SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2025

BILANCIO DI PREVISIONE

AVANZO DI CASSA AL 31/12/2024	**262.146,54**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**451.778,33**
TOTALE GENERALE USCITE	**713.924,87**
TOTALE SALDO	**0,00**

IL D.S.G.A.
JOSEPHINE BUFFA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VERONICA TANIA ROBERTA SOLE

ENTRATE

	Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	
	Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	**262.146,54**
	Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente	220.492,19
	Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente	41.654,35
	Totale	**262.146,54**
Titolo I	**Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano**	
I.01	**Dotazione finanziaria MAECI**	**316.153,45**
	I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	316.153,45
	I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente	0,00
I.02	**Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**	**0,00**
	I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano	0,00
I.03	**Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici**	**0,00**
	I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente	0,00
	I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	**Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**	**0,00**
	I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
	Totale Titolo I	**316.153,45**
Titolo II	**Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati**	
II.01	**Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche**	**0,00**
	II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali	0,00
	II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche	0,00
II.02	**Entrate provenienti dalle famiglie**	**125.000,00**
	II.02.01 Contributi volontari per iscrizione e frequenza	125.000,00
	II.02.02 Contributi vincolati	0,00
	II.02.99 Altri contributi non vincolati	0,00
II.03	**Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità**	**0,00**
	II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni	0,00
	II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità	0,00
	Totale Titolo II	**125.000,00**
Titolo III	**Entrate diverse**	
III.01	**Introiti per servizi prestati**	**0,00**
	III.01.01 Introiti per servizi prestati	0,00
III.02	**Interessi bancari attivi**	**0,00**
	III.02.01 Interessi bancari attivi	0,00
III.03	**Rimborsi**	**0,00**
	III.03.01 Rimborsi IVA	0,00
	III.03.02 Altri rimborsi	0,00
III.04	**Canoni di locazione e depositi cauzionali**	**10.624,88**

	III.04.01 Canoni di locazione	10.624,88
	III.04.02 Rimborso depositi cauzionali	0,00
III.05	**Altre Entrate**	**0,00**
	III.05.01 Altre Entrate	0,00
	Totale Titolo III	**10.624,88**
Titolo IV	**Entrate in Conto Capitale**	
IV.01	**Entrate in Conto Capitale**	**0,00**
	IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
	IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale	0,00
	Totale Titolo IV	**0,00**
Titolo V	**Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale**	
V.01	**Personale assunto a contratto**	**0,00**
	V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto	0,00
	V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	0,00
	V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto	0,00
	V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore	0,00
	V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi	0,00
	Totale Titolo V	**0,00**
Titolo VI	**Partite di giro**	
VI.01	**Conversioni valutarie**	**0,00**
	VI.01.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.02	**Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**	**0,00**
	VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	0,00
VI.03	**Ritenute d'acconto**	**0,00**
	VI.03.01 Ritenute d'acconto	0,00
VI.04	**Altre partite di giro**	**0,00**
	VI.04.01 Altre partite di giro	0,00
	Totale Titolo VI	**0,00**
Titolo VII	**Anticipazioni**	
VII.01	**Rimborso anticipazioni per conto terzi**	**0,00**
	VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.02	**Accantonamenti di fine rapporto**	**0,00**
	VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.03	**Rimborsi sospesi**	**0,00**
	VII.03.01 Rimborsi sospesi	0,00

USCITE

	Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	
	Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	**0,00**
	Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente	0,00
	Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente	0,00
	Totale	**0,00**
Titolo I	**Spese di funzionamento**	
I.01	**Carta, cancelleria e stampati**	**1.500,00**
I.01.01	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
I.02	**Giornali e pubblicazioni**	**500,00**
I.02.01	Giornali e pubblicazioni	500,00
I.03	**Materiali e accessori**	**12.500,00**
I.03.01	Carburanti, combustibili, lubrificanti	0,00
I.03.02	Materiale tecnico specialistico	5.000,00
I.03.03	Materiale informatico	3.000,00
I.03.04	Materiale sanitario ed igienico	3.500,00
I.03.99	Altri materiali e accessori	1.000,00
I.04	**Consulenze**	**0,00**
I.04.01	Consulenze	0,00
I.05	**Prestazioni professionali**	**27.500,00**
I.05.01	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
I.05.02	Interpretariato e traduzioni	2.500,00
I.05.99	Altre prestazioni (es. lavoro in somministrazione)	25.000,00
I.06	**Spese per trasferte**	**10.000,00**
I.06.01	Spese per trasferte	10.000,00
I.07	**Formazione**	**5.000,00**
I.07.01	Formazione	5.000,00
I.08	**Manutenzione ordinaria**	**34.820,00**
I.08.01	Manutenzione ordinaria immobili	27.820,00
I.08.02	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	4.000,00
I.08.03	Manutenzione hardware, software	3.000,00
I.08.04	Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori	0,00
I.08.05	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	0,00
I.08.06	Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
I.09	**Noleggi, locazione e leasing**	**310.772,34**
I.09.01	Locazione immobili - uffici	307.772,34
I.09.02	Noleggi e leasing impianti e macchinari	2.500,00
I.09.03	Noleggi e leasing mezzi di trasporto	500,00
I.09.04	Noleggi e leasing altri beni	0,00
I.10	**Utenze e canoni**	**80.005,99**

