatrici, degli estintori, dei dispositivi di rete.

**I.08.03      Manutenzione hardware, software**

Si prevedono interventi riparativi sulle varie attrezzature informatiche e multimediali in dotazione della Scuola.

**I.08.04      Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori**

Si prevedono alcuni interventi riparativi sugli arredi scolastici e d'ufficio

**I.08.05      Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto**

Non sono previste spese in questo conto

**I.08.06      Manutenzione ordinaria di altri beni**

Non sono previste spese in questo conto al momento

**I.09      Noleggi, locazione e leasing**

**I.09.01      Locazione immobili - uffici**

Lo stanziamento in questo conto servirà per il pagamento del canone d'affitto dello stabile sede della Scuola.

**I.09.02      Noleggi e leasing impianti e macchinari**

Tale stanziamento servirà per l'eventuale noleggio di impianti o attrezzature elettriche, elettroniche o attrezzature di edilizia di cui la Scuola è sprovvista e che necessitano per lo svolgimento di attività didattiche o di lavori manutentivi dell'edificio scolastico.

**I.09.03      Noleggi e leasing mezzi di trasporto**

Non sono previste spese in questo conto

**I.09.04      Noleggi e leasing altri beni**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Causa pandemia sono stati noleggiati toilettes mobili per l'esterno in considerazione del tempo che gli studenti passano all'aperto, evitando in tal modo frequenti spostamenti all'interno dell'edificio scolastico con rischio di assembramenti.

**I.10 Utenze e canoni**

**I.10.01 Telefonia fissa**

Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche

**I.10.02 Telefonia mobile**

La Scuola non possiede telefoni mobili

**I.10.03 Energia elettrica**

Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'energia elettrica. Il costo del consumo di energia elettrica è gravato di imposte comunali, molto elevate, che costituiscono circa il 65% dell'importo totale da pagare per ogni bolletta. E' stato richiesto nel Titolo I conto I.01, Dotazione Finanziaria MAECI il finanziamento specifico per il pagamento di tali imposte, per un importo pari a 40.000,00.

**I.10.04 Acqua**

Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'acqua.

**I.10.05 Gas**

Quota prevista per il pagamento delle bollette del gas che viene utilizzato per il riscaldamento. Considerata la superficie dell'edificio e considerato il numero di ore di accensione dell'impianto di riscaldamento, necessario per non creare disagio all'utenza, il costo di questo servizio è stato mantenuto vicino a quello dello scorso anno scolastico.

**I.10.99 Altri canoni**

Non sono previste spese in questo conto al momento

**I.11 Servizi ausiliari**

**I.11.01 Sorveglianza e custodia**

Non sono previste spese in questo conto

**I.11.02 Pulizia e lavanderia**



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per il pagamento di alcuni specifici servizi di pulizie annuali straordinarie, come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia, che, poiché prevedono l'utilizzo di scale, sollevatori e/o prodotti specifici, non possono essere svolte dal personale in servizio nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza degli ambienti di lavoro. L'enorme superficie dell'edificio scolastico che funziona su quattro piani, l'articolazione dell'orario di apertura della Scuola che si estende fino alle ore 17,00, il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 2 unità a tempo indeterminato e una unità a tempo determinato che devono garantire i servizi di sorveglianza su tutti e quattro i piani, l'assistenza agli alunni della scuola primaria nell'uso dei servizi igienici, la pulizia dei diversi locali loro assegnati, il servizio di fotocopie, le commissioni esterne) rendono inevitabili i servizi di pulizia di una impresa esterna. Il contratto dell'impresa di pulizia è stato rinnovato a partire dall'anno scolastico 2020/21 previa gara effettuata nel mese di giugno 2020 nel rispetto delle procedure negoziali previste in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione, come specificato nella determina del Dirigente Scolastico di avvio dell'indagine di mercato prot. n. 606/A2 del 23/06/2020 con CIG Z5F2D6A196 Il contratto è stato rinnovato per tre anni scolastici. Si precisa che, vista l'emergenza epidemiologica, si è dovuto procedere a dividere le classi più numerose per garantire il distanziamento tra gli studenti. La necessità di avere ulteriori spazi disponibili per collocare tali classi ha determinato il ripristino dei locali scolastici siti al secondo piano dell'edificio, non utilizzati, ormai da anni, ciò che ha reso contingenti l'assunzione di un collaboratore scolastico ulteriore e il mantenimento dei servizi di pulizia di una impresa esterna.

**I.11.03      Stampa e rilegatura**

Importo previsto per eventuali rilegature di registri stampati da programmi on line.

**I.11.04      Traslochi e facchinaggio**

Importo previsto per il pagamento: 1) del servizio di ritiro e di smaltimento di materiale ingombrante di vario genere quali arredi scolastici ormai rotti e irreparabili, attrezzature didattiche o macchine d'ufficio da scaricare in quanto non più utilizzabili per obsolescenza, o pacchi contenenti scarti d'archivio; 2) per lo spostamento tra piani di arredi scolastici o macchine e attrezzature di vario genere. La necessità di mantenere sgombri i locali scolastici da materiale di ogni genere non più utilizzabile è dettata prioritariamente da ragioni attinenti alla sicurezza degli utenti della scuola. Infatti, il materiale in questione potrebbe essere fonte di pericolo di incendio o di ingombro. Il peso della maggior parte degli ingombri o del materiale da spostare è, normalmente, di molto superiore a quello che la normativa sulla movimentazione dei carichi e sicurezza permette ai collaboratori scolastici.

**I.11.05      Prestazioni artigianali**

Non sono previste spese in questo conto

**I.11.99      Altri servizi ausiliari**

Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono più volte all'anno e sono obbligatorie per legge

**I.12      Servizi finanziari**

**I.12.01      Servizi finanziari**

Non sono previste spese in questo conto

**I.13      Assicurazioni**

**I.13.01      Assicurazioni su beni mobili**

Questo importo servirà per il pagamento di una eventuale assicurazione contro furti e incendi

**I.13.02      Assicurazioni su beni immobili**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Non sono previste spese in questo conto

**I.13.99 Altre assicurazioni**

Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.

