



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**Esercizio finanziario 2023**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>AVANZO DI CASSA AL 31/12/2022</b> | <b>177.036,16</b> |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>       | <b>494.116,51</b> |
| <b>TOTALE GENERALE USCITE</b>        | <b>671.152,67</b> |
| <b>TOTALE SALDO</b>                  | <b>0,00</b>       |

**IL D.S.G.A.**  
**FRANCESCA CARACCILO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**EMILIO LUZI**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2023****ENTRATE**

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente</b>        |  |                   |
| <b>Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente</b>        |  | <b>177.036,16</b> |
| Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente |  | 150.000,00        |
| Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente     |  | 27.036,16         |
| <b>Totale</b>  |  | <b>177.036,16</b> |
| <b>Titolo I</b>  | <b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>   |                   |
| <b>I.01</b>  | <b>Dotazione finanziaria MAECI</b>   | <b>357.843,81</b> |
| I.01.01  | Dotazione finanziaria MAECI anno corrente  | 357.843,81        |
| I.01.02  | Dotazione finanziaria MAECI anno precedente  | 0,00              |
| <b>I.02</b>  | <b>Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano</b>  | <b>0,00</b>       |
| I.02.01  | Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano   | 0,00              |
| <b>I.03</b>  | <b>Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici</b>  | <b>0,00</b>       |
| I.03.01  | Altri finanziamenti MAECI anno precedente  | 0,00              |
| I.03.02  | Altri finanziamenti MAECI anno corrente  | 0,00              |
| <b>I.04</b>  | <b>Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero</b> | <b>0,00</b>       |
| I.04.01  | Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero        | 0,00              |
| <b>Totale Titolo I</b>   |  | <b>357.843,81</b> |
| <b>Titolo II</b>   | <b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>                                   |                   |
| <b>II.01</b>   | <b>Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche</b>                                | <b>0,00</b>       |
| II.01.01   | Entrate provenienti da Enti territoriali locali  | 0,00              |
| II.01.99   | Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche  | 0,00              |
| <b>II.02</b>   | <b>Entrate provenienti dalle famiglie</b>  | <b>125.000,00</b> |
| II.02.01   | Contributi volontari per iscrizione e frequenza  | 125.000,00        |
| II.02.02   | Contributi vincolati   | 0,00              |
| II.02.99   | Altri contributi non vincolati   | 0,00              |
| <b>II.03</b>   | <b>Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità</b>   | <b>0,00</b>       |
| II.03.01   | Entrate provenienti da sponsorizzazioni  | 0,00              |
| II.03.02   | Entrate provenienti da atti di liberalità  | 0,00              |
| <b>Totale Titolo II</b>  |  | <b>125.000,00</b> |
| <b>Titolo III</b>  | <b>Entrate diverse</b>   |                   |
| <b>III.01</b>  | <b>Introiti per servizi prestati</b>   | <b>0,00</b>       |
| III.01.01  | Introiti per servizi prestati  | 0,00              |
| <b>III.02</b>  | <b>Interessi bancari attivi</b>  | <b>0,00</b>       |
| III.02.01  | Interessi bancari attivi   | 0,00              |
| <b>III.03</b>  | <b>Rimborsi</b>  | <b>0,00</b>       |
| III.03.01  | Rimborsi IVA   | 0,00              |
| III.03.02  | Altri rimborsi   | 0,00              |
| <b>III.04</b>  | <b>Canoni di locazione e depositi cauzionali</b>   | <b>11.272,70</b>  |

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2023**

|                          |   |                  |
|--------------------------|---|------------------|
| III.04.01                | Canoni di locazione   | 11.272,70        |
| III.04.02                | Rimborso depositi cauzionali  | 0,00             |
| <b>III.05</b>            | <b>Altre Entrate</b>  | <b>0,00</b>      |
| III.05.01                | Altre Entrate   | 0,00             |
| <b>Totale Titolo III</b> |   | <b>11.272,70</b> |
| <b>Titolo IV</b>         | <b>Entrate in Conto Capitale</b>  |                  |
| <b>IV.01</b>             | <b>Entrate in Conto Capitale</b>  | <b>0,00</b>      |
| IV.01.01                 | Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi   | 0,00             |
| IV.01.02                 | Altre entrate in Conto Capitale   | 0,00             |
| <b>Totale Titolo IV</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Titolo V</b>          | <b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale</b> |                  |
| <b>V.01</b>              | <b>Personale assunto a contratto</b>  | <b>0,00</b>      |
| V.01.01                  | Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto  | 0,00             |
| V.01.02                  | Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione                 | 0,00             |
| V.01.03                  | Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto  | 0,00             |
| V.01.04                  | Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore   | 0,00             |
| V.01.05                  | Finanziamenti per imposte sui redditi   | 0,00             |
| <b>Totale Titolo V</b>   |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Titolo VI</b>         | <b>Partite di giro</b>  |                  |
| <b>VI.01</b>             | <b>Conversioni valutarie</b>  | <b>0,00</b>      |
| VI.01.01                 | Conversioni valutarie   | 0,00             |
| <b>VI.02</b>             | <b>Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi</b>  | <b>0,00</b>      |
| VI.02.01                 | Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi   | 0,00             |
| <b>VI.03</b>             | <b>Ritenute d'acconto</b>   | <b>0,00</b>      |
| VI.03.01                 | Ritenute d'acconto  | 0,00             |
| <b>VI.04</b>             | <b>Altre partite di giro</b>  | <b>0,00</b>      |
| VI.04.01                 | Altre partite di giro   | 0,00             |
| <b>Totale Titolo VI</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Titolo VII</b>        | <b>Anticipazioni</b>  |                  |
| <b>VII.01</b>            | <b>Rimborso anticipazioni per conto terzi</b>   | <b>0,00</b>      |
| VII.01.01                | Rimborso anticipazioni per conto terzi  | 0,00             |
| <b>VII.02</b>            | <b>Accantonamenti di fine rapporto</b>  | <b>0,00</b>      |
| VII.02.01                | Accantonamenti di fine rapporto   | 0,00             |
| <b>VII.03</b>            | <b>Rimborsi sospesi</b>   | <b>0,00</b>      |
| VII.03.01                | Rimborsi sospesi  | 0,00             |

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2023****USCITE****Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente****Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente 0,00**

Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente 0,00

Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente 0,00

**Totale 0,00****Titolo I Spese di funzionamento****I.01 Carta, cancelleria e stampati 3.000,00**

I.01.01 Carta, cancelleria e stampati 3.000,00

**I.02 Giornali e pubblicazioni 1.000,00**

I.02.01 Giornali e pubblicazioni 1.000,00

**I.03 Materiali e accessori 24.500,00**

I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti 0,00

I.03.02 Materiale tecnico specialistico 6.000,00

I.03.03 Materiale informatico 5.000,00

I.03.04 Materiale sanitario ed igienico 10.500,00

I.03.99 Altri materiali e accessori 3.000,00

**I.04 Consulenze 0,00**

I.04.01 Consulenze 0,00

**I.05 Prestazioni professionali 13.000,00**

I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale) 0,00

I.05.02 Interpretariato e traduzioni 0,00

I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche 13.000,00

**I.06 Spese per trasferte 1.500,00**

I.06.01 Spese per trasferte 1.500,00

**I.07 Formazione 2.000,00**

I.07.01 Formazione 2.000,00

**I.08 Manutenzione ordinaria 27.500,00**

I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili 20.000,00

I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari 3.000,00

I.08.03 Manutenzione hardware, software 3.000,00

I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori 1.500,00

I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto 0,00

I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni 0,00

**I.09 Noleggi, locazione e leasing 295.116,51**

I.09.01 Locazione immobili - uffici 293.116,51

I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari 2.000,00

I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto 0,00

I.09.04 Noleggi e leasing altri beni 0,00

**I.10 Utenze e canoni 120.950,00**



# SCUOLA STATALE ATENE - 2320180

## BILANCIO DI PREVISIONE

Esercizio finanziario 2023

|                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| I.10.01                | Telefonia fissa   | 4.000,00          |
| I.10.02                | Telefonia mobile  | 0,00              |
| I.10.03                | Energia elettrica   | 69.450,00         |
| I.10.04                | Acqua   | 2.500,00          |
| I.10.05                | Gas   | 45.000,00         |
| I.10.99                | Altri canoni  | 0,00              |
| <b>I.11</b>            | <b>Servizi ausiliari</b>                                  | <b>17.500,00</b>  |
| I.11.01                | Sorveglianza e custodia                                   | 0,00              |
| I.11.02                | Pulizia e lavanderia                                      | 13.000,00         |
| I.11.03                | Stampa e rilegatura                                       | 500,00            |
| I.11.04                | Traslochi e facchinaggio                                  | 3.000,00          |
| I.11.05                | Prestazioni artigianali                                   | 0,00              |
| I.11.99                | Altri servizi ausiliari                                   | 1.000,00          |
| <b>I.12</b>            | <b>Servizi finanziari</b>                                 | <b>0,00</b>       |
| I.12.01                | Servizi finanziari  | 0,00              |
| <b>I.13</b>            | <b>Assicurazioni</b>                                      | <b>5.500,00</b>   |
| I.13.01                | Assicurazioni su beni mobili                              | 3.000,00          |
| I.13.02                | Assicurazioni su beni immobili                            | 0,00              |
| I.13.99                | Altre assicurazioni                                       | 2.500,00          |
| <b>I.14</b>            | <b>Oneri amministrativi</b>                               | <b>2.000,00</b>   |
| I.14.01                | Oneri postali e telegrafici                               | 500,00            |
| I.14.02                | Pubblicazioni e bandi                                     | 0,00              |
| I.14.03                | Oneri diversi   | 1.500,00          |
| <b>I.15</b>            | <b>Tasse</b>  | <b>700,00</b>     |
| I.15.01                | Tasse   | 700,00            |
| <b>I.16</b>            | <b>Altre spese</b>  | <b>2.000,00</b>   |
| I.16.01                | Altre spese di funzionamento                              | 0,00              |
| I.16.02                | Rimborsi di contributi alle famiglie                      | 2.000,00          |
| <b>I.17</b>            | <b>Fondo di riserva</b>                                   | <b>1.550,00</b>   |
| I.17.01                | Fondo di riserva  | 1.550,00          |
| <b>Totale Titolo I</b> |   | <b>517.816,51</b> |
| <b>Titolo II</b>       | <b>Spese per attività di istituto</b>                     |                   |
| <b>II.01</b>           | <b>Spese per l'attuazione dei Progetti</b>                | <b>31.457,24</b>  |
| II.01.01               | Visite Guidate e viaggi di istruzione                     | 1.500,00          |
| II.01.02               | Formazione e aggiornamento del personale                  | 3.500,00          |
| II.01.03               | Orientamento  | 1.500,00          |
| II.01.04               | Borse di studio   | 3.500,00          |
| II.01.05               | Certificazioni e corsi professionali                      | 0,00              |
| II.01.06               | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 0,00              |
| II.01.07               | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 13.000,00         |