I.10.01 Telefonia fissa	3.000,00
I.10.02 Telefonia mobile	0,00
I.10.03 Energia elettrica	64.881,11
I.10.04 Acqua	1.500,00
I.10.05 Gas	10.624,88
I.10.99 Altri canoni	0,00
I.11 Servizi ausiliari	**25.000,00**
I.11.01 Sorveglianza e custodia	0,00
I.11.02 Pulizia e lavanderia	21.500,00
I.11.03 Stampa e rilegatura	500,00
I.11.04 Traslochi e facchinaggio	1.000,00
I.11.05 Prestazioni artigianali	1.000,00
I.11.99 Altri servizi ausiliari	1.000,00
I.12 Servizi finanziari	**0,00**
I.12.01 Servizi finanziari	0,00
I.13 Assicurazioni	**6.500,00**
I.13.01 Assicurazioni su beni mobili	0,00
I.13.02 Assicurazioni su beni immobili	4.000,00
I.13.99 Altre assicurazioni	2.500,00
I.14 Oneri amministrativi	**2.500,00**
I.14.01 Oneri postali e telegrafici	1.000,00
I.14.02 Pubblicazioni e bandi	0,00
I.14.03 Oneri diversi	1.500,00
I.15 Tasse	**1.500,00**
I.15.01 Tasse	1.500,00
I.16 Altre spese	**4.500,00**
I.16.01 Altre spese di funzionamento	2.500,00
I.16.02 Rimborsi di contributi alle famiglie	2.000,00
I.17 Fondo di riserva	**1.500,00**
I.17.01 Fondo di riserva	1.500,00
Totale Titolo I	**524.098,33**

Titolo II	**Spese per attività di istituto**	
II.01	**Spese per l'attuazione dei Progetti**	**66.000,00**
	II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione	5.000,00
	II.01.02 Formazione e aggiornamento del personale	3.000,00
	II.01.03 Orientamento	1.500,00
	II.01.04 Borse di studio	3.500,00
	II.01.05 Certificazioni e corsi professionali	2.500,00
	II.01.06 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.000,00
	II.01.07 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.500,00

	II.01.99 Altri progetti	25.000,00
II.02	**Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche**	**18.500,00**
	II.02.01 Mensa	0,00
	II.02.02 Spese per attività sportive	2.500,00
	II.02.03 Spese per attività parascolastiche	16.000,00
II.03	**Altre spese attività di istituto**	**512,00**
	II.03.01 Altre spese attività d'istituto	512,00
	II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
	Totale Titolo II	**85.012,00**
Titolo III	**Spese in conto capitale**	
III.01	**Acquisto di beni mobili**	**29.822,35**
	III.01.01 Macchinari per ufficio	5.000,00
	III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio	5.000,00
	III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze	0,00
	III.01.04 Impianti e attrezzature	10.822,35
	III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)	0,00
	III.01.06 Hardware e software di base	9.000,00
	III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico	0,00
III.02	**Manutenzioni straordinarie**	**0,00**
	III.02.01 Immobili	0,00
	III.02.02 Impianti ed attrezzature	0,00
	III.02.03 Automezzi	0,00
	III.02.04 Hardware e software di base	0,00
III.03	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**
	III.03.01 Altre spese in conto capitale	0,00
	Totale Titolo III	**29.822,35**
Titolo IV	**Spese per il trattamento economico del personale**	
IV.01	**Trattamento economico del personale docente assunto a contratto**	**0,00**
	IV.01.01 Retribuzioni a personale docente	0,00
	IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
	IV.01.03 Oneri sociali a carico amministrazione	0,00
	IV.01.04 Imposte	0,00
IV.02	**Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto**	**0,00**
	IV.02.01 Retribuzione a personale	0,00
	IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
	IV.02.03 Oneri sociali a carico amministrazione	0,00
	IV.02.04 Imposte	0,00
IV.03	**Altre spese per il personale docente assunto a contratto**	**69.992,19**
	IV.03.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento	0,00
	IV.03.02 Compenso per lavoro straordinario	0,00
	IV.03.03 Accantonamento di fine rapporto	0,00

IV.03.99 Altre spese per personale docente	69.992,19
IV.04 Altre spese per il personale non docente assunto a contratto	**5.000,00**
IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento	0,00
IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario	0,00
IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto	0,00
IV.04.99 Altre spese per personale non docente	5.000,00
Totale Titolo IV	**74.992,19**
Titolo V **Partite di giro**	
V.01 Conversioni valutarie	**0,00**
V.01.01 Conversioni valutarie	0,00
V.02 Anticipo al Direttore SGA	**0,00**
V.02.01 Anticipo al Direttore SGA	0,00
V.03 Versamento ritenute d'acconto	**0,00**
V.03.01 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.04 Altre partite di giro	**0,00**
V.04.01 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	**0,00**
Titolo VI **Anticipazioni**	
VI.01 Pagamenti per conto di terzi	**0,00**
VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	**0,00**
VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.03 Pagamenti in c/sospesi	**0,00**
VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi	0,00

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente

€ 220.492,19 Ad oggi si prevede questo importo come avanzo non vincolato al 31/12/2024. In sede di predisposizione del bilancio consuntivo si potrà definire il reale avanzo di amministrazione non vincolato e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo.
L'avanzo non vincolato è normalmente determinato da economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati, la maggior parte delle quali provenienti dai contributi che le famiglie versano all'atto dell'iscrizione. Tale avanzo sarà utilizzato per garantire il normale funzionamento amministrativo, didattico e laboratoriale oltre che a garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro della struttura scolastica attraverso interventi di manutenzione ordinaria ogni qualvolta è necessario e/o alla risistemazione di arredi e attrezzature scolastiche in locali più adeguati.
L'avanzo non vincolato sarà anche utilizzato per retribuzioni del personale docente contrattista locale, assunto all'inizio delle lezioni per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nel periodo intercorrente tra l'assunzione in servizio e il visto di approvazione dei contratti da parte dell'UCB; per le retribuzione di eventuali docenti supplenti su titolari assenti; per la retribuzione delle ore di alternativa alla religione cattolica, non ancora finanziati dal MAECI, per la spese inerenti i docenti contrattisti locali (progetto teatrale, campionato studentesco sportivo, sportelli di potenziamento matematico, linguistico di italiano, greco, italiano) etc) per realizzazione dei vari progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per garantire il successo scolastico degli alunni della scuola.
Una quota dell'avanzo andrà anche a sostenere le spese di utenze quali spese di energia elettrica e gas, che rappresentano una quota consistente delle spese generali di funzionamento laddove non ci sia la necessaria copertura finanziaria a carico del contributo MAECI.

Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente

€ 41.654,35 Al momento attuale la quota di avanzo vincolato che si prevede al 31/12/2024 è qui di seguito indicata:

Economia Fondi sicurezza da contributo finalizzato MAECI pari a € 17.820,00 €
Fondi per alunni in difficoltà da contributo finalizzato da parte dell'Ambasciata di Atene pari ad € 332,00
Fondi derivanti dalla vincita di un premio di una classe di scuola primaria nell'ambito di un concorso erogato da Società Dante Alighieri pari ad € 100,00 €
Fondi derivanti dalla vincita di un premio di una classe di scuola primaria nell'ambito di un concorso erogato da Società Dante Alighieri SVIZZERA pari ad € 80,00
Fondi per borse di studio da fondi scuola pari ad € 3.500,00
Economie fondi per acquisto arredi e attrezzature tecnico-scientifici da fondi scuola pari ad € 19.822,35 €
AVANZO VINCOLATO PROVENIENTI DA FONDI NON MINISTERIALI 41.654,35 €

In sede di predisposizione di consuntivo si potrà definire il reale avanzo di amministrazione vincolato e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo e /o alla rimodulazione delle voci.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
NOTE ESPLICATIVE

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.01 Dotazione finanziaria MAECI

I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

€ 316.153,45 La somma erogata dal Maeci sarà utilizzata per sostenere le seguenti spese:

Spese per canone locazione dell'immobile € 307.772,34.
Spese per il funzionamento generale della scuola € 6.881,11 quali spese di utenze, somma non sufficiente per la copertura delle stesse
Fondo di riserva pari ad € 1.500,00, circa il 5% del finanziamento.

I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente

Al momento non vi è alcun importo da inserire

I.02 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano

I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano

Al momento non vi è alcun importo da inserire

I.03 Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici

I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente

Al momento non vi è alcun importo da inserire

I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente

Al momento non vi è alcun importo da inserire. Saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio in caso di finanziamento progetti proposti dalla scuola.

I.04 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

Al momento non vi è alcun importo da inserire. Saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio nel momento in cui saranno erogati i relativi finanziamenti.

Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati

II.01 Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche

II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.02 Entrate provenienti dalle famiglie

II.02.01 Contributi volontari per iscrizione e frequenza

€ 125.000,00. Previsione di incasso dei contributi volontari versati annualmente alla Scuola dalle famiglie, all'atto dell'scrizione, a supporto del funzionamento amministrativo e didattico e dei laboratori attraverso l'acquisto di materiale di facile consumo e la costante manutenzione delle attrezzature informatiche, multimediali e scientifiche. Parte dei contributi è anche destinata quale cofinanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per le attività extracurriculari svolte da personale docente contrattista locale, che non ha accesso al MOF, e/o per l'opera di personale esperto in diversi ambiti didattici.
La richiesta di tale contributo è motivata all'utenza sia attraverso comunicazioni specifiche alle famiglie, con circolari interne o pubblicate sul sito internet della scuola, sia in occasione di incontri individuali della Dirigenza con i genitori che ne fanno richiesta. La Scuola, in un'ottica di trasparenza relativamente all'utilizzo di tali contributi informa costantemente le famiglie sull'importanza della loro partecipazione responsabile e attiva all'educazione dei propri figli sottolineando quanto tale contributo, quale supporto economico per il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione, della struttura e dei servizi scolastici, sia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi educativi che la Scuola persegue.
La previsione per l'anno 2025 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa rispetto al probabile effettivo incasso al fine di non impegnare somme che potrebbero non essere introitate visto la volontarietà del contributo.

II.02.02 Contributi vincolati

NESSUNA PREVISIONE. In questo conto vengono iscritti le somme versati a titolo di contributo volontario finalizzate versate dalle famiglie per le visite di istruzione o per la partecipazione ad attività didattiche extra curriculari specifiche (esempio corso di italiano a studenti non italofoni richiesto dalla famiglia). Ad oggi non è ancora stato elaborato il piano annuale delle visite di istruzione e sono in corso di programmazione i progetti e le attività didattiche nell'ambito di ampliamento dell'offerta formativa. Pertanto non si inserisce alcuna previsione e saranno effettuale le relative variazioni in caso di introiti in tale conto

II.02.99 Altri contributi non vincolati

Al momento non vi è alcun importo da inserire

II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità

II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni

Al momento non vi è alcun importo da inserire

II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità

Al momento non vi è alcun importo da inserire

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Introiti per servizi prestati

III.01.01 Introiti per servizi prestati

Al momento non vi è alcun importo da inserire

III.02 Interessi bancari attivi

III.02.01 Interessi bancari attivi

Al momento non vi è alcun importo da inserire

III.03 Rimborsi

III.03.01 Rimborsi IVA

Al momento non vi è alcun importo da inserire

III.03.02 Altri rimborsi

Al momento non vi è alcun importo da inserire

III.04 Canoni di locazione e depositi cauzionali

III.04.01 Canoni di locazione

€ 10.624,88 il totale è determinato da: € 6.924,88 Contributo scuola dell'infanzia per uso spazi immobile. Tale importo è stato definito sulla base dei criteri illustrati nell'Accordo prot.n.694 del 23/04/24 siglato con la Scuola dell'Infanzia paritaria, per il periodo 01/01/2024 – 31/08/2027, tenuto conto del nuovo canone previsto dal contratto di locazione dell'immobile con la Santa Sede rinnovato in data 22/04/24 - € 2.500,00 Contributo per spese di utenze quale quota parte per le spese utenze sostenute dalla scuola durante l'intero anno. L'importo presunto è stato determinato tenendo conto base di quanto già conteggiato e versato dalla stessa scuola per il 2024, considerato che la quota esatta può essere calcolata a conguaglio, dopo il ricevimento della fattura di dicembre -

€ 1.200,00 Contributo per concessione spazio per uso bar interno per attività di ristoro in favore degli alunni e del personale scolastico, quale quota annuale stabilito da apposito contratto. Tale quota si intente quale canone forfettario annuale per la locazione e per il rimborso delle utenze fruite nell'esercizio della sua attività. E' stata determinata in percentuale alla superficie occupata e al periodo di erogazione del servizio, rapportando a tale parametri il totale annuale delle spese per le utenze sostenuto dalla Scuola. Il bar occupa una percentuale di superficie pari a 0,619% e funziona per circa sette mesi per anno scolastico. Pertanto la quota dovuta in percentuale relativa alle utenze fruite, risulta essere di € 456,00 annuali. La restante quota pari a € 744,00 si intende per la fruizione del locale della Scuola, che si ritiene congrua considerato il periodo annuale di apertura, l'esiguo numero di utenti e la situazione economica territoriale.