**I.14 Oneri amministrativi**

**I.14.01 Oneri postali e telegrafici**

Importo previsto per il pagamento di oneri postali

**I.14.02 Pubblicazioni e bandi**

Non sono previste spese in questo conto

**I.14.03 Oneri diversi**

Importo previsto per il pagamento delle spese di gestione conto corrente bancario

**I.15 Tasse**

**I.15.01 Tasse**

Su tale conto vengono imputati i versamenti delle tasse di iscrizione e di diploma, previste dalla normativa vigente in materia di istruzione, a carico degli studenti. Tali tasse sono versate allo Stato Italiano, tramite Ambasciata. Saranno effettuate le opportune variazioni al momento dell'incasso dell'importo esatto da versare.

**I.16 Altre spese**

**I.16.01 Disavanzo di cassa iniziale non vincolato**

Non vi è alcun disavanzo di cassa non vincolato

**I.16.02 Disavanzo di cassa iniziale vincolato**

Non vi è alcun disavanzo di cassa vincolato

**I.16.03 Altre spese di funzionamento**

Al momento attuale non sono previste altre spese di funzionamento

**I.16.04 Rimborsi di contributi alle famiglie**

Stanziamiento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi di iscrizione versati in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.

**I.16.05 Fondo di riserva**

Previsto il 5% della quota richiesta di funzionamento come da nota Maeci citata nella nota in entrata per richiesta dotazione ordinaria.

**Titolo II: Spese per attività di istituto**

**II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti**

**II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione**

Al momento attuale non sono previste visite o viaggi di istruzione, temporaneamente sospesi a causa della pandemia, come previsto dalla normativa emanata in questo periodo per limitare il diffondersi del contagio.

Saranno effettuate le opportune variazioni qualora si introitassero quote a tale scopo.

Si prevede unicamente una quota di rimborso eventuali spese per i docenti accompagnatori nel caso si organizzasse qualche uscita giornaliera o comunque realizzabile.

**II.01.02 Formazione**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Al momento non sono previste attività formative in presenza a causa della pandemia. Si prevede, comunque, una quota a copertura di eventuali spese di esperti qualora sarà possibile organizzare qualche evento formativo di particolare interesse o utilità per il personale, valutati i fabbisogni formativi.

**II.01.03 Istituzione di Classi**

Non sono previste spese al momento attuale in questo conto

**II.01.04 Borse di studio**

Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico attraverso l'erogazione di quattro borse di studio, una per ogni ordine di scuola. Sarà emesso un bando contenente il regolamento per poter accedere a tali borse di studio. A pari merito sarà tenuta in considerazione anche la situazione reddituale della famiglia erogando la borsa di studio allo studente meno privilegiato dal punto di vista economico. La quarta borsa di studio sarà erogata, a prescindere dal reddito, per meriti legati ad un comportamento esemplare.

**II.01.99 Altre spese**

L'importo previsto in tale conto proviene dall'avanzo vincolato, nel caso di specie, dalle quote versate dagli studenti (€13.680,00) che avrebbero dovuto partecipare al viaggio MUN- New York a Marzo 2020, rimandato a causa della pandemia, e dalla quota residua del finanziamento ottenuto dal MAECI per tale progetto (€ 8.174,00) . La sospensione di tale viaggio, e delle relative attività didattiche connesse, è avvenuta a ridosso della partenza, quando la maggior parte dei costi erano già stati sostenuti. Pertanto, qualora sarà possibile realizzare le attività previste dal progetto MUN a New York il prossimo anno, la Scuola utilizzerà gli stessi pacchetti già acquistati.

In questo conto sarà utilizzato anche l'avanzo del progetto Lego (€ 3.349,00) per l'acquisto dell'ulteriore materiale previsto per la completa realizzazione del progetto a favore dell'integrazione e a supporto dell'attività didattica in ambito matematico e scientifico.

**II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche**

**II.02.01 Mensa**

Non sono previste spese in questo conto

**II.02.02 Spese per attività sportive**

L'importo stanziato in questo conto è destinato ad acquisti di materiale sportivo e di nuove attrezzature per la pratica di sport di squadra ed individuali, nell'ottica di rinnovamento e di miglioramento degli spazi destinati all'attività fisica. Sarà utilizzato anche per coprire eventuali costi per la partecipazione a eventi sportivi qualora dovessero essere organizzati

**II.02.03 Spese per attività parascolastiche**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Posto che sarà possibile organizzare le varie attività parascolastiche che la Scuola offre ogni anno agli allievi, considerata la pandemia in corso e non potendo prevedere la futura organizzazione della didattica, l'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di personale previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurricolari, organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Le attività programmate coinvolgono diverso personale docente a contratto locale e, pertanto, non retribuito dal MAECI nell'ambito dei finanziamenti del M.O.F.. Le attività extra curricolari programmate sono diverse: un corso di recupero e di rafforzamento in materie scientifiche e in matematica, un corso di Italiano rivolto agli alunni non italofoni per migliorare le loro competenze linguistiche, un corso di recupero e di approfondimento di lingua Inglese, un corso disegno tecnico attraverso l'uso dello strumento informatico, l'attività di gestione della radio della Scuola con la preparazione di diversi brani musicali, un corso di lingua Greca, per il recupero della materia e lo sviluppo di ulteriori competenze linguistiche. Se sarà possibile realizzare il progetto MUN la docente referente organizzerà un corso in inglese di preparazione delle varie attività previste dal progetto. In questo conto sarà anche retribuita l'attività di sportello di supporto psicologico che la Scuola offre sia a studenti sia ai loro genitori nel caso si trovino a dover affrontare situazioni conflittuali o che generano ansia dovuti a cause di varia natura. Infine in questo conto sono confluiti gli avanzi dei finanziamenti del progetto BES (cap. 2560/PG9 ) e della rete OTIS descritti in entrata nel conto dell'avanzo vincolata e che saranno utilizzati questo anno scolastico per concludere le attività che non è stato possibile terminare lo scorso anno scolastico a causa dell'emergenza epidemiologica da covid19.