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180****BILANCIO DI PREVISIONE****Esercizio finanziario 2023**

|   |                  |
|---|------------------|
| II.01.99 Altri progetti   | 8.457,24         |
| <b>II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche</b>                      | <b>26.500,00</b> |
| II.02.01 Mensa  | 0,00             |
| II.02.02 Spese per attività sportive  | 0,00             |
| II.02.03 Spese per attività parascolastiche   | 26.500,00        |
| <b>II.03 Altre spese attività di istituto</b>   | <b>5.832,00</b>  |
| II.03.01 Altre spese attività d'istituto  | 5.832,00         |
| II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero | 0,00             |
| <b>Totale Titolo II</b>   | <b>63.789,24</b> |
| <b>Titolo III Spese in conto capitale</b>   |                  |
| <b>III.01 Acquisto di beni mobili</b>   | <b>32.800,00</b> |
| III.01.01 Macchinari per ufficio  | 3.000,00         |
| III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio  | 0,00             |
| III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze   | 0,00             |
| III.01.04 Impianti e attrezzature   | 14.800,00        |
| III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)                                   | 0,00             |
| III.01.06 Hardware e software di base   | 15.000,00        |
| III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico   | 0,00             |
| <b>III.02 Manutenzioni straordinarie</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| III.02.01 Immobili  | 0,00             |
| III.02.02 Impianti ed attrezzature  | 5.000,00         |
| III.02.03 Automezzi   | 0,00             |
| III.02.04 Hardware e software di base   | 0,00             |
| <b>III.03 Altre spese in conto capitale</b>   | <b>0,00</b>      |
| III.03.01 Altre spese in conto capitale   | 0,00             |
| <b>Totale Titolo III</b>  | <b>37.800,00</b> |
| <b>Titolo IV Spese per il trattamento economico del personale</b>                           |                  |
| <b>IV.01 Trattamento economico del personale docente assunto a contratto</b>                | <b>0,00</b>      |
| IV.01.01 Retribuzioni a personale docente   | 0,00             |
| IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore   | 0,00             |
| IV.01.03 Oneri sociali a carico amministrazione   | 0,00             |
| IV.01.04 Imposte  | 0,00             |
| <b>IV.02 Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto</b>            | <b>0,00</b>      |
| IV.02.01 Retribuzione a personale   | 0,00             |
| IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore   | 0,00             |
| IV.02.03 Oneri sociali a carico amministrazione   | 0,00             |
| IV.02.04 Imposte  | 0,00             |
| <b>IV.03 Altre spese per il personale docente assunto a contratto</b>                       | <b>39.746,92</b> |
| IV.03.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento                                | 0,00             |
| IV.03.02 Compenso per lavoro straordinario  | 0,00             |
| IV.03.03 Accantonamento di fine rapporto  | 0,00             |



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**Esercizio finanziario 2023**

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
|                  | IV.03.99 Altre spese per personale docente                                | 39.746,92        |
|                  | <b>IV.04 Altre spese per il personale non docente assunto a contratto</b> | <b>12.000,00</b> |
|                  | IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento              | 0,00             |
|                  | IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario                                | 0,00             |
|                  | IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto                                  | 0,00             |
|                  | IV.04.99 Altre spese per personale non docente                            | 12.000,00        |
|                  | <b>Totale Titolo IV</b>   | <b>51.746,92</b> |
| <b>Titolo V</b>  | <b>Partite di giro</b>  |                  |
|                  | <b>V.01 Conversioni valutarie</b>   | <b>0,00</b>      |
|                  | V.01.01 Conversioni valutarie   | 0,00             |
|                  | <b>V.02 Anticipo al Direttore SGA</b>                                     | <b>0,00</b>      |
|                  | V.02.01 Anticipo al Direttore SGA   | 0,00             |
|                  | <b>V.03 Versamento ritenute d'acconto</b>                                 | <b>0,00</b>      |
|                  | V.03.01 Versamento ritenute d'acconto                                     | 0,00             |
|                  | <b>V.04 Altre partite di giro</b>   | <b>0,00</b>      |
|                  | V.04.01 Altre partite di giro   | 0,00             |
|                  | <b>Totale Titolo V</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>Titolo VI</b> | <b>Anticipazioni</b>  |                  |
|                  | <b>VI.01 Pagamenti per conto di terzi</b>                                 | <b>0,00</b>      |
|                  | VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi                                     | 0,00             |
|                  | <b>VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto</b>                    | <b>0,00</b>      |
|                  | VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto                        | 0,00             |
|                  | <b>VI.03 Pagamenti in c/sospesi</b>                                       | <b>0,00</b>      |
|                  | VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi   | 0,00             |

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

***Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente***

**Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente**

**Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente**

€ 150.000,00 Ad oggi si prevede questo importo come avanzo non vincolato. Al 31 dicembre si potrà definire il reale avanzo di amministrazione e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo.

L'avanzo non vincolato è normalmente determinato da economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati, la maggior parte delle quali provenienti dai contributi che le famiglie versano all'atto dell'iscrizione. Tale avanzo sarà utilizzato per garantire il normale funzionamento amministrativo, didattico e laboratoriale oltre che a garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro della struttura scolastica attraverso interventi di manutenzione edilizia ogni qualvolta è necessario e/o alla risistemazione dell'arredo e/o delle attrezzature scolastiche in locali più adeguati. L'avanzo non vincolato sarà anche utilizzato per retribuzioni del personale docente contrattista locale, assunto all'inizio delle lezioni per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nel periodo intercorrente tra l'assunzione in servizio e il visto di approvazione dei contratti da parte dell'UCB; per la retribuzione delle ore di alternativa alla religione cattolica, non ancora finanziati dal MAECI; per la retribuzione del collaboratore scolastico, assunto per poter garantire di servizi minimi di sorveglianza e igiene, in attesa di visto di approvazione da parte dell'UCB del suo contratto a tempo indeterminato. Una consistente quota dell'avanzo andrà anche a sostenere la spesa del gas per il riscaldamento della Scuola per il quale sono attesi aumenti di oltre il 150% rispetto a quanto pagato lo scorso anno.

**Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente**

€ 27.036,16. Al momento attuale la quota di avanzo vincolato che si prevede al 31/12/2022 è così costituita: € 9.746,92, avanzo del progetto "Emergenza Covid - Rientro a scuola in sicurezza". Tale economia si è verificata in quanto i docenti tutor sono stati assunti a partire dal mese di febbraio 2022, espletate le procedure di selezione e acquisito l'ammontare del finanziamento erogato dal Maeci con decreto 3615/4294 del 13 di dicembre 2021. € 3.957,24, economia realizzata dal budget complessivo previsto per il Progetto CW-M.U. N svolto a New York a marzo 2022. Saranno utilizzati con lo stesso vincolo di destinazione per il prossimo progetto MUN

€ 332,00 avanzo di un finanziamento dell'Ambasciata per alunni bisognosi e che si mantiene al bisogno.

Con messaggio Maeci n. 01634622 del 11/10/2022 è stato assegnato un acconto per i progetti che la Scuola intende attuare nell'anno scolastico 2022/23: TEATRO (EURO 2.000), INCLUSIONE (€ 1.000,00) - MOBILITA' (€ 1.000,00), dotazione libraria (€ 1.000,00) per un totale di € 5.000,00. Al momento attuale non vi è stata una programmazione specifica delle suddette spese e pertanto si considerano come economie da utilizzarsi con lo stesso vincolo di destinazione l'anno successivo.

€ 3.500,00 accantonati lo scorso anno per erogare borse di studio ad alunni meritevoli ma il cui bando è stato rimandato per problemi organizzativi. La valutazione del merito e del profitto degli studenti meritevoli della borsa di studio non poteva non essere condizionata dallo svolgimento a distanza delle lezioni, che certamente ha impattato sul rendimento scolastico degli studenti e sul loro benessere psico fisico. € 4.500,00 provengono dal finanziamento Maeci per i libri di testo, erogato con decreto MAECI 3615/4191 del 29/11/2021 che non è stato ancora utilizzato per motivi organizzativi.



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano**

**I.01 Dotazione finanziaria MAECI**

**I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

€ 357.843,81 L'importo previsto in questo conto è dato dalla richiesta di finanziamento per diverse voci di spese. € 31.000,00: si richiede un importo per le spese di funzionamento amministrativo, leggermente superiore a quello dello scorso anno per poter affrontare i significativi aumenti ad oggi attesi, vista la situazione contingente, per le forniture dell'elettricità. Si specifica che tale importo è da considerarsi già decurtato del contributo, calcolato come da Accordo stipulato a Dicembre 2021, che la Scuola materna verserà alla Scuola italiana a rimborso, in percentuale, delle utenze fruite negli spazi concessi in uso. Il suddetto contributo potrà essere quantificato con esattezza solo ad esercizio finanziario concluso e, dunque nel mese di febbraio /marzo dell'anno successivo a quello in cui sono state pagate le utenze. Pertanto, per il 2023 si tiene conto di un importo presunto pari a € 4.000,00, sulla base di quanto già conteggiato e versato dalla Scuola materna per il 2022. Saranno apportate le dovute variazioni in caso di versamento di una quota differente. L'altro contributo dovuto dalla Scuola materna attiene all'utilizzo dei locali, ed ammonta a € 6.272,70, come da Accordo sopra citato e tenuto conto del canone di locazione aggiornato che la Scuola italiana paga alla proprietà e pari a € 293.116,51. Pertanto, in previsione si inserisce, quale richiesta di finanziamento per la locazione, un importo pari a € 286.843,81. Si richiede, inoltre, in aggiunta alla quota richiesta per il funzionamento, un finanziamento ulteriore pari a € 40.000,00, che corrisponde approssimativamente alla spesa sostenuta annualmente per il pagamento delle imposte che gravano sulle bollette per l'erogazione dell'elettricità, che in Grecia sono particolarmente alte. Il 5% pari a € 1.550,00 del finanziamento per il funzionamento andrà ad alimentare il fondo di riserva come da indicazione del messaggio MAECI 4999 DEL 11/01/2019.

**I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.02 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**

**I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.03 Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici**

**I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente**

Al momento non vi è alcun importo da inserire. Saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio qualora i diversi progetti che la Scuola intende presentare siano finanziati. In questo caso si provvederà ad aprire le relative schede di progetto per la gestione dei fondi.

**I.04 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

**I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati**

**II.01 Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.02 Entrate provenienti dalle famiglie**

**II.02.01 Contributi volontari per iscrizione e frequenza**

€ 125.000,00. Previsione di incasso dei contributi volontari versati annualmente alla Scuola dalle famiglie, all'atto dell'iscrizione, a supporto del funzionamento amministrativo e didattico. La richiesta di tale contributo è motivata all'utenza sia attraverso comunicazioni specifiche alle famiglie, con circolari interne o pubblicate sul sito internet della scuola, sia in occasione di incontri individuali della Dirigenza con i genitori che ne fanno richiesta. La Scuola, in un'ottica di trasparenza relativamente all'utilizzo di tali contributi informa costantemente le famiglie sull'importanza della loro partecipazione responsabile e attiva all'Educazione dei propri figli sottolineando quanto tale contributo, quale supporto economico per il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione, della struttura e dei servizi scolastici, sia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi educativi che la Scuola persegue. La scuola, inoltre, a fronte del mancato versamento del contributo, dovuto a comprensibili difficoltà economiche, venendo incontro alle richieste da parte delle famiglie in difficoltà, accorda rateizzazioni a portata di ogni famiglia. La previsione per l'anno 2023 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa rispetto al probabile effettivo incasso al fine di non impegnare somme che potrebbero non essere introitate visto la volontarietà del contributo. Tali contributi sono normalmente utilizzati per la copertura di spese per l'ordinario funzionamento amministrativo, didattico e dei laboratori attraverso l'acquisto di materiale di facile consumo e la costante manutenzione delle attrezzature informatiche, multimediali e scientifiche. Parte dei contributi è anche destinata quale cofinanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per le attività extracurricolari svolte da personale docente contrattista locale, che non ha accesso al MOF, e/o per l'opera di personale esperto in diversi ambiti didattici (musica, danze, teatro).