Annualmente saranno definite e stipulati le convenzioni con Comitato Genitori "Ugo Foscolo" per attività di pre e post-scuola ed attività extra-scolastiche e COASIT per l'allestimento del Bazar di Natale.

III.04.02 Rimborso depositi cauzionali

Al momento non vi è alcun importo da inserire

III.05 Altre Entrate

III.05.01 Altre Entrate

Al momento non vi è alcun importo da inserire

Titolo IV: Entrate in Conto Capitale

IV.01 Entrate in Conto Capitale

IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi

Al momento non vi è alcun importo da inserire

IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale

Al momento non vi è alcun importo da inserire

Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale

V.01 Personale assunto a contratto

V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

Titolo VI: Partite di giro

VI.01 Conversioni valutarie

VI.01.01 Conversioni valutarie

Al momento non vi è alcun importo da inserire

VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa.

VI.03 Ritenute d'acconto

VI.03.01 Ritenute d'acconto

Al momento non vi è alcun importo da inserire

VI.04 Altre partite di giro

VI.04.01 Altre partite di giro

Al momento non vi è alcun importo da inserire

Titolo VII: Anticipazioni

VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi

VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi

Al momento non vi è alcun importo da inserire

VII.02 Accantonamenti di fine rapporto

VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto

Al momento non vi è alcun importo da inserire

VII.03 Rimborsi sospesi

VII.03.01 Rimborsi sospesi

Al momento non vi è alcun importo da inserire

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
NOTE ESPLICATIVE

USCITE

Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente

Non vi è alcun disavanzo di cassa non vincolato

Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente

Non vi è alcun disavanzo di cassa vincolato

Titolo I: Spese di funzionamento

I.01 Carta, cancelleria e stampati

I.01.01 Carta, cancelleria e stampati

€ 1.500,00. Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

I.02 Giornali e pubblicazioni

I.02.01 Giornali e pubblicazioni

€ 500,00 Tale stanziamento servirà per l'acquisto di eventuali libri richiesti dal personale della scuola utili allo svolgimento della attività didattica e amministrativa nonché eventuale acquisto e utilizzo di risorse digitale es MLOL.

I.03 Materiali e accessori

I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti

Non sono previste spese in questo conto

I.03.02 Materiale tecnico specialistico

€ 5.000,00. Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale tecnico specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature tecnico - scientifiche e didattiche della Scuola (attrezzature per le palestre, per i laboratori di chimica e fisica, per il laboratorio d'arte), materiale didattico di consumo specifico per le classi delle primarie.

I.03.03 Materiale informatico

€ 3.000,00. Tali fondi serviranno per l'acquisto di materiale di consumo specifico per le attrezzature informatiche in dotazione della Scuola al fine di garantire il funzionamento ottimale dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche utilizzate per il registro elettronico di cui tutte le classi sono dotate e di tutte le attrezzature multimediali presenti a scuola, quali LIM, stampanti e scanner nonché per il regolare e corretto funzionamento degli uffici di Direzione e Segreteria.

I.03.04 Materiale sanitario ed igienico

€ 3.500,00. Lo stanziamento servirà per l'acquisto di prodotti igienico sanitario per effettuare la pulizia di tutti i locali, dei mobili e delle attrezzature della Scuola al fine di garantire livelli di igiene sempre alti, considerato anche che è opportuno non abbassare la guardia relativamente alle misure igieniche da adottare per evitare la diffusione del contagio da covid19 che è ancora abbastanza frequente. In tale conto saranno anche acquistati dispositivi di protezione individuale per i collaboratori scolastici previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria.

I.03.99 Altri materiali e accessori

€ 1.000,00 Lo stanziamento servirà, per l'acquisto di materiale scientifico didattico di consumo per il laboratorio per i laboratori di fisica e chimica. Sarà anche utilizzato per l'acquisto di accessori/ strumenti utili per pulizie più approfondite e di altri dispositivi per i laboratori.

I.04 Consulenze

I.04.01 Consulenze

Non sono previste spese in questo conto

I.05 Prestazioni professionali

I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche

Non sono previste spese in questo conto

I.05.02 Interpretariato e traduzioni

€ 2.500,00 In tale conto sono state previste somme per eventuali attività di traduzioni e /o interpretariato di documenti da produrre ad esempio al Ministero Greco e /o per propedeutici ad attività istituzionali della Scuola quali Accordi di rete, etc nonché per traduzioni conformi di atti amministrativi vari.

I.05.99 Altre prestazioni (es. lavoro in somministrazione)

€ 25.000,00 In tale conto saranno liquidati i compensi spettanti a professionisti specializzati in diversi ambiti, non presenti tra il personale della scuola. Nello specifico trattasi dei compensi liquidati al R.S.P.P. e al Medico del Lavoro per le prestazioni professionali erogate previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, i compensi dovuti professionisti quali avvocati a cui si richiedono patrocini o pareri legali relativamente alla giurisprudenza locale vigente, perizie tecniche richieste nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, etc. La previsione di spesa è stata incrementata in considerazione di alcuni sospesi in ambito giuridico ancora da concludere.