**II.03 Altre spese attività di istituto**

**II.03.01 Altre spese attività d'istituto**

Questo stanziamento è una economia dell'esercizio finanziario precedente e proveniente da fondi che sono stati erogati all'Ambasciata Italiana a supporto economico di alunni che si trovano in una situazione di grave disagio economico. Servirà per garantire del materiale didattico o alimenti per la colazione qualora lo richiedano.

**II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale

**Titolo III: Spese in conto capitale**

**III.01 Acquisto di beni mobili**

**III.01.01 Macchinari per ufficio**

Stanziamento previsto per eventuale rinnovo di attrezzature informatiche o di altro genere necessarie per il buon funzionamento degli uffici nel caso quelle attuali non funzionino più.

**III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio**

Importo previsto per eventuali rinnovi di arredi per ufficio o in caso di sostituzioni di arredi rotti.

**III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze**

Non sono previste spese in questo conto

**III.01.04 Impianti e attrezzature**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature tecnico-scientifiche, necessarie per lo svolgimento delle varie attività didattiche che ne prevedono l'utilizzo o per il funzionamento generale della Scuola. Compatibilmente con le risorse economiche disponibili, quest'anno si prevede di riuscire a rinnovare il laboratorio di chimica, dotato di attrezzature ormai obsolete non più idonee per lo svolgimento di esercitazioni pratiche. Infine, si prevede l'acquisto di attrezzature specifiche per le esercitazioni di Fisica, richieste dal docente referente del laboratorio relativo.

Si tratta di un kit contenente 4 collezioni di fisica: la meccanica, la termologia, l'ottica, l'elettrologia, per un totale di più di 50 esperienze realizzabili. La richiesta è motivata dalla necessità didattica di rendere l'insegnamento della fisica il più laboratoriale possibile, a vantaggio della comprensione e dell'apprendimento da parte degli studenti, specialmente di seconda e terza Liceo. L'acquisto di un kit permette di svolgere esperienze dimostrative da parte del docente. L'acquisto di più kit, fino a un massimo di sei, permetterebbe agli studenti di svolgere personalmente le esperienze, suddivisi in piccoli gruppi, situazione ideale per una lezione efficace.

La richiesta è stata fatta dal docente referente anche dopo una ricognizione del materiale attualmente presente il laboratorio, in larghissima parte inutilizzabile perché guasto o incompleto.

**III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)**

Non sono previste spese in questo conto

**III.01.06 Hardware e software di base**

Tale stanziamento è comprensivo della quota di avanzo del finanziamento erogato dal MAECI per la digitalizzazione

(€ 12.879,00), descritto in entrata nel conto avanzo vincolato, e servirà per ulteriori acquisti di attrezzature informatiche o multimediali che, nel quadro dell'emergenza epidemiologica, risultano essenziali per poter potenziare le attività didattiche on line. Infatti, tali fondi saranno utilizzati per acquistare ulteriori laptop e video camere da mettere a disposizione del personale docente per attuare la didattica a distanza e/o da consegnare alle famiglie bisognose in prestito d'uso per dare anche ai loro figli pari opportunità di seguire le lezioni a distanza al pari degli altri compagni.

**III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico**

Non sono previste spese in questo conto

**III.02 Manutenzioni straordinarie**

**III.02.01 Immobili**

Tale stanziamento servirà per continuare ad effettuare interventi di manutenzione edilizia di cui la Scuola necessita, in un'ottica di miglioramento continuo di tutti gli spazi dell'edificio scolastico, essendo ormai l'immobile datato e vetusto. Gli spazi fruiti dagli studenti e dal personale dipendente devono essere confortevoli, curati e gradevoli oltre che rispondere a requisiti di igiene e sicurezza, a beneficio anche dell'immagine che la Scuola deve dare all'utenza esterna.

Quest'anno si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura scolastica: tinteggiatura della seconda palestra, dei laboratori del piano seminterrato, tinteggiatura corridoi del piano terra e del primo piano.

Infine, qualora si potrà rinnovare il laboratorio di chimica, sarà necessario il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici presenti nel laboratorio in quanto scarsamente funzionanti o inesistenti.

**III.02.03 Automezzi**

Non sono previste spese in questo conto

**III.02.04 Hardware e software di base**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Non sono previste spese al momento attuale in questo conto

**III.03 Altre spese in conto capitale**

**III.03.01 Altre spese in conto capitale**

Importo previsto il rinnovo degli arredi del laboratorio di informatica, con l'acquisto di tavoli specifici per alloggiare computer, monitor e relativi cavi e per il rinnovo degli arredi del laboratorio di chimica con l'acquisto di postazioni dedicate per le esercitazioni di chimica.

**Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale**

**IV.01 Personale docente assunto a contratto**

**IV.01.01 Compensi a personale docente**

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

**IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore**

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01.

**IV.01.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)**

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01.

**IV.01.04 Imposte**

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01.

**IV.01.05 Attività di formazione e aggiornamento**

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale

**IV.01.06 Compenso per lavoro straordinario**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.01.07 Accantonamento di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.01.99 Altre spese per personale docente**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Stanziamiento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento di competenze dovute al personale docente e non finanziate dal MAECI quali:

1. retribuzioni del personale docente contrattista locale, assunto all'inizio delle lezioni per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, ma i cui contratti sono approvati dall'U.C.B. diverse settimane dopo la loro presa di servizio.
2. ore di alternativa alla religione cattolica, non finanziati dal Maeci in quanto i contratti relativi sono in corso di perfezionamento
3. retribuzioni del personale docente nominato in sostituzione di docenti assenti per il periodo che intercorre tra la presa di servizio e l'approvazione del contratto da parte dell'UCB
4. Retribuzioni di docenti tutor e delle ore eccedenti svolte nelle classi sdoppiate a seguito emergenza epidemiologia

**IV.02 Personale non docente assunto a contratto**

**IV.02.01 Compensi a personale**

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale non docente contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

**IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore**

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.02.01.

