



**Scuola Italiana di Atene**  
**Istituto Italiano Statale**  
*comprensivo di scuola elementare, media e superiore*  
*(con insegnamento intensivo della lingua neo greca)*  
**Mitsaki, 18-11141**



**DETERMINA E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA  
ACQUISTO STAMPANTE MULTIFUNZIONE A3/A4 A COLORI**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero” e s.m.i.;

Visto il decreto Lgs correttivo del codice dei Contratti del 19/04/2017 n.56 e s.m.i.;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Visto il decreto prot.n. 11 del 02/01/2024 di attuazione dell’esercizio provvisorio;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Scuola, si è reso necessario procedere all’acquisto di una multifunzione a colori (stampante, scanner, fotocopiatore A4 /A3 a colori per poter fotocopiare su carta A3) diverse per lo svolgimento di varie attività istituzionale quali stampa planimetrie edificio scolastico, locandine per realizzazione eventi (P.T.O.F., spettacoli teatrali, progetti vari), file excel in formato A3 per attività amministrative, etc;

Vista la proposta dell’operatore economico CPI Computer Peripherals International - cod. fiscale 094432029 - per l’importo di € 3.190,00, al netto delle imposte indirette;

Considerato che la Ditta CPI Computer Peripherals International cod. fiscale 094432029, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;



**Scuola Italiana di Atene**  
**Istituto Italiano Statale**  
*comprensivo di scuola elementare, media e superiore*  
*(con insegnamento intensivo della lingua neo greca)*  
**Mitsaki, 18-11141**



Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Scuola;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo è **congruo**;

**DETERMINA**

1. di approvare la proposta citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo **III.01.04** del bilancio della Scuola;

**E DECRETA**

di autorizzare il pagamento della spesa di € **3.955,60** (tremilonovecentocinquantacinque # 60), iva inclusa alla Ditta CPI Computer Peripherals International - cod. fiscale 094432029.

La relativa spesa sarà riportata nelle pertinenti scritture contabili della Scuola.

Atene, 08/03/2024  
Prot. n. 415/A2

LA DSGA  
Sig.ra Josephine Buffa



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dot.ssa Veronica Tania Roberta Sole