I.06 Spese per trasferte

I.06.01 Spese per trasferte

€ 10.000,00. Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della Scuola in occasione di corsi di formazione e/o di aggiornamento ritenuti di considerevole interesse per accrescere la professionalità del personale scolastico docente e non docente, in particolare se trattasi di formazione per l'acquisizione di innovative competenze didattiche/metodologiche, con importanti ricadute sulla qualità della docenza, o per l'apprendimento di innovative competenze tecnico/gestionali che possono portare al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi.
Tali fondi serviranno anche per il pagamento di trasferte e/o rimborso spese in occasione di progetti autorizzati dal MAECI, per la stipula di accordi di rete, per riunioni di reti di scuole, riunioni di servizio di vario genere per l'attuazione di progetti scolastici o per raggiungere sedi istituzionali varie.
A tal fine si evidenzia che dall'anno scolastico 2023/24 la Scuola è coinvolta in reti di scuole e/o di scopo quali:
1) rete ADASIM (Associazione Dante Alighieri Scuole Italiane nel Mondo) finalizzata a condividere esperienze di alto profilo nell'insegnamento dell'italiano ed in italiano anche attraverso attività di scambi docenti tra scuole nel mondo per l'attivazione di tutoraggi linguistici;
2) rete internazionale "FFMG Sicilia Attika Peloponneso Grecia del Nord" di cui è scuola capo-fila, finalizzata alla pratica teatrale e filosofica.
3) rete Dirigenti Scuole Italiane all'Estero per attività di formazione, aggiornamento, ricerca, sperimentazione e sviluppo, promozione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del sistema della formazione italiana nel mondo;
4) Progetto internazionale "Italia Radiosa" finalizzato alla valorizzazione della radio come strumento educativo e di promozione culturale.

I.07 Formazione

I.07.01 Formazione

€ 5.000,00 Questi fondi serviranno per sostenere i costi di eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione rivolti al personale della Scuola docente e non docente, organizzati sia in sede che fuori sede. Seppur riconosciuto il diritto/dovere del personale dipendente alla formazione, la partecipazione ai corsi di formazione e/o di aggiornamento è necessariamente subordinata alla effettiva ricaduta sulla sua azione lavorativa in termini di acquisizione di nuove competenze professionali e/o tecniche. Valgono le considerazioni espresse per la descrizione del conto "Trasferte" relativamente ai corsi di formazione e/o di aggiornamento.
Inoltre ricadono in questa voce l'eventuale rimborso di spese sostenuti da relatori o docenti coinvolti in attività di formazione rivolti a docenti e alunni.

I.08 Manutenzione ordinaria

I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili

€ 27.820,00 In questa voce confluisce l'avanzo vincolato di € 17.820,00 quale economia del contributo per la sicurezza erogato dal Maeci nei precedenti esercizi. Tale stanziamento è destinato al mantenimento ottimale dell'edificio dal punto di vista della sicurezza, dell'igiene e del decoro. Trattasi di interventi di ordinaria manutenzione che normalmente hanno carattere di necessità e di urgenza. Sono inoltre previsti interventi annuali di tinteggiatura di locali, a rotazione, per garantite il decoro e l'accoglienza dei spazi destinati alle attività didattiche quotidiane degli alunni (aule, servizi igienici, spazi laboratorali, etc). Quanto sopra in un'ottica di miglioramento continuo di tutti gli spazi dell'edificio scolastico: gli spazi fruiti dagli studenti e dal personale dipendente devono essere confortevoli, curati e gradevoli oltre che rispondere a requisiti di igiene e sicurezza sopra menzionati, a beneficio anche dell'immagine che la Scuola deve dare all'utenza esterna.
In tale voce confluisce l'avanzo vincolato derivante dall'assegnazione Maeci dei fondi finalizzati della realizzazione di interventi ai fini della sicurezza degli edifici

I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari

€ 4.000,00 Tale stanziamento servirà per la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto di allarme, delle fotocopiatrici, degli estintori, dei dispositivi di rete, etc.

I.08.03 Manutenzione hardware, software

€ 3.000,00 Si prevedono interventi riparativi sulle varie attrezzature informatiche e multimediali in dotazione della Scuola, considerato che l'uso quotidiano degli stessi comporta l'usura ed eventuali malfunzionamenti.

I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori

Nessuna spesa è prevista per tale voce.

I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto

Nessuna spesa è prevista per tale voce.

I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni

Nessuna spesa è prevista per tale voce.

I.09 Noleggi, locazione e leasing

I.09.01 Locazione immobili - uffici

€ 307.772,34 Lo stanziamento in questo conto servirà per il pagamento del canone d'affitto dell'immobile che ospita la Scuola ed è determinato, a seguito della stipula del contratto prot.n. 683/A7 del 23/04/2024 per il periodo 01/01/2024 e fino al 31/08/2027.

I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari

€ 2.500,00 Tale stanziamento servirà per l'eventuale noleggio di impianti o attrezzature elettriche, elettroniche o attrezzature di edilizia di cui la Scuola è sprovvista e che necessitano per lo svolgimento di attività didattiche o di lavori manutentivi dell'edificio scolastico.

I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto

€ 500,00 per l'eventuale noleggio di mezzi trasporto per consentire gli alunni a partecipare ad eventi quali campionati studenteschi sportivi, festival teatrali e /o altre attività didattiche.

I.09.04 Noleggi e leasing altri beni

Nessuna spesa è prevista in tale voce.

I.10 Utenze e canoni

I.10.01 Telefonia fissa

€ 3.000,00 Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche.

I.10.02 Telefonia mobile

€ 0 in quanto non risulta in dotazione alla scuola alcun telefono mobile.

I.10.03 Energia elettrica

€ 64.881,11 L'importo previsto per il pagamento delle bollette dell'energia elettrica è superiore a quello dello scorso anno in quanto sono attesi aumenti piuttosto elevati per tale utenza dovuti a diversi e complessi fattori tra i quali la lenta ripresa economica dopo gli stop imposti dalla pandemia, il forte aumento del fabbisogno nazionale di energia elettrica a fronte di un calo importante della produzione dovuto, in particolare, alle conseguenze delle tensioni geopolitiche internazionali in ambito energetico. Infatti la principale fonte di produzione dell'energia elettrica destinata al mercato è rappresentata dal gas in generale che, per le sopra citate tensioni, ha subito un elevatissimo incremento di prezzo senza precedenti.
Inoltre, in Grecia il costo del consumo di energia elettrica è gravato di imposte comunali, molto elevate, che costituiscono circa il 65% dell'importo totale da pagare per ogni bolletta. A tale scopo sarà richiesto al MAECI un finanziamento ulteriore, oltre a quello relativo alle spese di funzionamento, specifico, per il pagamento di tali imposte. Il totale della dotazione ordinaria, così composta, sottratto il fondo di riserva, è stato destinato alla copertura parziale di tale conto di spesa.