**IV.02.03 Oneri sociali (quota a carico amministrazione)**

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.02.01.

**IV.02.04 Imposte**

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.02.01.

**IV.02.05 Attività di formazione e aggiornamento**

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale

**IV.02.06 Compenso per lavoro straordinario**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.02.07 Accantonamento di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.02.99 Altre spese per personale non docente**

Stanziamiento proveniente da fondi della Scuola per il pagamento delle retribuzioni spettanti al personale non docente, nello specifico collaboratori scolastici, in attesa di contratto approvato dal MAECI

**Titolo V: Partite di giro**

**V.01 Conversioni valutarie**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**V.01.01 Conversioni valutarie**

Non sono previste spese in questo conto

**V.02 Anticipo al Direttore SGA**

**V.02.01 Anticipo al Direttore SGA**

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa

**V.03 Versamento ritenute d'acconto**

**V.03.01 Versamento ritenute d'acconto**

Non sono previste spese in questo conto

**V.04 Altre partite di giro**

**V.04.01 Altre partite di giro**

Non sono previste spese in questo conto

***Titolo VI: Anticipazioni***

**VI.01 Pagamenti per conto di terzi**

**VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi**

Non sono previste spese in questo conto

**VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto**

**VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**VI.03 Pagamenti in c/sospesi**

**VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi**

Non sono previste spese in questo conto



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

**Premessa**

La definizione delle somme riportate nel Bilancio Preventivo ha avuto luogo nella considerazione degli obiettivi prioritari che la Scuola Statale Italiana di Atene si prefigge in termini di efficienza, efficacia ed economicità, unitamente alle giuste aspettative delle famiglie, tenuto conto della localizzazione all' estero e della specificità greca. Le linee guida che ispirano il percorso formativo attuato attraverso le diverse attività didattiche svolte a Scuola sono: 1) La centralità della persona 2) La scuola come comunità democratica 3). La scuola come luogo di educazione 4). La scuola in relazione con la realtà esterna mentre le finalità generali dell'azione didattica che la Scuola intende realizzare sono: 1. innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, 2. rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, 3. contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono, la dispersione scolastica e il disagio giovanile, 4. migliorare l'orientamento in ingresso, 5. migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative, 6. fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post- diploma. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata a valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella Scuola ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione dei cittadini, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia. La Scuola intende educare persone libere da pregiudizi, fornite di specifiche ed aggiornate competenze professionali, capaci di operare come cittadini responsabili e solidali. La Scuola Italiana, attraverso una organizzazione che consenta una buona fruizione del servizio continuerà, anche quest' anno scolastico, ad offrire una didattica che: 1) garantisca il diritto allo studio, il successo formativo e lo sviluppo delle eccellenze sempre nel rispetto delle differenze individuali; 2) contribuisca allo sviluppo della personalità dello studente nella sua integralità; 3) colmi le differenze sociali e culturali, attraverso attività di recupero in orario curricolare ed extracurricolare, sotto forma di corsi e sportelli didattici, e di specifici progetti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. I progetti che saranno realizzati durante questo anno scolastico attengono ad ambiti formativi diversi: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) laboratori pomeridiani per attività integrative facoltative quali l'approfondimento della lingua Italiana, della lingua Inglese, della lingua Greca; 4) educazione allo sport e alla lettura; 5) iniziative volte all'orientamento post-diploma. L' attenzione didattico-educativa da parte del corpo docente è elevata, e si traduce nella messa a punto di idonee strategie nei confronti degli studenti, con particolare attenzione alle loro esigenze educative soprattutto che in quanto non italofoni, o diversamente abili, o caratterizzati da disturbi specifici di apprendimento costituiscono le "fasce deboli", senza che per questo siano trascurati gli studenti con maggiori risorse e capacità. Nel corrente anno scolastico 2020/21 la Scuola conta 218 alunni distribuiti su 12 classi così ripartite :5 classi scuola elementare con 122 alunni, 03 classi di scuola media con 55 alunni, 4 classi di Liceo Scientifico con 41 alunni. All'interno delle classi sono inseriti anche alunni in situazione di handicap. La maggior parte degli allievi, ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la Scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola, infine, attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti con difficoltà nell'apprendimento e/o nella sfera relazionale. Non si può non sottolineare la peculiarità di quest'anno scolastico segnato dal dilagare di una pandemia che sta avendo un impatto significativo sulla vita delle persone, sulle Istituzioni, sul mondo del lavoro e, non ultimo, sul mondo della Scuola. Pertanto, anche la Scuola Italiana, nel programmare l'inizio dell'anno scolastico 2020/21 ha dovuto affrontare le problematiche legate all'organizzazione delle classi e della didattica per un rientro degli studenti in completa sicurezza. L'emergenza covid-19 ha imposto un profondo ripensamento delle modalità di attuazione della didattica in presenza cui poi si è affiancata, e probabilmente dovrà affiancarsi, la didattica integrata a distanza. Prendendo atto dello stato di cose, rilevando nella congiuntura attuale la favorevole collocazione della Scuola Statale