**II.02.02 Contributi vincolati**

NESSUNA PREVISIONE. Normalmente, in questo conto sono inserite le quote previste per le visite di istruzione o per la partecipazione ad attività didattiche extra curricolari specifiche e volontarie per le quali può essere richiesto un contributo (esempio corso di italiano a studenti non italofoni richiesto dalla famiglia). Ad oggi non è ancora stato elaborato il piano annuale delle visite di istruzione e sono in corso di programmazione i progetti e le attività didattiche nell'ambito di ampliamento dell'offerta formativa. Pertanto non si inserisce alcuna previsione e saranno effettuate le relative variazioni in caso di introiti in tale conto.

**II.02.99 Altri contributi non vincolati**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità**

**II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo III: Entrate diverse**

**III.01 Introiti per servizi prestati**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**III.01.01    Introiti per servizi prestati**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.02    Interessi bancari attivi**

**III.02.01    Interessi bancari attivi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.03    Rimborsi**

**III.03.01    Rimborsi IVA**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.03.02    Altri rimborsi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.04    Canoni di locazione e depositi cauzionali**

**III.04.01    Canoni di locazione**

€ 11. 272,70. L'importo pari a € 1.000,00 corrisponde alla quota annuale richiesta al gestore del bar per l'utilizzo del locale scolastico per la sua attività di ristoro, come da contratto. Tale quota si intende quale canone forfettario annuale per la locazione e per il rimborso delle utenze fruito nell'esercizio della sua attività. È stata determinata in percentuale alla superficie occupata e al periodo di erogazione del servizio, rapportando a tale parametri il totale annuale delle spese per le utenze sostenute dalla Scuola. Il bar occupa una percentuale di superficie pari a 0,619% e funziona per circa sette mesi per anno scolastico. Pertanto, la quota dovuta in percentuale relativa alle utenze fruito, risulta essere di € 256,00 annuali. La restante quota pari a € 744,00 si intende per la fruizione del locale della Scuola, che si ritiene congrua considerato il periodo annuale di apertura, l'esiguo numero di utenti e la situazione economica territoriale. € 6.272,70 contributo della scuola materna per l'utilizzo dei locali della Scuola italiana. Tale importo è stato definito sulla base dei criteri illustrati nell'Accordo con la Scuola materna di Dicembre 2021 e tenuto conto del nuovo canone previsto dal contratto di locazione rinnovato ad Ottobre 2021 per il triennio dal 2021/2023. Relativamente al contributo dovuto quale quota parte per le utenze si tiene conto di un importo presunto pari a € 4.000,00, sulla base di quanto già conteggiato e versato dalla Scuola materna per il 2022, considerato che la quota esatta può essere calcolata a conguaglio, dopo il ricevimento della fattura di dicembre. La quota per l'utilizzo degli spazi andrà nel conto in uscita per la locazione dell'immobile, mentre l'importo versato per le utenze andrà in aumento della somma prevista per consumo del gas per il riscaldamento che, presumibilmente, vista la situazione internazionale contingente, potrebbe essere nettamente superiore a quanto pagato l'anno precedente.

**III.04.02    Rimborso depositi cauzionali**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**III.05    Altre Entrate**

**III.05.01    Altre Entrate**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo IV: Entrate in Conto Capitale**

**IV.01    Entrate in Conto Capitale**

**IV.01.01    Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**IV.01.02    Altre entrate in Conto Capitale**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale**

**V.01 Personale assunto a contratto**

**V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto**

Al momento non vi è alcun importo da inserire come da indicazione del messaggio MAECI MAE0151808 del 22-10-2021 e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi

**V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione**

Al momento non vi è alcun importo da inserire come da indicazione del messaggio MAECI MAE0151808 del 22-10-2021 e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi

**V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore**

Al momento non vi è alcun importo da inserire come da indicazione del messaggio MAECI MAE0151808 del 22-10-2021 e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi

**V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire come da indicazione del messaggio MAECI MAE0151808 del 22-10-2021 e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi

**Titolo VI: Partite di giro**

**VI.01 Conversioni valutarie**

**VI.01.01 Conversioni valutarie**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**

**VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa

**VI.03 Ritenute d'acconto**

**VI.03.01 Ritenute d'acconto**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VI.04 Altre partite di giro**

**VI.04.01 Altre partite di giro**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**Titolo VII: Anticipazioni**

**VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi**

**VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VII.02 Accantonamenti di fine rapporto**

**VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**VII.03 Rimborsi sospesi**

**VII.03.01 Rimborsi sospesi**

Al momento non vi è alcun importo da inserire

**USCITE**

***Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente***

**Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente**

**Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente**

Non vi è alcun disavanzo al momento attuale

**Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente**

Non vi è alcun disavanzo al momento attuale

***Titolo I: Spese di funzionamento***

**I.01 Carta, cancelleria e stampati**

**I.01.01 Carta, cancelleria e stampati**

€ 3.000,00. Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

**I.02 Giornali e pubblicazioni**

**I.02.01 Giornali e pubblicazioni**

€ 1.000,00. Tale stanziamento servirà per l'acquisto di eventuali libri richiesti dal personale della scuola utili allo svolgimento della loro attività didattica e amministrativa.

**I.03 Materiali e accessori**

**I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti**

Non sono previste spese in questo conto

**I.03.02 Materiale tecnico specialistico**

€ 6.000,00. Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale tecnico specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature tecnico - scientifiche e didattiche della Scuola (attrezzature per le palestre, per i laboratori di chimica e fisica, per il laboratorio d'arte), materiale didattico di consumo specifico per le classi delle primarie.

**I.03.03 Materiale informatico**

€ 5.000,00. Tali fondi serviranno per l'acquisto di materiale di consumo specifico per le attrezzature informatiche in dotazione della Scuola al fine di garantire il funzionamento ottimale dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche utilizzate per il registro elettronico di cui tutte le classi sono dotate e di tutte le attrezzature multimediali presenti a scuola, quali LIM, stampanti e scanner.

**I.03.04 Materiale sanitario ed igienico**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 10.500,00. Lo stanziamento servirà per l'acquisto di prodotti igienico sanitario per effettuare la pulizia di tutti i locali, dei mobili e delle attrezzature della Scuola al fine di garantire livelli di igiene sempre alti, considerato anche che è opportuno non abbassare la guardia relativamente alle misure igieniche da adottare per evitare la diffusione del contagio da covid19 che è ancora abbastanza frequente. In tale conto saranno anche acquistati dispositivi di protezione individuale per i collaboratori scolastici previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria.

**I.03.99 Altri materiali e accessori**

€ 3.000,00. Lo stanziamento servirà, per l'acquisto di materiale scientifico didattico di consumo per i laboratori di fisica e chimica. Sarà anche utilizzato per l'acquisto di accessori/ strumenti utili per pulizie più approfondite e di altri dispositivi per i laboratori e/o per gli uffici (ripiani per monitor, forme ergonomiche per le sedie delle postazioni di lavoro ecc..)

**I.04 Consulenze**

**I.04.01 Consulenze**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05 Prestazioni professionali**

**I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche (lavoro interinale)**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05.02 Interpretariato e traduzioni**

Non sono previste spese in questo conto

**I.05.99 Altre prestazioni professionali e specialistiche**

€ 13.000,00 In tale conto saranno liquidati i compensi spettanti a professionisti specializzati in diversi ambiti, non presenti tra il personale della scuola. Nello specifico trattasi dei compensi liquidati al R.S.P.P. e al Medico del Lavoro per le prestazioni professionali erogate previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, i compensi dovuti professionisti quali avvocati a cui si richiedono patrocini o pareri legali relativamente alla giurisprudenza locale vigente, i compensi per altre prestazioni specialistiche come traduzioni conformi di atti amministrativi vari, perizie tecniche richieste nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro. La previsione di spesa è la stessa dell'anno precedente in considerazione di alcuni sospesi in ambito giuridico ancora da concludere.

**I.06 Spese per trasferte**

**I.06.01 Spese per trasferte**

€ 1.500,00. Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della Scuola in occasione di corsi di formazione e/o di aggiornamento ritenuti di considerevole interesse per accrescere la professionalità del personale scolastico docente e non docente, in particolare se trattasi di formazione per l'acquisizione di innovative competenze didattiche/metodologiche, con importanti ricadute sulla qualità della docenza, o per l'apprendimento, di innovative competenze tecnico/gestionali che possono portare al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi. Tali fondi serviranno anche per il pagamento di trasferte in occasione di riunioni di reti di scuole di cui questa Scuola fa parte o riunioni di servizio per l'attuazione di progetti vari finanziati o da finanziare oltre che per il rimborso dei mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere, per motivi di servizio, sedi istituzionali varie.

**I.07 Formazione**

**I.07.01 Formazione**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 2.000,00. Questi fondi serviranno per sostenere i costi di eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione rivolti al personale della Scuola docente e non docente, organizzati sia in Sede che fuori Sede. Seppur riconosciuto il diritto/dovere del personale dipendente alla formazione, la partecipazione ai corsi di formazione e/o di aggiornamento è necessariamente subordinata alla effettiva ricaduta sulla sua azione lavorativa in termini di acquisizione di nuove competenze professionali e/o tecniche. Valgono le considerazioni espresse per la descrizione del conto "Trasferte" relativamente ai corsi di formazione e/o di aggiornamento.

**I.08 Manutenzione ordinaria**

**I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili**

€ 20.000,00 Tale stanziamento è destinato al mantenimento ottimale dell'edificio dal punto di vista della sicurezza, dell'igiene e del decoro. Trattasi di interventi che normalmente hanno carattere di necessità e di urgenza per quanto riguarda la sistemazione di guasti elettrici, idraulici, di vetri, tapparelle, serrature o cancelli rotti oppure sono interventi di manutenzione edilizia quali tinteggiature o riparazione di parti murarie danneggiate dal tempo o dall'umidità. Quanto sopra in un'ottica di miglioramento continuo di tutti gli spazi dell'edificio scolastico. Gli spazi fruiti dagli studenti e dal personale dipendente devono essere confortevoli, curati e gradevoli oltre che rispondere a requisiti di igiene e sicurezza sopra menzionati, a beneficio anche dell'immagine che la Scuola deve dare all'utenza esterna

**I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari**

€ 3.000,00 Tale stanziamento servirà per la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto anti intrusione dell'istituto, delle fotocopiatrici, degli estintori, dei dispositivi di rete.

**I.08.03 Manutenzione hardware, software**

€ 3.000,00 Si prevedono interventi riparativi sulle varie attrezzature scientifiche, informatiche e multimediali in dotazione della Scuola.