I.10.04 Acqua

€ 1.500,00 Quota prevista per il pagamento delle bollette dell'acqua

I.10.05 Gas

€ 10.624,88. L'impianto di riscaldamento dell'edificio funziona a gas e per tale utenza, come per il pagamento dell'energia elettrica, l'importo previsto è stato aumentato considerevolmente in quanto sono attesi aumenti percentuali del costo del gas elevatissimi per le ragioni esposte nelle note a supporto della quota prevista per l'erogazione dell'energia elettrica. In aggiunta, la superficie dell'edificio è piuttosto ampia, vi è dispersione di calore per serramenti e infissi non coibentati.

I.10.99 Altri canoni

Non sono previste spese in questo conto.

I.11 Servizi ausiliari

I.11.01 Sorveglianza e custodia

Non sono previste spese in questo conto.

I.11.02 Pulizia e lavanderia

€ 21.500,00. Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per il pagamento di alcuni specifici servizi di pulizie annuali straordinarie, come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia che, poiché prevedono l'utilizzo di scale, sollevatori e/o prodotti specifici, non possono essere svolte dal personale in servizio nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, soprattutto greca ma anche italiana. L'enorme superficie dell'edificio scolastico che funziona su quattro piani, l'articolazione dell'orario di apertura della Scuola che si estende fino alle ore 17,00 che prevede prioritariamente il servizio di vigilanza degli alunni, il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 3 unità) che devono garantire i servizi di sorveglianza su tutti e quattro i piani, l'assistenza agli alunni della scuola primaria nell'uso dei servizi igienici, la pulizia dei diversi locali loro assegnati, il servizio di fotocopie, le commissioni esterne) rendono inevitabile servirsi di una impresa esterna.

I.11.03 Stampa e rilegatura

€ 500,00 Importo previsto per eventuali rilegature di registri stampati da programmi on line.

I.11.04 Traslochi e facchinaggio

€ 1.000,00 Importo previsto per il pagamento: 1) del servizio di ritiro e di smaltimento di materiale ingombrante di vario genere quali arredi scolastici ormai rotti e irreparabili, attrezzature didattiche o macchine d'ufficio da scaricare in quanto non più utilizzabili per obsolescenza, o pacchi contenenti scarti d'archivio; 2) per lo spostamento tra piani di arredi scolastici o macchine e attrezzature di vario genere. La necessità di mantenere sgombri i locali scolastici da materiale di ogni genere non più utilizzabile è dettata prioritariamente da ragioni attinenti alla sicurezza degli utenti della scuola. Infatti, il materiale in questione potrebbe essere fonte di pericolo di incendio o di ingombro. Il peso della maggior parte degli ingombri o del materiale da spostare è, normalmente, di molto superiore a quello che la normativa sulla movimentazione dei carichi e sicurezza permette ai collaboratori scolastici.

I.11.05 Prestazioni artigianali

€ 1.000,00 Tale somma è prevista per eventuali prestazioni artigianali.

I.11.99 Altri servizi ausiliari

€ 1.000,00. Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono più volte all'anno e sono obbligatorie secondo la normativa greca.

I.12 Servizi finanziari

I.12.01 Servizi finanziari

Non sono previste spese in questo conto.

I.13 Assicurazioni

I.13.01 Assicurazioni su beni mobili

Non sono previste spese in questo conto.

I.13.02 Assicurazioni su beni immobili

€ 4.000,00 Questo importo servirà per il pagamento dell’assicurazione dell’immobile contro furti e incendi.

I.13.99 Altre assicurazioni

€ 2.500,00. Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.

I.14 Oneri amministrativi

I.14.01 Oneri postali e telegrafici

€ 1.000,00 Importo previsto per il pagamento di oneri postali.

I.14.02 Pubblicazioni e bandi

Non sono previste spese in questo conto.

I.14.03 Oneri diversi

€ 1.500,00 Importo previsto per il pagamento delle spese di gestione conto corrente bancario.

I.15 Tasse

I.15.01 Tasse

€ 1.500,00 Su tale conto vengono imputati i versamenti delle tasse di iscrizione e di diploma, previste dalla normativa vigente in materia di istruzione, a carico degli studenti. Tali tasse sono versate allo Stato Italiano, tramite Ambasciata. Saranno effettuate le opportune variazioni se l’importo da versare è diverso dalla previsione.

I.16 Altre spese

I.16.01 Altre spese di funzionamento

€ 2.500,00 In tale voce confluiscono le spese non imputabili alle altre voci di bilancio che attengono al funzionamento della scuola.

I.16.02 Rimborsi di contributi alle famiglie

€ 2.000,00. Stanziamento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi di iscrizione versati in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.

I.17 Fondo di riserva

I.17.01 Fondo di riserva

€ 1.500,00. Previsto circa il 5% della quota richiesta di funzionamento come da indicazioni Maeci.

Titolo II: Spese per attività di istituto

II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti

II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione

€ 5.000,00. Al momento attuale non sono state ancora programmate le uscite ed i viaggi di istruzione.
Saranno effettuate le opportune variazioni qualora si introitassero quote a tale scopo.
Si prevede unicamente una quota di rimborso di eventuali spese sostenute dai docenti accompagnatori.

II.01.02 Formazione e aggiornamento del personale

€ 3.000,00 Fondi previsti per attività di formazione ancora da individuare sulla sicurezza.

II.01.03 Orientamento

€ 1.500,00: tale importo servirà a retribuire eventuali attività o esperti nell'ambito dell'attività di Orientamento che la Scuola ogni anno offre agli studenti del Liceo per aiutarli ad effettuare una scelta consapevole dei percorsi di studio e/o professionali che intendono intraprendere e per abbattere l'ansia e i dubbi a fronte di decisioni così importanti per il loro futuro.