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

Italiana di Atene in un edificio di proprietà dello Stato Vaticano, vetusto e con numerosi e gravi problemi di manutenzione, ma di grandi dimensioni e dotato di numerosi ambienti, è stato possibile elaborare un progetto di riarticolazione della didattica che ha come capisaldi i seguenti punti: 1. Il rigoroso rispetto dei protocolli di sicurezza universalmente condivisi quali il distanziamento, il corretto uso di adeguate mascherine, il preciso limite massimo di studenti in un unico ambiente 2. La necessità strettamente correlata di rendere gli ambienti esistenti compatibili dal punto di vista igienico/funzionale con il nuovo quadro organizzativo della didattica. Queste osservazioni hanno prodotto uno sforzo considerevole consistente negli interventi di manutenzione straordinaria dei locali per la quale la scuola ha provveduto all'esborso di somme non modeste ma indispensabili per raggiungere il fine della utilizzabilità. Poi la riorganizzazione seguita all'analisi situazionale ha posto in evidenza la necessità di dividere tutto il settore della scuola primaria in due gruppi di lavoro di classe in classe analogamente si è proceduto per la prima e per la terza media. La seconda media e il liceo grazie al numero degli studenti e alla collocazione delle loro classi nonché grazie a precedenti interventi di ammodernamento, rivelatesi ora di particolare utilità, non hanno richiesto modifiche all'organizzazione didattica. Per il resto delle classi in cui è stato necessario dividere gli studenti si è dovuto ripensare ad un nuovo modello di didattica a garanzia del rispetto delle norme di sicurezza anti covid. Questa nuova modalità prevede docenti tutor di potenziamento che provvedono alla didattica per gruppi di lavoro paralleli con numero di studenti non superiore a 15, perfettamente distanziati Al fine di attuare questa modalità didattica la Scuola ha presentato al Maeci un progetto per richiedere un finanziamento per la copertura di spese per il personale da assumere in qualità di docente tutor in organico di potenziamento e da collocare nelle classi sdoppiate e per la copertura di ore aggiuntive da assegnare a docenti disponibili con orario cattedra inferiore a 18 per svolgere assistenza e tutoraggio nelle classi suddette. In attesa di risposta, la Scuola ha potuto contare su alcune risorse aggiuntive arrivate dalla Scuola di Asmara ed ha assunto una docente con funzioni di tutor. Non essendo stato possibile, per motivi economici, assumere altro personale per il resto delle classi scoperte si sta attuando la didattica a distanza.

### **Obiettivi**

Educare, formare, orientare, trasmettere contenuti, è quanto la Scuola Italiana di Atene si propone. Gli allievi sono al centro dell'azione didattica e la loro formazione è polivalente e centrata sullo sviluppo di attività integrate e trasversali. Le scelte, i metodi e le strategie per conseguire questi obiettivi devono adeguarsi alle singole realtà scolastiche, al fine di far raggiungere agli allievi un sufficiente benessere psico-fisico e sociale. Tale benessere va inteso come capacità di sentirsi in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente in cui si vive. La scuola (spazio, tempi, metodi, contenuti, relazioni interpersonali) si pone come risorsa idonea a rafforzare le potenzialità insite negli studenti, per sostenerli nei comportamenti quotidiani e per indirizzarli nelle scelte future. La Scuola si propone come polo di aggregazione significativo per i giovani e per le loro famiglie per la realizzazione di un effettivo patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia fornendo occasioni di confronto e di costruttiva collaborazione a beneficio della crescita degli studenti. In quest'ottica rivestono un ruolo fondamentale le azioni seguenti: 1) La capacità della Scuola di formare gli studenti come persone, sostenendoli dall'infanzia fino all'adolescenza nel loro sviluppo personale, in modo che possano acquistare fiducia in se stessi e sviluppare il proprio senso di responsabilità nonché aiutandoli a socializzare, a gestire situazioni difficili, a rispettare le persone, le regole e le strutture, ad orientarsi nella società complessa che caratterizza il nostro momento storico, a sviluppare la capacità di valutare criticamente eventi e situazioni. 2) La promozione del successo scolastico che, nel potenziamento delle personali attitudini, permetta ad ogni studente - anche con HC, BES e DSA - di raggiungere un'equa preparazione formativa in istruzione ed educazione, col supporto delle risorse professionali e strumentali di cui la scuola dispone, che gli consenta il suo futuro inserimento nella società come cittadino partecipe, responsabile e consapevole della realtà che lo circonda e del proprio ruolo come lavoratore competente. 3) Il supporto agli studenti diplomandi nella scelta del percorso post-diploma, sia esso di studi o lavorativo, in modo da far corrispondere le attitudini e le aspirazioni di ognuno alle richieste dell'università o del mondo del lavoro. 4) La promozione del senso di appartenenza alla scuola di studenti, genitori, personale docente e ATA. Prestando un'attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione la Scuola, nel corso degli anni, ha arricchito e diversificato l'offerta formativa nel modo seguente: 1) realizzando progetti di ampliamento e/o di approfondimento culturale; 2) organizzando interventi didattici integrativi laddove necessari; 3) fornendo occasioni per il potenziamento della qualità dell'istruzione e per la valorizzazione dell'eccellenze; 4) favorendo scambi culturali con scuole italiane e del territorio greco nell'ambito di reti di scopo, di festival culturali promossi da entrambi i Paesi o aderendo a proposte progettuali provenienti da soggetti culturali diversi. Inoltre, nell'ottica di fornire un ambiente educativo accogliente e motivante, consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curriculare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa la Scuola, in continuità con gli interventi già effettuati nel corso dell'anno 2020 intende realizzare ulteriori interventi di manutenzione dei locali scolastici per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata e confortevole. Si prevede di effettuare i seguenti interventi migliorativi della struttura: tinteggiatura della palestra più piccola e rinnovo di alcuni arredi utili all'attività sportiva quali armadietti o scaffali, appendiabiti e panchine per agevolare il cambio di indumenti degli studenti; tinteggiatura dei laboratori del piano seminterrato, con contestuale rinnovo degli attuali arredi con scrivanie dotate di porta pc, specifici per spazi laboratoriali. Tinteggiatura di atrio e corridoi del piano terra e del primo piano e quella degli uffici. La Scuola, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica, vista la necessità di sdoppiare le classi più numerose per rendere possibile il distanziamento, ha effettuato, come già specificato precedentemente, un importante intervento di recupero del secondo piano dell'edificio scolastico. Sono stati tinteggiati tutti i locali, riparati muri, pavimenti, infissi e vetri laddove necessitava. Anche su questo piano è stata installata la rete internet attraverso il cablaggio di tutte le aule per dare anche a gli studenti collocati su questo piano le stesse opportunità di apprendimento con l'utilizzo delle attrezzature multimediali al pari dei compagni delle altre classi. Compatibilmente con le risorse finanziarie è previsto anche il rinnovo del laboratorio di chimica con il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. La Scuola, nell'ambito del piano di digitalizzazione previsto dal Decreto 64/17 per le scuole italiane all'estero ha rinnovato nel 2019/2020 tutte le attrezzature informatiche e multimediali presenti a scuola e, pertanto, l'utilizzo sistematico delle ICT e la digitalizzazione degli ambienti di apprendimento permettono, oltre alla sperimentazione di metodologie di apprendimento innovative anche il miglioramento dei flussi di comunicazioni sia interne sia esterne. Un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. Laboratori didattici rinnovati e innovativi permettono attraverso l'utilizzo delle nuove ICT di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante e motivante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva. La digitalizzazione nelle classi è ormai a regime dallo scorso anno scolastico grazie alle nuove attrezzature informatiche acquistate e al cablaggio installato con fondi propri in tutti i locali della Scuola ad uso didattico. L'utilizzo dei registri elettronici è ormai sistematico e ha migliorato notevolmente la comunicazione scuola/famiglie e la comunicazione interna oltre a snellire i vari adempimenti didattici spettanti al personale docente nella gestione della classe. Gli stessi benefici in termini snellimento dei procedimenti amministrativi ci sono stati per il personale degli uffici che dispongono ora di gestionali più veloci e più adeguati al maggior carico di lavoro che negli ultimi anni grava sulle segreterie scolastiche.