**I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori**

€ 1.500,00 Si prevedono alcuni interventi riparativi sugli arredi scolastici, anche per il recupero di alcuni banchi modulabili, in una ottica di risparmio.

**I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto**

Non sono previste spese in questo conto

**I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni**

Non sono previste spese in questo conto

**I.09 Noleggi, locazione e leasing**

**I.09.01 Locazione immobili - uffici**

€ 293.116,51 Lo stanziamento in questo conto servirà per il pagamento del canone d'affitto dello stabile sede della Scuola ed è determinato da fondi ministeriali e dal contributo dovuto della scuola materna per lo spazio che occupa e pari a € 6.272,70

**I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari**

€ 2.000,00 Tale stanziamento servirà per l'eventuale noleggio di impianti e macchinari e/o attrezzature tecniche diverse di cui la Scuola è sprovvista oppure in quanto quelle in dotazione sono obsolete o fuori uso (esempio fotocopiatrice) e che necessitano per lo svolgimento di attività didattiche o di lavori manutentivi dell'edificio scolastico.

**I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto**

Non sono previste spese in questo conto

**I.09.04 Noleggi e leasing altri beni**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Non sono previste spese in questo conto

**I.10 Utenze e canoni**

**I.10.01 Telefonia fissa**

€ 4.000,00. Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche

**I.10.02 Telefonia mobile**

Non sono previste spese in questo conto perchè la Scuola non possiede cellulari

**I.10.03 Energia elettrica**

€ 69.450,00 L'importo previsto per il pagamento delle bollette dell'energia elettrica è superiore a quello dello scorso anno in quanto sono attesi aumenti piuttosto elevati per tale utenza dovuti a diversi e complessi fattori tra i quali la lenta ripresa economica dopo gli stop imposti dalla pandemia, il forte aumento del fabbisogno nazionale di energia elettrica a fronte di un calo importante della produzione dovuto, in particolare, alle conseguenze delle tensioni geopolitiche internazionali in ambito energetico. Infatti, la principale fonte di produzione dell'energia elettrica destinata al mercato è rappresentata dal gas in generale che, per le sopra citate tensioni, ha subito un elevatissimo incremento di prezzo senza precedenti.

Inoltre, in Grecia il costo del consumo di energia elettrica è gravato di imposte comunali, molto elevate, che costituiscono circa il 65% dell'importo totale da pagare per ogni bolletta. A tale scopo è stato richiesto al MAECI un finanziamento ulteriore, oltre a quello relativo alle spese di funzionamento, specifico, per il pagamento di tali imposte, per un importo pari a 40.000,00. Il totale della dotazione ordinaria, così composta, sottratto il fondo di riserva, è stato destinato alla copertura di tale conto di spesa.

**I.10.04 Acqua**

€ 2.500,00. Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'acqua.

**I.10.05 Gas**

€ 45.000,00. L'impianto di riscaldamento dell'edificio funziona a gas e per tale utenza, come per il pagamento dell'energia elettrica, l'importo è stato aumentato considerevolmente in quanto sono attesi aumenti percentuali del costo del gas elevatissimi per le ragioni esposte nelle note a supporto della quota prevista per l'erogazione dell'energia elettrica. In aggiunta, la superficie dell'edificio è piuttosto ampia, vi è parecchia dispersione di calore per serramenti e infissi malfunzionanti ed è necessario, dunque, tenere l'impianto acceso diverse ore per avere una temperatura minima accettabile che non crei disagio all'utenza e al personale in servizio. L'importo proviene per € 40.000,00 dall'avanzo non vincolato e per € 5.000,00 dai contributi per le utenze versati da parte del gestore del bar (€ 1.000,00) e da parte della Scuola materna (€ 4.000,00)

**I.10.99 Altri canoni**

Non sono previste spese in questo conto

**I.11 Servizi ausiliari**

**I.11.01 Sorveglianza e custodia**

Non sono previste spese in questo conto

**I.11.02 Pulizia e lavanderia**



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 13.000,00. Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per il pagamento di alcuni specifici servizi di pulizie annuali straordinarie, come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia che, poiché prevedono l'utilizzo di scale, sollevatori e/o prodotti specifici, non possono essere svolte dal personale in servizio nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, soprattutto greca ma anche italiana. L'enorme superficie dell'edificio scolastico che funziona su quattro piani, l'articolazione dell'orario di apertura della Scuola che si estende fino alle ore 17,00, il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 2 unità a tempo indeterminato e una unità a tempo determinato che devono garantire i servizi di sorveglianza su tutti e quattro i piani, l'assistenza agli alunni della scuola primaria nell'uso dei servizi igienici, la pulizia dei diversi locali loro assegnati, il servizio di fotocopie, le commissioni esterne) rendono inevitabili i servizi di pulizia di una impresa esterna. Il contratto dell'impresa di pulizia è stato rinnovato a partire dall'anno scolastico 2020/21 previa gara effettuata nel mese di giugno 2020 nel rispetto delle procedure negoziali previste in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione ed è stato rinnovato per tre anni scolastici, fino al 31/08/2023

**I.11.03      Stampa e rilegatura**

€ 500,00 Importo previsto per eventuali rilegature di registri stampati da programmi online.

**I.11.04      Traslochi e facchinaggio**

€ 3.000,00 Importo previsto per il pagamento: 1) del servizio di ritiro e di smaltimento di materiale ingombrante di vario genere quali arredi scolastici ormai rotti e irreparabili, attrezzature didattiche o macchine d'ufficio da scaricare in quanto non più utilizzabili per obsolescenza, o pacchi contenenti scarti d'archivio; 2) per lo spostamento tra piani di arredi scolastici o macchine e attrezzature di vario genere. La necessità di mantenere sgombri i locali scolastici da materiale di ogni genere non più utilizzabile è dettata prioritariamente da ragioni attinenti alla sicurezza degli utenti della scuola. Infatti, il materiale in questione potrebbe essere fonte di pericolo di incendio o di ingombro. Il peso della maggior parte degli ingombri o del materiale da spostare è, normalmente, di molto superiore a quello che la normativa sulla movimentazione dei carichi e sicurezza permette ai collaboratori scolastici.

**I.11.05      Prestazioni artigianali**

Non sono previste spese in questo conto

**I.11.99      Altri servizi ausiliari**

€ 1.000,00. Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono più volte all'anno e sono obbligatorie per legge

**I.12      Servizi finanziari**

**I.12.01      Servizi finanziari**

Non sono previste spese in questo conto

**I.13      Assicurazioni**

**I.13.01      Assicurazioni su beni mobili**

€ 3.000,00 Questo importo servirà per il pagamento dell'assicurazione contro furti e incendi

**I.13.02      Assicurazioni su beni immobili**

Non sono previste spese in questo conto

**I.13.99      Altre assicurazioni**

€ 2.500,00. Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.

**I.14      Oneri amministrativi**

**I.14.01      Oneri postali e telegrafici**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 500,00 Importo previsto per il pagamento di oneri postali

**I.14.02 Pubblicazioni e bandi**

Non sono previste spese in questo conto

**I.14.03 Oneri diversi**

€ 1.500,00 Importo previsto per il pagamento delle spese di gestione conto corrente bancario

**I.15 Tasse**

**I.15.01 Tasse**

€ 700,00. Su tale conto vengono imputati i versamenti delle tasse di iscrizione e di diploma, previste dalla normativa vigente in materia di istruzione, a carico degli studenti. Tali tasse sono versate allo Stato italiano, tramite Ambasciata. Saranno effettuate le opportune variazioni se l'importo da versare è diverso dalla previsione.

**I.16 Altre spese**

**I.16.01 Altre spese di funzionamento**

Non sono previste spese in questo conto

**I.16.02 Rimborsi di contributi alle famiglie**

€ 2.000,00. Stanziamento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi di iscrizione versati in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.

**I.17 Fondo di riserva**

**I.17.01 Fondo di riserva**

€ 1.550,00. Previsto il 5% della quota richiesta di funzionamento come da nota Maeci citata nella nota in entrata per richiesta dotazione ordinaria.

**Titolo II: Spese per attività di istituto**

**II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti**

**II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione**

€ 1.500,00. Al momento attuale non sono state ancora programmate le uscite ed i viaggi di istruzione. Saranno effettuate le opportune variazioni qualora si introitassero quote a tale scopo. Si prevede unicamente una quota di rimborso di eventuali spese sostenute dai docenti accompagnatori.

**II.01.02 Formazione e aggiornamento del personale**

€ 3.500,00. Quest'anno sarà organizzato nuovamente un corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore rivolto, prioritariamente, al nuovo personale in servizio ma utile anche a chi lo aveva già seguito precedentemente per rafforzare le conoscenze già acquisite e, soprattutto, per metterle in pratica. Si organizzerà anche un modulo di pronto soccorso e una formazione sulla sicurezza e i comportamenti in caso di calamità sul lavoro. Sono previsti per ogni corso più moduli in quanto per le esercitazioni pratiche il numero dei partecipanti è opportuno che sia esiguo.

**II.01.03 Orientamento**

€ 1.500,00. tale importo servirà a retribuire eventuali attività o esperti nell'ambito dell'attività di Orientamento che la Scuola ogni anno offre agli studenti dell'ultimo anno per aiutarli ad effettuare una scelta consapevole dei percorsi di studio e/o professionali che intendono intraprendere e per abbattere l'ansia e i dubbi a fronte di decisioni così importanti per il loro futuro.

**II.01.04 Borse di studio**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 3.500,00. Importo proveniente dall'avanzo di amministrazione. Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico e del comportamento attraverso l'erogazione di quattro borse di studio, una per ogni ordine di scuola. Per l'assegnazione di tre borse di studio si terrà conto anche della situazione reddituale della famiglia oltre che del merito. La quarta sarà erogata, a prescindere dal reddito, per meriti legati ad un comportamento esemplare.

Le borse di studio sono state sospese nei due anni in cui, a causa della pandemia, le lezioni sono state effettuate quasi prettamente in Dad e, quindi, la valutazione del merito scolastico e del comportamento non poteva non tenere conto delle condizioni eccezionali in cui l'attività didattica si svolgeva e dell'impatto che tale situazione poteva avere sul rendimento dell'alunno. Pertanto, la Dirigenza ha ritenuto opportuno rimandare il bando.

**II.01.05      Certificazioni e corsi professionali**

Non sono previste spese in questo conto

**II.01.06      Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

Non sono previste spese in questo conto

**II.01.07      Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

€ 13.000,00, Al momento attuale si prevede questo importo proveniente, per € 4.000,00 dall'avanzo di amministrazione ed è costituito da acconti che il MAECI ha erogato con messaggio n. 01634622 del 11/10/2022 per la realizzazione di progetti che la Scuola intende attivare quest'anno scolastico richiedendo un apposito finanziamento per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'inclusione: trattasi del Progetto Teatro, (€ 2.000,00) che sarà attuato in collaborazione con la Rete Otis nazionale e che prevede lo svolgimento di attività didattiche di docenza e progettazione, la preparazione di una pièce teatrale, se necessario con l'aiuto di esperti, e la pubblicazione di un libro in lingua greca e italiana, illustrante la storia e le attività del progetto. Il progetto Inclusione (€ 1.000,00) che prevede l'organizzazione di alcune attività didattiche extracurricolari, prioritariamente rivolte ad alunni con difficoltà di apprendimento, e condotte da personale contrattista locale quale esperto in alcune materie ( Attività sportive, attività musicali, ecc ) . Il progetto attività concorsuali degli studenti (€ 1.000,00) nell'ambito della diffusione della cultura italiana. Tale progetto intende finanziare i costi della mobilità del personale, da sostenere per la partecipazione della Scuola a cerimonie di consegna premi o a eventi correlati a concorsi culturali e festival. Il resto dell'importo, € 9.000,00 proviene dai contributi di iscrizione quale cofinanziamento della Scuola per l'attuazione dei progetti.