II.01.04 Borse di studio

€ 3.500,00. Importo proveniente dall'avanzo di amministrazione. Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico e del comportamento attraverso l'erogazione di borse di studio, secondo criteri ancora da individuare.

II.01.05 Certificazioni e corsi professionali

€ 2.500,00 In questa confluiscono le spese per l'iscrizione degli alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado esami interessati al conseguimento delle certificazioni di lingua inglese "ENGLISH YOUNG LEARNERS" da Istituto Cambridge, presso la nostra scuola che è diventata sede di certificazione Cambridge.
Sono previste, altresì, gli esami per il conseguimento delle certificazioni di lingua francese "DELF SCOLAIRE".

II.01.06 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

€ 5.000,00 L''importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Le attività extra curriculari che saranno programmate sono diverse: l'attivazione di uno sportello di recupero delle discipline scientifiche che risultano essere quelle più complesse per gli studenti, potenziamento di matematica per l'esame di maturità, corsi di valorizzazione delle eccellenze e preparazione per i "giochi matematici", percorsi di approfondimento di materie scientifiche e attività di preparazione specifica per il superamento dei test di accesso alle facoltà universitarie.

II.01.07 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

€ 20.500,00 Le attività extra curriculari che saranno programmate sono diverse: un corso di Italiano rivolto agli alunni non italofoni per migliorare le loro competenze linguistiche e per sentirsi maggiormente integrati nella classe; un corso di alfabetizzazione e/o di approfondimento della lingua greca rivolto, soprattutto, agli studenti italiani o stranieri che non sono cresciuti in famiglie greche/italiane.
Nell'ambito del progetto inclusione sono previste diverse attività didattiche laboratoriali in ambito sportivo, musicale, teatrale, artistico e letterario rivolte agli studenti di tutti gli ordini di scuola. Sono inoltre previsti sportelli di recupero e attività di valorizzazione delle eccellenze finalizzate anche alla partecipazione a concorsi, giurie di premi letterari e Certamen.
Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F.

II.01.99 Altri progetti

€ 25.000,00 In questo conto, oltre alle spese vive da sostenere per l'eventuale partecipazione degli studenti e dei docenti accompagnatori alle attività del Model United Nations MUN (viaggio, sistemazione alberghiera, Ente organizzatore del forum internazionale) si retribuiranno anche l'attività di progettazione della docente referente, che si occuperà della parte logistica del viaggio e delle attività didattiche e culturali nel luogo di destinazione e l'attività di docenza che svolgerà per preparare gli studenti partecipanti alla simulazione della conferenza alle Nazioni Unite. Sono previste anche delle ore di approfondimento in lingua inglese degli argomenti specifici che saranno trattati nella conferenza MUN. Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F.

II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche

II.02.01 Mensa

Nessuna spesa è prevista in questa voce.

II.02.02 Spese per attività sportive

€ 2.500,00 Sono spese per la partecipazione degli alunni ai Campionati Studenteschi in Grecia al quale la scuola ha aderito dall'a.s. 2023/2024 ed ha consentito ad alcuni alunni di maturare per la prima volta l'esperienza di inclusione in un gioco di squadra in eventi nonché la valorizzazione di eccellenze come la partecipazione di un'alunna di 2° liceo alle gare di corsa 200 metri femminili con la qualificazione per le gare nazionali Under 16, tenutosi nel mese di giugno 2024.

II.02.03 Spese per attività parascolastiche

€ 16.000,00 L'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, tra i quali corsi di disegno tecnico/artistico con la produzione di dipinti attuati su pannelli artistici per la valorizzazione degli spazi interni ed esterni. Realizzazione di progetti in collaborazione con le istituzioni del territorio e con il MAECI, ad esempio la seconda annualità della Scuola di Alta Formazione Archeologica "Riva Serena".
Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F.

II.03 Altre spese attività di istituto

II.03.01 Altre spese attività d'istituto

€ 512,00 Questo stanziamento proviene dall'avanzo di amministrazione, e precisamente: € 332,00 sono economie provenienti da fondi erogati all'Ambasciata Italiana a supporto economico di alunni in una situazione di grave disagio economico ed € 100,00 erogato dalla società dante Alighieri quale premio per un concorso da utilizzare per attività didattiche svolte dagli alunni di scuola primaria e € 80,00 erogato dalla società Dante Alighieri della Svizzera quale premio per un concorso da utilizzare per attività didattiche svolte dagli alunni di scuola primaria.

II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

Non sono previste spese in questo conto.

Titolo III: Spese in conto capitale

III.01 Acquisto di beni mobili

III.01.01 Macchinari per ufficio

€ 5.000,00 Per l'acquisto di stampanti multifunzione per l'ufficio di segreterie e dirigenza in sostituzione di quelli obsoleti e malfunzionanti.

III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio

€ 5.000,00 per l'acquisto di workstation ergonomici per gli uffici di segretaria, armadi e sopralzi metallici per archivio per consentire la riorganizzazione degli archivi insufficienti a contenere la documentazione in continuo aumento, etc.

III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze

Non sono previste spese in questo conto.

III.01.04 Impianti e attrezzature

€ 10.822,35 Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature tecnico-scientifiche provenienti dall'avanzo vincolato di fondi scolastici, necessarie per l'ammodernamento del laboratorio di chimica e lo svolgimento delle varie attività didattiche in ambito scientifico.

III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)

Non sono previste spese in questo conto.

III.01.06 Hardware e software di base

€ 9.000,00 Tale stanziamento servirà per la realizzazione di un laboratorio multimediale e ulteriori acquisti di attrezzature informatiche/ multimediali per le attività didattiche on line e/o per sostituire quelle obsolete. Tali fondi saranno utilizzati anche per l'eventuale acquisto di tablet nonché per acquistare laptop e videocamere da mettere a disposizione del personale docente per progetti didattici.
Si prevede, altresì, l'eventuale acquisto di Pc, stampanti e quanto altro necessario per il corretto e regolare funzionamento degli Uffici di Segreteria e Direzione.

III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico

Non sono previste spese in questo conto.