#### **Sede**

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

Liceo. La sede che ospita la Scuola Italiana non è di proprietà dello Stato. Il contratto di locazione tra l'Ente proprietario, la Nunziatura Apostolica in Grecia rappresentante della Santa Sede, e la Rappresentanza Diplomatica, è in fase di rinnovo, vista anche perizia tecnica della struttura che si è ritenuto opportuno far eseguire da un esperto per aggiornare il probabile valore locativo tenuto conto delle condizioni strutturali in cui versa l'edificio e delle necessarie opere manutentive di natura straordinaria e ordinaria per ripristinare le condizioni di abitabilità che rispondano a requisiti di sicurezza e igiene. L'istituto, infatti, essendo ormai datato, necessita di continui interventi di manutenzione sia ordinaria sia straordinaria. Relativamente alla manutenzione ordinaria la scuola interviene ogni qualvolta se ne presenti la necessità con lavori manutentivi di modesta entità e del genere descritto nel riquadro degli obiettivi mentre la manutenzione straordinaria resta di altra competenza. Un intervento di manutenzione straordinaria importante è stato realizzato quattro anni fa con l'impermeabilizzazione del tetto dell'edificio che, non essendo più isolato, aveva creato danni notevoli alle classi sottostanti, in occasione di piogge copiose, rovinando muri e arredi. Gli interventi ancora da effettuare sono la sistemazione di tali classi, rese completamente inutilizzabili dai danni causati dall'acqua piovana penetrata. Riveste carattere di necessità ma non di urgenza la sistemazione del cortile esterno, utilizzato per lo svolgimento di alcune lezioni di Scienze Motorie quando il clima lo permette, e/o per eventi vari organizzati dalla Scuola. Infatti la pavimentazione è crepata in parecchi punti. La Scuola, con fondi propri, ha invece effettuato interventi di ordinaria manutenzione all' impianto elettrico, idraulico, su alcuni infissi e tapparelle non funzionanti e ha provveduto, negli anni, alla ristrutturazione completa di tutte le classi del liceo e, pertanto, in tali classi si interverrà solo al bisogno. La Scuola è dotata di due laboratori di informatica, di un laboratorio di Scienze e Fisica, di un laboratorio di chimica, di un laboratorio di artistica, di un teatro attrezzato, di un aula con postazioni informatiche per i docenti al primo piano ed una al secondo piano. Come già prima precisato, è stato ripristinato l'utilizzo del secondo piano.

### **Risorse Umane**

L'organico docente è costituito da unità di cui : N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI );N.2 docenti di religione contrattisti locali; N.13 docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato(personale MAECI ); N.6docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali ed 1 docente assunta con funzioni di tutor in organico di potenziamento; N.3 docenti a tempo indeterminato contrattisti locali (a carico MAECI).Il personale ATA è composto da 7 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale MAECI); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale(a carico MAECI); N. 2 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI); N. 1 collaboratore scolastico a tempo determinato contrattista locale, assunto nell'ambito della riorganizzazione della didattica, attuata per fronteggiare l'emergenza epidemiologia, che ha portato allo spostamento di alcune classi al secondo piano. Essendo necessario garantire la sorveglianza e l'assistenza agli studenti anche al secondo piano è stato assunto il terzo collaboratore scolastico, peraltro vincitore dell'ultimo concorso effettuato dalla Scuola, a marzo 2018, ai sensi del Decreto Maeci 1202/1615 del 04/09/2017. Si è in attesa di autorizzazione per l'assunzione del suddetto collaboratore scolastico a tempo indeterminato. Il personale di segreteria e ausiliario (collaboratori scolastici) risulta sotto dimensionato rispetto al carico di lavoro che attualmente deve svolgere. Infatti, gli adempimenti contabili ed amministrativi della segreteria sono aumentati per le ragioni così specificate :1) utilizzo di nuovi programmi gestionali a supporto della digitalizzazione delle procedure; 2) adempimenti finanziari e contabili derivanti dall'autonomia finanziaria e gestionale data alle Scuole all'estero, dal 01/01/2018, che si concretizza nella gestione di un proprio Bilancio autonomo, formulato in termini di cassa e regolamentato dalle disposizioni applicabili alle Rappresentanze diplomatiche; con conseguente relativa attività negoziale da condurre in autonomia nel rispetto di tutte le procedure contabili e amministrative previste dalla normativa vigente in materia di gare 3) trasferimento alle Scuole all'estero degli adempimenti contabili legati richiesta di finanziamento, trimestrale, per il trattamento economico dei contrattisti locali attraverso il portale MAECI dedicato. Infine, la struttura scolastica ha una superficie molto estesa e per lo svolgimento delle diverse attività didattiche sono utilizzati locali siti su più piani. Pertanto il numero di collaboratori scolastici in