**II.01.99      Altri progetti**

€ 8.457,24: importo proveniente per € 3.957,24 dall'avanzo di amministrazione quale economia realizzata dal budget del progetto CW-MUN New York, realizzato a Marzo 2022. Saranno utilizzati con lo stesso vincolo di destinazione per il prossimo progetto M.U.N. La differenza dell'importo pari a € 4.500,00 proviene dai contributi di iscrizione quale cofinanziamento della Scuola a tale programma. In questo conto, oltre alle spese vive da sostenere per l'eventuale partecipazione degli studenti e dei docenti accompagnatori alle attività del MUN (viaggio, sistemazione alberghiera, Ente organizzatore del forum internazionale) si retribuiranno anche l'attività di progettazione della docente referente, che si occuperà della parte logistica del viaggio e delle attività didattiche e culturali nel luogo di destinazione, e l'attività di docenza che svolgerà per preparare gli studenti partecipanti alla simulazione della conferenza alle Nazioni Unite. Sono previste anche delle ore di approfondimento in lingua inglese degli argomenti specifici che saranno trattati nella conferenza MUN

**II.02      Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**II.02.01 Mensa**

Non sono previste spese in questo conto

**II.02.02 Spese per attività sportive**

Non sono previste spese in questo conto

**II.02.03 Spese per attività parascolastiche**

€ 26.500,00. L'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese varie, principalmente spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurricolari, organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Le attività extra curricolari che saranno programmate sono diverse: l'attivazione di uno sportello di recupero delle discipline scientifiche che risultano essere quelle più complesse per gli studenti , un corso di Italiano rivolto agli alunni non italofoni per migliorare le loro competenze linguistiche e per sentirsi maggiormente integrati nella classe; un corso disegno tecnico/artistico con la produzione di dipinti attuati su pannelli artistici per la valorizzazione degli spazi esterni; un corso di recupero e di approfondimento della lingua greca rivolto, soprattutto, agli studenti italiani o stranieri che non sono cresciuti in famiglie greche/italiane. Nell'ambito dei progetti Teatro ed Inclusione sono previste diverse attività didattiche laboratoriali in ambito sportivo, musicale, teatrale, scientifico e letterario rivolte agli studenti di tutti gli ordini di scuola e svolte dal personale contrattista locale. Qualora non saranno finanziati o finanziati parzialmente dal MAECI con i fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa si attingerà ai fondi di questo conto per il pagamento del personale. In questo conto sarà anche retribuita l'attività di sportello di supporto psicologico che la Scuola offre sia a studenti sia ai loro genitori nel caso si trovino a dover affrontare situazioni conflittuali o che generano ansia dovuti a cause di varia natura. L'importo proviene interamente dai contributi di iscrizione.

**II.03 Altre spese attività di istituto**

**II.03.01 Altre spese attività d'istituto**

€ 5.832,00. Questo stanziamento proviene dall'avanzo di amministrazione, e precisamente: € 332,00 sono economie provenienti da fondi erogati all'Ambasciata Italiana a supporto economico di alunni in situazione di grave disagio economico. Si mantiene e sarà utilizzato al momento del bisogno; € 1.000,00: trattasi di un acconto che il MAECI ha erogato con messaggio n. 01634622 del 11/10/2022 per il rinnovo della biblioteca di libri per la scuola primaria; € 4.500,00 provengono dal finanziamento Maeci per i libri di testo, erogato con decreto MAECI 3615/4191 del 29/11/2021 che non è stato ancora utilizzato per motivi organizzativi.

**II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**

Non sono previste spese in questo conto

**Titolo III: Spese in conto capitale**

**III.01 Acquisto di beni mobili**

**III.01.01 Macchinari per ufficio**

€ 3.000,00. Stanziamento previsto per eventuale rinnovo di attrezzature informatiche o di altro genere necessarie per il buon funzionamento degli uffici nel caso quelle attuali non funzionino più.

**III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio**

Non sono previste spese in questo conto

**III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Non sono previste spese in questo conto

**III.01.04 Impianti e attrezzature**

€ 14.800,00. Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature tecnico-scientifiche, necessarie per lo svolgimento delle varie attività didattiche o per il funzionamento generale della Scuola. Qualora saranno disponibili fondi dall'avanzo non vincolato effettivo al 31/12/2022 si valuterà il rinnovo strutturale laboratorio di chimica, dotato di attrezzature ormai obsolete non più idonee per lo svolgimento di esercitazioni pratiche, più volte rimandato in considerazione della eventuale possibilità che il contratto di affitto dell'edificio non sia rinnovato a fine 2023

**III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)**

Non sono previste spese in questo conto

**III.01.06 Hardware e software di base**

€ 15.000,00. Tale stanziamento servirà per ulteriori acquisti di attrezzature informatiche/multimediali per le attività didattiche online e/o per sostituire quelle obsolete. Tali fondi saranno utilizzati anche per acquistare laptop e video camere da mettere a disposizione del personale docente per progetti didattici o per le lezioni quando necessario e per acquistare i tablet che ogni anno la scuola fornisce agli alunni di prima liceo.

**III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico**

Non sono previste spese in questo conto

**III.02 Manutenzioni straordinarie**

**III.02.01 Immobili**

Non sono previste spese in questo conto in quanto di pertinenza della proprietà

**III.02.02 Impianti ed attrezzature**

€ 5.000,00 I diversi impianti presenti a Scuola (antincendio, antintrusione, caldaia, wi-fi,) necessitano sempre più spesso di manutenzione e di migliorie in quanto installati da diverso tempo.

**III.02.03 Automezzi**

Non sono previste spese in questo conto

**III.03 Altre spese in conto capitale**

**III.03.01 Altre spese in conto capitale**

Non sono previste spese in questo conto

***Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale***

**IV.01 Trattamento economico del personale docente assunto a contratto**

**IV.01.01 Retribuzioni a personale docente**

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

**IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore**

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**IV.01.03    Oneri sociali a carico amministrazione**

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**IV.01.04    Imposte**

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**IV.02    Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto**

**IV.02.01    Retribuzione a personale**

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

**IV.02.02    Contributi sociali a carico del lavoratore**

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**IV.02.03    Oneri sociali a carico amministrazione**

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**IV.02.04    Imposte**

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

**IV.03    Altre spese per il personale docente assunto a contratto**

**IV.03.01    Compensi per attività di formazione e aggiornamento**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.03.02    Compenso per lavoro straordinario**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.03.03    Accantonamento di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.03.99    Altre spese per personale docente**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

€ 39.746,92. Stanziamento proveniente da fondi della Scuola, per una quota parte pari a € 30.000,00 che sarà utilizzata per il pagamento di competenze dovute al personale docente e non finanziate dal MAECI quali:

1. retribuzioni del personale docente contrattista locale, assunto all'inizio delle lezioni per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, in attesa di approvazione dei loro contratti da parte del MAECI e dell'U.C.B.
2. ore di alternativa alla religione cattolica, obbligatorie, non finanziati dal Maeci
3. retribuzioni del personale docente nominato in sostituzione di docenti assenti per il periodo che intercorre tra la presa di servizio e l'approvazione del contratto
4. La restante somma, pari a € 9.746,92 proviene dall'avanzo realizzato nel progetto "Emergenza Covid- Rientro a Scuola in sicurezza" con il quale sono state pagate le retribuzioni dei docenti tutor. Qualora servirà nuovamente assumere queste figure si aprirà la scheda di progetto per la gestione di tale avanzo.

**IV.04 Altre spese per il personale non docente assunto a contratto**

**IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**IV.04.99 Altre spese per personale non docente**

€ 12.000,00. Tale stanziamento sarà utilizzato per le retribuzioni di eventuale personale ATA che potrà essere assunto in sostituzione di personale assente o per inderogabili necessità di servizio, in attesa di contratto approvato dal MAECI e nel rispetto delle ordinarie procedure di selezione previste dalla normativa vigente.

**Titolo V: Partite di giro**

**V.01 Conversioni valutarie**

**V.01.01 Conversioni valutarie**

Non sono previste spese in questo conto

**V.02 Anticipo al Direttore SGA**

**V.02.01 Anticipo al Direttore SGA**

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa

**V.03 Versamento ritenute d'acconto**

**V.03.01 Versamento ritenute d'acconto**

Non sono previste spese in questo conto

**V.04 Altre partite di giro**

**V.04.01 Altre partite di giro**

Non sono previste spese in questo conto

**Titolo VI: Anticipazioni**

**VI.01 Pagamenti per conto di terzi**

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**VI.01.01    Pagamenti per conto di terzi**

