



**Scuola Italiana di Atene**  
**Istituto Italiano Statale**  
*comprensivo di scuola elementare, media e superiore*  
*(con insegnamento intensivo della lingua neo greca)*  
**Mitsaki, 18-11141 Atene**



**DETERMINA E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

**ACQUISTO TONER PER STAMPANTI**

**CIG**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero” e s.m.i.;

Visto il decreto Lgs correttivo del codice dei Contratti del 19/04/2017 n.56 e s.m.i. – codice dei contratti;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il decreto prot.n. 11 del 02/01/2024 di attuazione dell’esercizio provvisorio;

Considerato che dal 1 gennaio 2024, a causa della digitalizzazione del ciclo integrale degli appalti, è stato dismessa la piattaforma web Smartcig e, contestualmente, la nuova interfaccia web della PCP attraverso il quale si richiederà il CIG (fino al 30 settembre) per gli appalti fino a 5.000 euro non sarà operativa almeno fino al 31 gennaio 2024, come da Circolare MAECI 5600 DEL 05/01/2024;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Scuola, si rende necessario, con carattere d’urgenza e necessità, acquistare toner per le stampanti di ufficio e dei laboratori per il corretto funzionamento amministrativo ed didattico.

Considerato che per la scelta dell’affidatario e per determinare la congruità del prezzo è stata effettuata una ricerca di mercato chiedendo dei preventivi alle ditte:

- 1- Dimex di Atene
- 2- Euro-jet di Atene
- 3- Tonerexperts di Atene
- 4- Intersys di Atene;



**Scuola Italiana di Atene**  
**Istituto Italiano Statale**  
*comprensivo di scuola elementare, media e superiore*  
*(con insegnamento intensivo della lingua neo greca)*  
**Mitsaki, 18-11141 Atene**



Vista il preventivo, reso con brevissimo preavviso, dell'operatore economico **Dimex**, cod. fiscale con il codice fiscale 045043394 per un'importo complessivo di € **1.376,00** + IVA 24% ;

Considerato che la Ditta Dimex- materiale meccanografico con il codice fiscale 045043394 risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Scuola;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che **l'importo è congruo** valutando le condizioni del mercato di riferimento e la tipologia delle prestazioni da acquisire,

**DETERMINA**

1. di approvare la proposta citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo **I.03.02** del bilancio della Scuola;

**E DECRETA**

di autorizzare il pagamento della spesa di € **1.706,24 (millesettecentosei euro/24)**, iva inclusa, alla ditta Dimex- materiale meccanografico con il codice fiscale 045043394

La relativa spesa sarà riportata nelle pertinenti scritture contabili della Scuola e si procederà al pagamento dopo la successiva acquisizione del CIG.

Atene, 31/01/2024  
Prot. N 217/A2

**LA DSGA**  
**Sig.ra Josephine Buffa**



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Veronica Tania Roberta Sole**