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

servizio, pari attualmente a n. 3 unità, è del tutto insufficiente per garantire pulizie e, soprattutto, la sorveglianza adeguata degli studenti nei vari piani.

**Risorse Finanziarie**

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2021 provengono: dalla previsione di introiti descritta nelle note esplicative al bilancio, nel caso di specie, trattasi: 1) del finanziamento da parte del MAECI quale "Dotazione ordinaria" erogata per garantire il normale funzionamento della Scuola, per il pagamento del canone di locazione e per il pagamento delle tasse comunali che gravano sulle bollette dell'energia elettrica; 2) dalla previsione di incasso dei contributi scolastici che i genitori versano all'atto dell'iscrizione. Tali contributi, di natura volontaria, sono richiesti appellandosi al senso di responsabilità delle famiglie in una ottica di condivisione degli elevati obiettivi formativi/educativi che la Scuola intende perseguire erogando una offerta formativa variegata e di qualità; 3) dalla giacenza di cassa disponibile alla data della stesura del Bilancio di Previsione 2021, presso la Banca Tesoriera Banca Nazionale Greca, che costituisce l'avanzo di amministrazione. Nell'avanzo di amministrazione confluiscono fondi sia non vincolati sia vincolati. I fondi vincolati, definibili ad oggi, sono relativi ad economie principalmente verificatesi su alcuni progetti finanziati dal MAECI sul capitolo 2560- p.g.9, nel caso di specie i finanziamenti a supporto dei progetti: Inclusione/Bes, MUN/New York, Progetto Lego. Non è stato possibile proseguire o terminare le attività didattiche previste in tali progetti per l'interruzione delle lezioni in presenza all'inizio di Marzo 2020, sostituite con la Didattica a Distanza, e per tutte le altre problematiche insorte a seguito lockdown e chiusura delle frontiere, determinati dalla pandemia in corso. Saranno riutilizzati in questo anno scolastico con gli stessi vincoli di destinazione. Parimenti per gli altri fondi vincolati erogati per la Digitalizzazione che saranno utilizzati per incrementare la dotazione informatica e multimediale da cui oggi non si può più prescindere in considerazione dell'organizzazione delle lezioni con la Didattica a Distanza a cui si dovrà nuovamente fare ricorso nel caso la situazione epidemiologica dovesse peggiorare. L'avanzo non vincolato proviene invece da economie verificatesi nei vari conti delle spese di funzionamento, provenienti dai contributi di iscrizioni versati dalle famiglie, e saranno utilizzate in uscita per garantire il funzionamento didattico e amministrativo. Al termine dell'esercizio finanziario 2020 si provvederà a definire con esattezza l'avanzo di amministrazione e a quantificare le quote vincolate e quelle non vincolate. E' doveroso precisare che il versamento dei contributi da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Infatti questi contributi sono utilizzati: a) per la realizzazione di attività e di progetti che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa ideati e svolti da docenti contrattisti locali che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti M.O.F. a finanziamento del MAECI; b) per il pagamento del personale docente a tempo determinato assunto all'inizio dell'anno scolastico, per garantirne il regolare avvio, oppure assunto in corso d'anno in sostituzione di personale docente assente ma che non è retribuito dal MAECI fino al momento dell'apposizione del visto da parte dell'U.C.B, deputato a svolgere le verifiche contabili e amministrative, ai decreti di approvazione del MAECI dei relativi contratti di lavoro; c) per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità; d) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per il funzionamento ottimale di tutte le attività didattiche ed amministrative della Scuola e per il funzionamento dei laboratori e degli uffici. Rientrano in quest' ultima categoria di spese: l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia; il pagamento delle spese postali e bancarie, delle spese per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle attrezzature informatiche dell'ufficio e dei laboratori; il pagamento delle utenze telefoniche; le spese per effettuare interventi di piccola manutenzione all' edificio scolastico in tempi brevi rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname; i costi della linea internet dei laboratori e degli uffici; la stipula dell'assicurazione; il supporto alle famiglie che lo richiedano, in quanto in situazione di disagio economico, per l'acquisto dei libri di testo o per la partecipazione a qualche attività integrativa a pagamento, a fronte della presentazione della propria situazione reddituale. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo sia della struttura sia delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Tutta la scuola è stata cablata compreso il nuovo piano dell'edificio scolastico precedentemente descritto grazie ai contributi delle famiglie. Sulla base delle richieste dei docenti referenti, la Scuola ha previsto acquisti di strumenti ed attrezzature

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

per i vari laboratori. E' previsto anche un ammodernamento degli arredi del laboratorio di informatica e un rinnovo totale del laboratorio di chimica. Le migliorie strutturali come descritte nella sezione OBIETTIVI. Ulteriori introiti sono dati dagli interessi attivi maturati sulla giacenza bancaria e dalla quota di canone e rimborso forfettario delle utenze versato alla Scuola dal gestore del bar. Le quote inserite in bilancio e gli importi dell'avanzo di amministrazione, vincolato e non, sono descritti nelle note allegate al bilancio.