Non sono previste spese in questo conto

**VI.02    Pagamento accantonamenti di fine rapporto**

**VI.02.01    Pagamento accantonamenti di fine rapporto**

Non sono previste spese in questo conto

**VI.03    Pagamenti in c/sospesi**

**VI.03.01    Pagamenti in c/sospesi**

Non sono previste spese in questo conto



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

**Premessa**

La definizione delle somme riportate nel Bilancio Preventivo ha avuto luogo nella considerazione degli obiettivi prioritari che la Scuola Statale Italiana di Atene si prefigge in termini di efficienza, efficacia ed economicità, unitamente alle giuste aspettative delle famiglie, tenuto conto della localizzazione all' estero e della specificità greca. Le linee guida che ispirano il percorso formativo attuato attraverso le diverse attività didattiche svolte a Scuola sono: 1)La centralità della persona 2) La scuola come comunità democratica 3). La scuola come luogo di educazione 4). La scuola in relazione con la realtà esterna mentre le finalità generali dell'azione didattica che la Scuola intende realizzare sono: 1. innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, 2. rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, 3.contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono, la dispersione scolastica e il disagio giovanile, 4.migliorare l'orientamento in ingresso, 5.migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative, 6.fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post- diploma. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata a valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella Scuola ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione dei cittadini, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia. La Scuola intende educare persone libere da pregiudizi, fornite di specifiche ed aggiornate competenze professionali, capaci di operare come cittadini responsabili e solidali. La Scuola Italiana, continuerà, anche quest' anno scolastico, ad offrire una didattica che: 1) garantisca il diritto allo studio, il successo formativo e lo sviluppo delle eccellenze sempre nel rispetto delle differenze individuali; 2) contribuisca allo sviluppo della personalità dello studente nella sua integralità; 3) colmi le differenze sociali e culturali, attraverso attività di recupero in orario curricolare ed extracurricolare, sotto forma di corsi e sportelli didattici, e di specifici progetti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. I progetti che saranno realizzati durante questo anno scolastico attengono ad ambiti formativi diversi: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) laboratori pomeridiani per attività integrative facoltative quali l'approfondimento della lingua Italiana, della lingua Inglese, della lingua Greca; 4) iniziative volte all'orientamento post-diploma. L' attenzione didattico-educativa da parte del corpo docente è sempre elevata, e si traduce nella messa a punto di idonee strategie nei confronti degli studenti che, in quanto non italofoeni, o diversamente abili, o caratterizzati da disturbi specifici di apprendimento costituiscono le "fasce deboli" senza che per questo siano trascurati gli altri studenti con maggiori risorse e capacità. Nel corrente anno scolastico 2022/23 la Scuola conta 226 alunni distribuiti su 12 classi così ripartite :5 classi scuola elementare con 104 alunni (classi/alunni: prima 12, seconda 23, terza 28, quarta 21 quinta: 20 di cui disabili 3); 03 classi di scuola secondaria di I grado con 67 alunni (prima media 21, seconda media 23 di cui disabili 3; terza media 23 di cui disabili 2); 4 classi di Liceo Scientifico con 55 alunni ( I liceo 13, Il liceo 22 di cui disabili 4, III liceo 10 di cui disabili 1, IV liceo 10 di cui disabili 1). Gli alunni disabili certificati sono ad oggi 13. La maggior parte degli allievi, ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la Scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola, infine, attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti con difficoltà nell'apprendimento e/o nella sfera relazionale. E' doveroso ricordare l'esperienza e la competenza acquisita da parte dei docenti durante la pandemia nella gestione della didattica a distanza in cui, seppur per necessità, sono state sperimentate appieno quelle metodologie di insegnamento innovative, attraverso le tecnologie della comunicazione e multimediali che, per quanto incoraggiate, anche all'interno dell'organizzazione ordinaria delle lezioni, nel passato erano sempre state accessorie rispetto al metodo di insegnamento tradizionale. Oggi le nuove competenze metodologiche acquisite attuando la D.A.D rappresentano un valore aggiunto per la didattica curricolare.

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

**Obiettivi**

Educare, formare, orientare, trasmettere contenuti, è quanto la Scuola Italiana di Atene si propone. Gli allievi sono al centro dell'azione didattica e la loro formazione è polivalente e centrata sullo sviluppo di attività integrate e trasversali. Le scelte, i metodi e le strategie per conseguire questi obiettivi devono adeguarsi alle singole realtà scolastiche, al fine di far raggiungere agli allievi un sufficiente benessere psico-fisico e sociale. Tale benessere va inteso come capacità di sentirsi in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente in cui si vive. La scuola (spazio, tempi, metodi, contenuti, relazioni interpersonali) si pone come risorsa idonea a rafforzare le potenzialità insite negli studenti, per sostenerli nei comportamenti quotidiani e per indirizzarli nelle scelte future. La Scuola si propone come polo di aggregazione significativo per i giovani e per le loro famiglie per la realizzazione di un effettivo patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia fornendo occasioni di confronto e di costruttiva collaborazione a beneficio della crescita degli studenti. In quest'ottica rivestono un ruolo fondamentale le azioni seguenti: 1) La capacità della Scuola di formare gli studenti come persone, sostenendoli dall'infanzia fino all'adolescenza nel loro sviluppo personale, in modo che possano acquistare fiducia in se stessi e sviluppare il proprio senso di responsabilità nonché aiutandoli a socializzare, a gestire situazioni difficili, a rispettare le persone, le regole e le strutture, ad orientarsi nella società complessa che caratterizza il nostro momento storico, a sviluppare la capacità di valutare criticamente eventi e situazioni. 2) La promozione del successo scolastico che, nel potenziamento delle personali attitudini, permetta ad ogni studente - anche con HC, BES e DSA - di raggiungere un'equa preparazione formativa in istruzione ed educazione, col supporto delle risorse professionali e strumentali di cui la scuola dispone, che gli consenta il suo futuro inserimento nella società come cittadino partecipe, responsabile e consapevole della realtà che lo circonda e del proprio ruolo come lavoratore competente. 3) Il supporto agli studenti diplomandi nella scelta del percorso post-diploma, sia esso di studi o lavorativo, in modo da far corrispondere le attitudini e le aspirazioni di ognuno alle richieste dell'università o del mondo del lavoro. 4) La promozione del senso di appartenenza alla scuola di studenti, genitori, personale docente e ATA. Prestando un'attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione la Scuola, nel corso degli anni, ha arricchito e diversificato l'offerta formativa nel modo seguente: 1) realizzando progetti di ampliamento e/o di approfondimento culturale; 2) organizzando interventi didattici integrativi laddove necessari; 3) fornendo occasioni per il potenziamento della qualità dell'istruzione e per la valorizzazione dell'eccellenze; 4) favorendo scambi culturali con scuole italiane e del territorio greco nell'ambito di reti di scopo, di festival culturali promossi da entrambi i Paesi o aderendo a proposte progettuali provenienti da soggetti culturali diversi. Inoltre, nell'ottica di fornire un ambiente educativo accogliente e motivante, consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curriculare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa la Scuola, in continuità con gli interventi già effettuati nel recente passato continuerà ad effettuare interventi di manutenzione dei locali scolastici, per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata e confortevole. Si intendono quali interventi migliorativi della struttura: la tinteggiatura di locali diversi laddove si rende necessario, il rinnovo di alcuni arredi per i laboratori, per motivi di sicurezza oltre che per l'ottimizzazione degli spazi, l'acquisto di ulteriori arredi specifici per la palestra (appendiabiti, panchine, armadietti). Rimane ancora in sospeso il rinnovo del laboratorio di chimica, includendo il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e la sostituzione dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. Si valuterà se realizzare questa miglioria che è, comunque, molto impegnativa dal punto di vista economico correlandola all'eventuale rinnovo del contratto di locazione, in scadenza nel mese di dicembre 2023. La Scuola, nell'ambito del piano di digitalizzazione previsto dal Decreto 64/17 per le scuole italiane all'estero aveva rinnovato tutte le attrezzature informatiche e multimediali ed introdotto l'uso sistematico del registro elettronico rendendo così possibile oltre che la sperimentazione di metodologie di apprendimento innovative anche il miglioramento ed il potenziamento dei flussi comunicativi ed informativi, sia interni sia esterni, in particolar modo con le famiglie degli studenti. L'utilizzo dei registri elettronici ha anche snellito i vari adempimenti didattici spettanti al personale docente nella gestione della classe. Gli stessi benefici in termini di efficienza ed efficacia dei procedimenti

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

amministrativi ci sono stati per il personale degli uffici che dispongono ora di gestionali più veloci e più adeguati al maggior carico di lavoro che negli ultimi anni grava sulle segreterie scolastiche. Procedure amministrative, didattiche e contabili, strutturate, definite ed informatizzate hanno snellito e migliorato l'erogazione dei servizi all'utenza ed hanno permesso di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento degli adempimenti lavorativi. Concludendo, un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. Laboratori didattici rinnovati e innovativi permettono attraverso l'utilizzo delle tecnologie di comunicazione di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante e motivante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva.

**Sede**

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del Liceo. La sede che ospita la Scuola Italiana non è di proprietà dello Stato. Il contratto di locazione tra l'Ente proprietario, la Nunziatura Apostolica in Grecia rappresentante della Santa Sede, e la Scuola è stato rinnovato per tre anni, fino al 31/12/2023 dopo una lunga e complessa trattativa in cui è stato necessario conciliare le perentorie e dettagliate istruzioni del MAECI con le richieste altrettanto perentorie della controparte. La trattativa dovrà riprendere a breve, vista l'imminente scadenza del contratto. Nel frattempo, la Scuola ha contattato diverse agenzie immobiliari per valutare anche l'opportunità di un eventuale spostamento della sede scolastica. Tuttavia, il trasferimento della sede scolastica sembra essere di difficile realizzazione, come comunicato dall'agenzia immobiliare incaricata, peraltro l'unica tra le diverse contattate che ha accettato tale impegno e che ha condotto la ricerca per oltre tre mesi. Infatti, l'agenzia non ha potuto trovare edifici di dimensioni adeguate a poter ospitare la Scuola italiana, anche riducendo al minimo indispensabile gli spazi da utilizzare, che fossero anche collocati in una zona centrale o semicentrale di Atene, servita da più mezzi pubblici e da altri servizi utili, quali per esempio parcheggi, comunque, facilmente raggiungibile dalla stragrande maggioranza degli utenti. L'immobile necessita di continui interventi di manutenzione e la scuola si attiva in tal senso ogni qualvolta necessario affinché i locali siano mantenuti in condizioni, riducendo al minimo i disagi creati da problemi strutturali o da eventuali guasti o malfunzionamento degli impianti in genere. Sono costanti gli interventi di ordinaria manutenzione all'impianto elettrico, idraulico, sugli infissi e sulle tapparelle non funzionanti. La Scuola, provveduto, negli anni, alla risistemazione completa di tutte le classi del liceo, ha ripristinato l'utilizzo del secondo piano, adibito una volta a magazzino, ristrutturando con interventi edilizi minimi indispensabili tutte le classi e i bagni dello stesso piano. Tale piano, rimesso a nuovo, prioritariamente utilizzato durante il periodo pandemico per lo sdoppiamento delle classi, in seguito è divenuto una risorsa per la Scuola in quanto il suo utilizzo ha reso possibile una organizzazione dei corsi di studio per piano, più funzionale alle diverse esigenze organizzative e didattiche che ogni indirizzo di studio richiede. Gli altri interventi di manutenzione ordinaria, effettuati in tempi recenti, per mantenere l'immobile sempre in condizioni igieniche e di pulizia ottimali sono stati diversi: la ristrutturazione del teatro con la tinteggiatura di tutto il locale e l'installazione di un nuovo e più moderno impianto di amplificazione, la tinteggiatura dei corridoi del piano seminterrato e di entrambe le rampe di scale per tutti i 4 piani, la tinteggiatura delle aule della scuola primaria, l'installazione di corrimano lungo le scale esterne per motivi di sicurezza. Alcuni interventi di manutenzione importanti realizzati nell'ambito degli adempimenti previsti dal precedente contratto sono stati l'impermeabilizzazione del tetto dell'edificio, che, non essendo più isolato, aveva creato danni notevoli alle classi sottostanti, in occasione di piogge copiose, la riparazione e sistemazione edilizia di tali aule e il ripristino del bagno del seminterrato, fruibile dagli studenti nei momenti in cui utilizzano la palestra o il teatro senza che debbano spostarsi di piano con dispendio di tempo e rischiando anche possibili infortuni per le scale. Riveste carattere di necessità ma non di urgenza la sistemazione del cortile esterno, utilizzato per lo svolgimento di alcune lezioni di

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

Scienze Motorie quando il clima lo permette, e/o per eventi vari organizzati dalla Scuola. Infatti, la pavimentazione è crepata in parecchi punti. La Scuola è dotata di due laboratori di informatica, di un laboratorio di Scienze e Fisica, di un laboratorio di chimica, di un laboratorio di artistica, di un teatro attrezzato, di un aula con postazioni informatiche per i docenti al primo piano ed una al secondo piano.