### **Attività**

Al fine di diffondere la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in quest'ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di mettersi al pari dei loro compagni italofoni. Questa Scuola ha sempre ospitato, annualmente, i "Pomeriggi Culturali". Questa iniziativa, promossa dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei Docenti, ha lo scopo, attraverso conferenze con personalità ed esperti in campo storico, letterario, artistico di promuovere la cultura e la lingua italiana nel territorio. Quest'anno l'organizzazione di tali "Pomeriggi culturali" sarà condizionata dall'evoluzione della pandemia. Lo stesso dicasi per tutte le altre attività che venivano organizzate per la diffusione della lingua e della cultura italiana e la cui realizzazione, ad oggi, non è assolutamente prevedibile ma che, comunque, meritano una breve illustrazione: 1) La fiera espositiva di prodotti alimentari e artigianali italiani, quale occasione per presentare e promuovere nel territorio eccellenze italiane in campo vinicolo, alimentare o prodotti dell'artigianato italiano 2) . Scambi culturali con altre scuole sia italiane sia del territorio greco per la realizzazione di progetti o attività in ambiti culturali diversi, che spaziano dall'approfondimento della Storia e della Cultura greco-italiana allo studio di alcuni autori della letteratura italiana conosciuti per le loro opere filosofiche o teatrali o per il loro legame culturale con il territorio greco. In questo contesto si collocavano il Festival della Filosofia, svolto tra Italia e Grecia, in località diverse ogni anno, ma che vantano una tradizione storica letteraria degna di nota. Tra le altre attività culturali realizzate dalla scuola nell'ambito della diffusione della cultura italiana riveste particolare importanza il progetto Teatro. La Scuola è parte della rete di scuole "OTIS: Oltreconfini" che promuove l'educazione alla teatralità, incentrata sull'utilizzo del mezzo teatrale quale strumento pedagogico per una didattica interculturale e inclusiva e veicolo per la diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo. La finalità del progetto "Oltreconfini: il Teatro Incontra la Scuola" è quello di contribuire a promuovere attività di interscambio a livello internazionale, in Europa e nel Mediterraneo, di dialogo interculturale, di formazione ai diritti di cittadinanza coinvolgendo scuole di Roma e di altri paesi del Mediterraneo in attività seminariali, laboratoriali in preparazione di rassegne teatrali e culturali da rappresentare nei propri paesi nonché la promozione della lingua e cultura italiana. L'adesione alla rete costituisce un importante fattore di promozione dell'attività teatrale in lingua italiana nella scuola, con il relativo sviluppo di interessanti sinergie educative e culturali, anche a livello transnazionale, favorendo il dialogo interculturale e agevolando, inoltre, la partecipazione a bandi e progetti per ottenere finanziamenti. Infine, la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post- universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo. Dallo scorso anno scolastico la Scuola bandisce borse di studio per studenti meritevoli e studenti esemplari emettendo specifico bando nel secondo periodo didattico e continuerà con questa iniziativa anche quest'anno scolastico 2020/21

### **Progetti**

Si premette che su tutte le attività grava la pesante ipoteca determinata dalla crisi COVID ciò detto si rappresenta che: sono diverse le attività e i progetti presentati per l'ampliamento dell'offerta formativa allo scopo di offrire agli studenti attività didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali 1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi :a) viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziali; ancora da programmare le eventuali mete b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta. 2)

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell'Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'Inglese. Una esperienza formativa di grande impatto per gli studenti partecipanti e di grande importanza per la Scuola che in tal modo acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare una utenza sempre più ampia. 3) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: l'alternanza scuola -lavoro ha lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un'utile modalità ai fini orientativi post -diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico. 4) ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA: trattasi di attività di recupero di matematica e di lingua italiana e di altre attività didattiche in campo musicale, linguistico, artistico, scientifico ed informatico. 5) SPORTELLO D'ASCOLTO: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti. 6) SICUREZZA: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale. Questo intento si può perseguire con attività formative e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico del lavoro. 7) FORMAZIONE: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si prevede di organizzare ulteriori corsi sull' utilizzo delle nuove tecnologie sia in ambito didattico sia in campo amministrativo per favorire la digitalizzazione nei processi di apprendimento e per migliorare i servizi amministrativi e la comunicazione scuola/famiglia. Inoltre, sulla base del disposto della legge 81/2008 si provvede annualmente ad informare e formare il personale docente e Ata e gli alunni sulle norme di sicurezza, in particolare sui comportamenti da tenere in caso di calamità. Gli aggiornamenti della formazione dei lavoratori sono effettuati con la periodicità dovuta e vengono effettuate le prove di evacuazione previste dalle norme. Si prevede nuovamente un corso di pronto soccorso e sull' uso del defibrillatore per richiamare le nozioni già apprese nei corsi precedenti.

### **Collaborazioni**

Sono previsti interventi di esperti esterni, soprattutto in campo informatico, a supporto dell'attività didattica ed amministrativa.

### **Conclusioni**

Con il programma annuale 2021 che rappresenta l'aspetto contabile del PTOF in quanto quantifica tutte spese necessarie per la realizzazione delle attività in esso descritte, la Scuola con le risorse disponibili cercherà di attuare tutti i progetti didattici previsti per l'anno scolastico 2020/21, compatibilmente con lo sviluppo della situazione epidemiologica. La valutazione delle risorse da destinare ad ogni progetto è stata effettuata analizzando prioritariamente gli obiettivi da raggiungere e i vari tipi di costi da affrontare. Qualora ci fossero delle difficoltà per finanziare qualche attività proposta il Dirigente Scolastico cercherà di ottimizzare le risorse disponibili dando delle priorità. I progetti saranno monitorati sia dal punto di vista della realizzazione delle attività sia dal punto di vista economico. Tale controllo mira a conseguire adeguati livelli di efficacia, di efficienza ed economicità nel reperimento e nell'impiego delle risorse e a cambiare l'organizzazione del personale e della Scuola per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PTOF.