**Risorse Umane**

L'organico docente è costituito da unità di cui : N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI ); N.2 docenti di religione contrattisti locali a tempo indeterminato (a carico MAECI); n. 3 docenti contrattisti locali a tempo indeterminato (a carico MAECI) così suddivisi: n. 1 docente di Lingua Inglese con 9 ore settimanali nella Scuola secondaria di I grado e con 12 ore settimanali di Lingua e cultura inglese nel Liceo; 1 docente con 13 ore di Scienze naturali chimiche e biologiche nel Liceo; n. 3 docenti di lingua greca così suddivisi: 1 docente nella Scuola primaria con n. 25 ore sett.li, 1 docente nella Scuola secondaria di I grado con n. 8 ore sett.li; 1 docente con 20 ore sett.li di cui 4 nella Scuola secondaria di I grado e 16 nel Liceo. N.16 docenti inviati dall'Italia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tutti con orario cattedra esclusi due docenti del liceo a cui sono state assegnate delle ore eccedenti come di seguito indicato così suddivisi: 7 docenti scuola primaria; 4 docenti Scuola secondaria di I grado di cui 2 di Italiano Storia e Geografia, 1 di Matematica e Scienze, 1 di Sostegno; 5 docenti al Liceo di cui 2 di Italiano e Latino (1 docente a 18 ore sett.li, 1 docente a 19 ore sett.li), 1 di Storia e Filosofia, 1 di Matematica e Fisica (22 ore sett.li) , 1 di Sostegno; N.3 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali, assunti ai sensi del D.Lgs 64/2017 e seguendo le procedure del D.M. 1615/2017 così suddivisi :1 docente di Musica. (6 ore sett.li), 1 docente con 17 ore sett.li: Arte e Immagine (5 ore sett.li) e Tecnologia (5 ore sett.li) nella scuola secondaria di I grado e Storia dell'arte nel Liceo (n. 7 ore sett.li); 1 docente di Scienze Motorie con 10 ore sett.li (6 ore Scuola secondaria di I grado, 4 ore Liceo); 6 ore sett.li di Matematica nel Liceo; sono svolti come ore aggiuntive (a carico fondi della Scuola) dal docente contrattista locale a tempo indeterminato di Scienze naturali nel Liceo. Il personale ATA è composto da 7 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale proveniente dall'Italia); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale(a carico MAECI); N. 3 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI); Il personale tecnico e di segreteria risulta sotto dimensionato rispetto al carico di lavoro che attualmente deve svolgere. Infatti, gli adempimenti contabili ed amministrativi della segreteria sono aumentati per le ragioni così specificate :1) utilizzo di nuovi programmi gestionali a supporto della digitalizzazione delle procedure; 2) adempimenti finanziari e contabili derivanti dall'autonomia finanziaria e gestionale data alle Scuole all'estero, dal 01/01/2018, che si concretizza nella gestione del Bilancio autonomo, formulato in termini di cassa e regolamentato dalle disposizioni applicabili alle Rappresentanze diplomatiche; con conseguente relativa attività negoziale da condurre in autonomia nel rispetto di tutte le procedure contabili e amministrative previste dalla normativa vigente in materia di gare 3) trasferimento alle Scuole all'estero degli adempimenti contabili legati richiesta di finanziamento, trimestrale, per il trattamento economico dei contrattisti locali attraverso il portale MAECI dedicato. 4) gestione contabile amministrativa dei progetti per ampliamento dell'offerta formativa per contrattisti locali ed esperti 5) manutenzione e gestione oltre che dei laboratori informatici, passati a 3, in tre anni, di tutte le attrezzature informatiche e multimediali di cui sono state dotate tutte le classi a seguito di piano di digitalizzazione. Relativamente all'organico funzionale il Dirigente Scolastico si avvale di alcune figure professionali di supporto che collaborano per il buon funzionamento della Scuola e della didattica: 1). il collaboratore del Dirigente Scolastico che ha, tra le varie funzioni di natura prettamente didattica, attinente all'uso dei laboratori e delle attrezzature o alla sostituzione dei docenti assenti, anche la funzione di raccordo tra il Dirigente e il personale interno, gli studenti e le famiglie. Facilita la comunicazione/informazione interna diffondendo circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nella sede e coordina le riunioni periodiche finalizzate alla programmazione e alla condivisione delle iniziative didattiche; 2) le funzioni strumentali che svolgono un lavoro di coordinamento organizzativo e didattico all'interno di macro aree previste dal contratto collettivo di lavoro della Scuola. Le funzioni individuate in questa scuola attengono ai seguenti ambiti culturali: area 1 – PTOF: documento strutturato, chiaro e completo di ogni informazione relativa al

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

funzionamento didattico ed amministrativo della scuola, in cui tutte le attività svolte e gli obiettivi che la Scuola intende raggiungere vengono esplicitati dettagliatamente diventando non solo uno strumento di trasparenza dell'organizzazione scolastica ma anche uno strumento utile ai genitori per una scelta più consapevole della scuola in cui iscrivere i propri figli; area 2: attività di supporto agli insegnanti; area 3. attività di supporto agli studenti. 3). il Direttore Amministrativo, figura tecnica, di supporto alla gestione del personale non docente e alla gestione delle risorse finanziarie.

**Risorse Finanziarie**

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2023 provengono: dalla previsione di introiti descritta nelle note esplicative al bilancio, nel caso di specie, trattasi: 1) del finanziamento da parte del MAECI quale "Dotazione ordinaria" erogata per garantire il normale funzionamento della Scuola, per il pagamento del canone di locazione e per il pagamento delle tasse comunali che gravano sulle bollette dell'energia elettrica; 2) dalla previsione di incasso dei contributi scolastici che i genitori versano all'atto dell'iscrizione. Tali contributi, di natura volontaria, sono richiesti appellandosi al senso di responsabilità delle famiglie in una ottica di condivisione degli elevati obiettivi formativi/educativi che la Scuola intende perseguire erogando una offerta formativa variegata e di qualità; 3) dalla giacenza di cassa disponibile alla data della stesura del Bilancio di Previsione 2022 presso la Banca Tesoriera Banca Nazionale Greca, che costituisce l'avanzo di amministrazione. Nell'avanzo di amministrazione confluiscono fondi sia non vincolati sia vincolati. I fondi vincolati, definibili ad oggi, sono relativi ad economie verificatesi su alcuni progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa. Al momento attuale la quota di avanzo vincolato che si prevede al 31/12/2022 è così costituita: € 9.746,92, avanzo del progetto "Emergenza Covid - Rientro a scuola in sicurezza" . Tale economia si è verificata in quanto i docenti tutor sono stati assunti a partire dal mese di febbraio 2022, espletate le procedure di selezione e acquisito l'ammontare del finanziamento erogato dal Maeci con decreto 3615/4294 del 13 di dicembre 2021. € 3.957,24, economia realizzata dal budget complessivo previsto per il Progetto CW-M.U.N svolto a New York a marzo 2022. Saranno utilizzati con lo stesso vincolo di destinazione per il prossimo progetto MUN; € 332,00 avanzo di un finanziamento dell'Ambasciata per alunni bisognosi e che si mantiene al bisogno. Con messaggio Maeci n. 01634622 del 11/10/2022 è stato assegnato un acconto per i progetti che la Scuola intende attuare nell'anno scolastico 2022/23: TEATRO (EURO 2.000) , INCLUSIONE (€ 1.000,00) - MOBILITA' (€ 1.000,00) , dotazione libraria (€ 1.000,00) per un totale di € 5.000,00. Al momento attuale non vi è stata una programmazione specifica delle suddette spese e pertanto si considerano come economie da utilizzarsi con lo stesso vincolo di destinazione l'anno successivo. € 3.500,00 accantonati lo scorso anno per erogare borse di studio ad alunni meritevoli ma il cui bando è stato rimandato per problemi organizzativi. La valutazione del merito e del profitto degli studenti meritevoli della borsa di studio non poteva non essere condizionata dallo svolgimento a distanza delle lezioni, che certamente ha impattato sul rendimento scolastico degli studenti e sul loro benessere psico fisico; € 4.500,00, finanziamento dello scorso anno del Maeci per i libri di testo. L'avanzo non vincolato proviene invece da economie verificatesi nei vari conti delle spese di funzionamento, provenienti dai contributi di iscrizioni versati dalle famiglie, e saranno utilizzate in uscita per garantire il funzionamento didattico e amministrativo. Al termine dell'esercizio finanziario 2022 si provvederà a definire con esattezza l'avanzo di amministrazione e a quantificare le quote vincolate e quelle non vincolate. È doveroso precisare che il versamento dei contributi da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Infatti questi contributi, unitamente alla quota di avanzo non vincolato, sono utilizzati: a) per la realizzazione di attività e di progetti che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa ideati e svolti da docenti contrattisti locali, che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti M.O.F., o da esperti esterni; b) per il pagamento del personale docente a tempo determinato assunto all'inizio dell'anno scolastico, per garantirne il regolare avvio, oppure assunto in corso d'anno in sostituzione di personale docente assente, in attesa di apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione del MAECI dei relativi contratti di lavoro; c) per la manutenzione della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità laddove i fondi ministeriali non sono sufficienti; d) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per il funzionamento ottimale di tutte le attività didattiche ed amministrative della Scuola e per il funzionamento dei laboratori

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

e degli uffici. Rientrano in quest' ultima categoria di spese: l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia; il pagamento delle spese postali e bancarie, delle spese per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle attrezzature informatiche dell'ufficio e dei laboratori; il pagamento delle utenze telefoniche; le spese per effettuare interventi di piccola manutenzione all' edificio scolastico in tempi brevi rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname; i costi della linea internet dei laboratori e degli uffici; la stipula dell'assicurazione; il supporto alle famiglie che lo richiedano, in quanto in situazione di disagio economico, per l'acquisto dei libri di testo o per la partecipazione a qualche attività integrativa a pagamento, a fronte della presentazione della propria situazione reddituale. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo sia della struttura sia delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Tutta la scuola è stata cablata compreso il nuovo piano dell'edificio scolastico precedentemente descritto grazie ai contributi delle famiglie. Sulla base delle richieste dei docenti referenti, la Scuola prevede acquisti di strumenti ed attrezzature per i vari laboratori e per educazione fisica. Tutte le aule e laboratori sono dotate di Lim di ultima generazione. È previsto anche un ammodernamento degli arredi del laboratorio di informatica e un rinnovo totale del laboratorio di chimica una volta definita la questione della proroga del contratto di affitto. Un progetto di rinnovo così importante ed impegnativo dal punto di vista economico non può non tenere conto dell'eventualità di uno spostamento della sede della Scuola con relativo trasloco di tutti i beni ed arredi. Ulteriori introiti sono dati dagli interessi attivi maturati sulla giacenza bancaria e dalla quota di canone per l'utilizzo dei locali e quale rimborso forfettario delle utenze versato alla Scuola sia dal gestore del bar, come da contratto, sia dalla Scuola materna come da Accordo stipulato a Dicembre 2021. Le quote inserite in bilancio e gli importi dell'avanzo di amministrazione, vincolato e no, sono descritti nelle note allegate al bilancio. Non si prevedono attualmente introiti per specifici progetti finanziati dal Maeci in quanto ad oggi non vi è stato alcun accertamento.

### **Attività**

Al fine di diffondere la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza diverse attività culturali come di seguito illustrate: 1) attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in quest'ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di integrarsi e mettersi al pari dei loro compagni italofoni. 2) scambi culturali con altre scuole sia italiane sia del territorio greco per la realizzazione di progetti o attività extracurricolari in ambiti culturali diversi, che spaziano dall'approfondimento della Storia e della Cultura greco-italiana allo studio di alcuni autori della letteratura italiana conosciuti per le loro opere filosofiche o teatrali o per il loro legame culturale con il territorio greco. In questo contesto si collocano diverse attività culturali quali : i Festival della Filosofia a cui la Scuola ha partecipato negli anni scorsi, organizzati sia in Italia sia in Grecia, in località diverse ogni anno, che vantano una importante tradizione storica letteraria. I Festival della Filosofia erano stati sospesi durante i due anni di pandemia ed è volontà della Scuola aderire nuovamente a questa iniziativa il prossimo anno se sarà riproposta dagli organizzatori. Nella stessa ottica di collaborazione globale per uno sviluppo sostenibile si proseguirà per la seconda annualità il progetto di gemellaggio della Scuola Italiana di Atene con il Liceo Scientifico E. Fermi di Sciacca (AG) e la Scuola Italiana di Madrid, che vedrà impegnate le rispettive classi di liceo nel proseguo del progetto: “-1+4= 6 Percorsi per la conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale di Grecia, Sicilia (Magna Grecia) e Spagna”. L'obiettivo è quello di promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, letterario, scientifico e culturale italiano, attraverso modalità inclusive, che possano far emergere il talento, anche degli studenti con BES, stimolando la creatività con l'uso di differenti linguaggi espressivi. Il prodotto finale del gemellaggio sarà uno spettacolo teatrale con il quale si parteciperà al Festival Internazionale del Teatro Classico dei Giovani promosso dall'Istituto Nazionale di Dramma Antico (INDA) a Palazzolo Acreide – Siracusa. 3) scambio di buone pratiche tra studenti della scuola italiana di Atene e gli studenti delle scuole greche di Atene e comuni limitrofi per sviluppare il senso di appartenenza alla propria comunità locale in relazione a quella cittadina, nazionale, europea e per rinforzare il processo di internazionalizzazione ed interculturalità nell'ambito delle collaborazioni globali per lo sviluppo sostenibile. 4) prosecuzione del progetto Teatro e delle attività laboratoriali nell'ambito della rete territoriale “Otis Atene”, la prima rete ad essere costituita ufficialmente presso le Scuole Italiane all'Estero per promuovere l'educazione alla teatralità

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

per una didattica inclusiva ed interculturale in un contesto internazionale e che è stato possibile costituire grazie al contributo del Maeci e in collaborazione con l'Associazione Culturale SCIE - Scuola e Cultura Italiana all'Estero. Per l'attuazione della progettazione di percorsi didattici della rete Otis di Atene, finalizzati alla promozione dell'attività teatrale nella scuola, è stato siglato un protocollo di intesa tra la Scuola Italiana e 10 scuole, greche e internazionali del territorio, a Febbraio 2020. La costituzione di tale rete nasce nell'ambito del progetto OTIS "Oltreconfini - il teatro incontra la scuola", promosso dalla Rete Otis nazionale a cui la Scuola italiana aderisce da diversi anni, condividendone i valori di cui è portatrice: conoscenza, confronto e dibattito, che coinvolgono tutte le componenti del mondo scuola (Dirigenti, Docenti, Studenti, Genitori); interscambio di esperienze, trasversali ai vari ambiti disciplinari; crescita delle competenze di vita (life skills) usando, come comune denominatore, il linguaggio teatrale e le arti performative. Il teatro, dunque, diventa strumento pedagogico per una didattica interculturale e inclusiva e veicolo per la diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo. Infine, la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post- universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo.

### Progetti

Sono diverse le attività e i progetti previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa per offrire agli studenti attività didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali

- 1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi :a) viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e del patrimonio culturale del paese in cui la Scuola italiana opera, e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziali. A tale scopo sono programmate visite a siti archeologici e musei della città di Atene e la partecipazione a rappresentazioni teatrali di opere di filosofi greci; b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta. Nella scuola primaria sono già state programmate delle uscite giornaliere a tema: la visita guidata al parco botanico per far conoscere agli alunni il nome di piante e fiori, per aumentare le loro conoscenze scientifiche oltre che per entrare in contatto con un ecosistema come l'orto che può educare i bambini al rispetto e alla difesa dell'ambiente. In quest'ultimo contesto si colloca il laboratorio didattico programmato presso una struttura comunale di Atene nella settimana europea per la riduzione dei rifiuti. L'educazione allo sviluppo sostenibile deve iniziare sin dall'infanzia e, infatti, anche quest'anno scolastico è stato riproposto il progetto ECO-SCHOOL per sensibilizzare i più piccoli al rispetto dell'ambiente, ad evitare sprechi, a comportamenti virtuosi che favoriscano la formazione di una coscienza ecologica
- 2) PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell' Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'inglese. Una esperienza formativa importante non solo per gli studenti partecipanti ma anche per la Scuola che acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare una utenza sempre più ampia. Vi sono diversi Paesi nel mondo che organizzano questa conferenza e la Scuola può scegliere l'edizione a cui partecipare. Nella primavera 2023 si prevede di partecipare nuovamente all'edizione di New York che, covid permettendo, dovrebbe nuovamente svolgersi al palazzo delle Nazioni Unite. La Scuola è stata inoltre contattata dall'Associazione Diplomatici, leader nell'organizzazione dei progetti MUN, soprattutto a New York per collaborare ad organizzare il progetto ad Atene.
- 3) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: l'alternanza scuola -lavoro ha lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un'utile modalità ai fini orientativi post -diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico.
- 4) ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, prioritariamente rivolti a studenti con bisogni educativi speciali per favorire l' inclusione e l'integrazione. Rientrano in tali attività : 1) lo sportello di recupero delle discipline scientifiche che risultano

**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

essere quelle più complesse per gli studenti della scuola, anche in vista dell'esame di stato per conseguire la maturità scientifica;2) corso di lingua italiana per alunni non italofoeni o che ne facciano richiesta;3). approfondimento della lingua greca rivolto a tutti gli studenti per migliorare le abilità di ascolto, lettura e scrittura ma, prioritariamente, indirizzato a coloro che non hanno alcuna conoscenza di neogreco e/o che non parlano usualmente la lingua greca in famiglia e che riscontrano per questa ragione difficoltà ad integrarsi e a socializzare con gli studenti di madrelingua greca ; 4) Riqualificazione degli spazi esterni della scuola: con questa esperienza si è inteso avviare una riflessione sulla funzionalità degli spazi di pertinenza fruiti dagli studenti e sulla necessità di una loro riqualificazione e abbellimento. Lo scorso anno erano stati realizzati dei dipinti su pannelli da collocare in cortile. Quest'anno il progetto prevede la realizzazione di opere scultoree da ubicare sia all'interno che all'esterno dell'edificio. Il progetto fornisce una opportunità di crescita nell'ambito espressivo ed artistico e mira a stimolare le capacità di progettazione, ideazione e produzione di manufatti originali, a valorizzare gli spazi aperti, a favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo. 5) si è già relazionato sull'attività teatrale che annualmente si svolge in questa Scuola. Anche quest'anno si avvieranno attività educative e didattiche con la metodologia del teatro e movimento espressivo per una didattica inclusiva ed interculturale. L'attività teatrale e coreutica a scuola è un valido strumento per coinvolgere attivamente gli studenti in quanto è una forma interattiva di rappresentazione di linguaggi diversi e anche strumento di educazione al rispetto del diverso e di integrazione immediata e consapevole. Verrà dato risalto, inoltre, ai progetti che prevedono concorsi banditi dal MAECI come: "AmbarabaRicciclocò" e "Uno Nessuno e Centomila" a cui si è partecipato nelle annualità precedenti arrivando primi nella classifica di merito. 6) per sviluppare la collaborazione, la solidarietà, il senso di responsabilità e la relazione con gli altri, verranno attivati laboratori di sport, musica e canto corale ed un laboratorio di educazione all'immagine/arte. Si avvieranno attività laboratoriali per lo sviluppo della logica, del ragionamento, del pensiero critico e divergente attraverso il metodo P4C - Philosophy for Children. Il laboratorio filosofico permetterà di riflettere insieme su temi complessi quali: Pace, Giustizia e Felicità. I prodotti dei laboratori di cui sopra, avranno come tema centrale la celebrazione il 27 Marzo 2023 della giornata mondiale del teatro e convergeranno in un MUSICAL che verrà presentato nell'ambito del 3° Festival Rete Otis Atene. Al contempo, sempre nell'ambito del 3° Festival Rete Otis, per celebrare il centenario dalla nascita di Pier Paolo Pasolini, si attiveranno laboratori sul tema "Letteratura, Sport e Amore in Pasolini". 5) SPORTELLO D'ASCOLTO: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti. 6) SICUREZZA: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto, è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale oltre che erogare attività formative, con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico del lavoro. Si prevede nuovamente un aggiornamento di pronto soccorso e sull'uso del defibrillatore per richiamare le nozioni già apprese nei corsi precedenti. 7) FORMAZIONE: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si segnalano, nell'ambito del MOF svolto dai docenti MAECI i numerosi progetti didattici presentati.

### **Collaborazioni**

Sono previsti interventi di esperti esterni in ambiti diversi: esperti informatici, a supporto dell'attività didattica ed amministrativa, per la manutenzione delle attrezzature informatiche e multimediali; esperti di attrezzature foniche ed audiovisive, necessari in caso di organizzazione di eventi aperti all'utenza esterna o per riparare le attrezzature esistenti; docenti esperti in campi specifici, non presenti a scuola, quali esperti in arte teatrale, musicale, cinematografica, in danza e ballo, o altri ambiti professionali, che vengono assunti per l'attuazione dei progetti presentati dai docenti interni. Sono inoltre previste collaborazioni con la psicologa per l'attivazione dello sportello di ascolto, con il responsabile della sicurezza e con il medico del lavoro per gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.



**SCUOLA STATALE ATENE - 2320180**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023**  
**RELAZIONE DIRIGENTE**

**Conclusioni**

Con il programma annuale 2023, che rappresenta l'aspetto contabile del PTOF in quanto quantifica tutte spese necessarie per la realizzazione delle attività in esso descritte, la Scuola con le risorse disponibili cercherà di attuare tutti i progetti didattici previsti per l'anno scolastico 2022/23.. La valutazione delle risorse da destinare ad ogni progetto è stata effettuata analizzando prioritariamente gli obiettivi da raggiungere e i vari tipi di costi da affrontare. Qualora ci fossero delle difficoltà per finanziare qualche attività proposta il Dirigente Scolastico cercherà di ottimizzare le risorse disponibili dando delle priorità. I progetti saranno monitorati sia dal punto di vista della realizzazione delle attività sia dal punto di vista economico. Tale controllo mira a conseguire adeguati livelli di efficacia, di efficienza ed economicità nel reperimento e nell'impiego delle risorse e a cambiare l'organizzazione del personale e delle attività scolastiche per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PTOF.