III.02 Manutenzioni straordinarie

III.02.01 Immobili

Non sono previste spese in questo conto.

III.02.02 Impianti ed attrezzature

Non sono previste spese in questo conto.

III.02.03 Automezzi

Non sono previste spese in questo conto.

III.02.04 Hardware e software di base

Non sono previste spese in questo conto.

III.03 Altre spese in conto capitale

III.03.01 Altre spese in conto capitale

Non sono previste spese in questo conto.

Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale

IV.01 Trattamento economico del personale docente assunto a contratto

IV.01.01 Retribuzioni a personale docente

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.01.03 Oneri sociali a carico amministrazione

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.01.04 Imposte

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.02 Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto

IV.02.01 Retribuzione a personale

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01

IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01.

IV.02.03 Oneri sociali a carico amministrazione

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01.

IV.02.04 Imposte

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.01

IV.03 Altre spese per il personale docente assunto a contratto

IV.03.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale.

IV.03.02 Compenso per lavoro straordinario

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale.

IV.03.03 Accantonamento di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto al momento attuale.

IV.03.99 Altre spese per personale docente

€ 69.992,19 Stanziamento proveniente da fondi della Scuola che sarà utilizzata, ad esempio, per il pagamento di competenze dovute al personale docente e ATA ovvero:

a) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale sin dall'inizio dell'anno scolastico per consentire un regolare avvio e fino a quando vengono presi in carico dal MAECI, a seguito apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI;

b) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale per l'insegnamento delle ore alternative all'I.R.C.;

c) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D., assunto durante l'anno scolastico, in sostituzione di personale docente assente. Tali somme sono a carico del MAECI solo dopo l'apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI.

IV.04 Altre spese per il personale non docente assunto a contratto

IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.99 Altre spese per personale non docente

€ 5.000,00 Tale stanziamento sarà utilizzato per le retribuzioni di eventuale personale ATA che potrà essere assunto in sostituzione di personale assente che non graveranno sui finanziamenti MAECI.

Titolo V: Partite di giro

V.01 Conversioni valutarie

V.01.01 Conversioni valutarie

Non sono previste spese in questo conto.

V.02 Anticipo al Direttore SGA

V.02.01 Anticipo al Direttore SGA

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa.

V.03 Versamento ritenute d'acconto

V.03.01 Versamento ritenute d'acconto

Non sono previste spese in questo conto.

V.04 Altre partite di giro

V.04.01 Altre partite di giro

Non sono previste spese in questo conto.

Titolo VI: Anticipazioni

VI.01 Pagamenti per conto di terzi

VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi

Non sono previste spese in questo conto.

VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto

VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto.

VI.03 Pagamenti in c/sospesi

VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi

Non sono previste spese in questo conto.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
RELAZIONE DIRIGENTE

Premessa

Come ogni anno la definizione delle somme riportate nel Bilancio Preventivo ha avuto luogo nella considerazione degli obiettivi prioritari che la Scuola Statale Italiana di Atene si prefigge in termini di efficienza, efficacia ed economicità, unitamente alle giuste aspettative delle famiglie, tenuto conto della localizzazione all'estero e della specificità greca. Le linee guida che ispirano il percorso formativo attuato attraverso le diverse attività didattiche svolte a Scuola sono: 1) La centralità della persona 2) La scuola come comunità democratica 3) La scuola come luogo di educazione 4) La scuola in relazione con la realtà esterna mentre le finalità generali dell'azione didattica che la Scuola intende realizzare sono: 1. innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, 2. rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, 3. contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono, la dispersione scolastica e il disagio giovanile, 4. migliorare l'orientamento in ingresso, 5. migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative, 6. fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post- diploma. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata a valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella Scuola ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione dei cittadini, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia. La Scuola intende educare persone libere da pregiudizi, fornite di specifiche ed aggiornate competenze professionali, capaci di operare come cittadini responsabili e solidali. La Scuola Italiana, continuerà, anche quest' anno scolastico, ad offrire una didattica che: 1) garantisca il diritto allo studio, il successo formativo e lo sviluppo delle eccellenze sempre nel rispetto delle differenze individuali; 2) contribuisca allo sviluppo della personalità dello studente nella sua integralità; 3) colmi le differenze sociali e culturali, attraverso attività di recupero in orario curricolare ed extracurricolare, sotto forma di corsi e sportelli didattici, e di specifici progetti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. I progetti che saranno realizzati durante questo anno scolastico attengono ad ambiti formativi diversi: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) approfondimento di tematiche artistico/culturali legate alla tradizione classica; 4) attività di approfondimento disciplinare e legate alla transizione digitale e verde; 3) laboratori pomeridiani per attività integrative facoltative quali l'approfondimento della lingua Inglese, della lingua Greca, di primo approccio alla lingua Francese, laboratori di teatro, podcast ed artistico-culturali; 4) iniziative volte all'orientamento post-diploma. L'attenzione didattico-educativa da parte del corpo docente è sempre elevata, e si traduce nella messa a punto di idonee strategie nei confronti degli studenti che, in quanto non italofoni, o diversamente abili, o caratterizzati da disturbi specifici di apprendimento costituiscono le "fasce deboli" senza che per questo siano trascurati gli altri studenti con maggiori risorse e capacità. Nel corrente anno scolastico 2024/25 la Scuola conta 244 alunni (con un incremento rispetto all'anno passato) distribuiti su 12 classi così ripartite: 5 classi scuola primaria con 106 alunni (classi/alunni: prima 16, seconda 27, terza 13, quarta 22 quinta 28 di cui disabili 3); 3 classi di scuola secondaria di I grado con 65 alunni (prima media 22, seconda media 21, terza media 22 di cui disabili 3); 4 classi di Liceo Scientifico con 73 alunni (I liceo 21, II liceo 22, III liceo 10, IV liceo 20 di cui disabili 6). Gli alunni disabili certificati sono ad oggi 12. Buona parte degli allievi, ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la Scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola, infine, attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti con difficoltà nell'apprendimento e/o nella sfera relazionale nonché docenti e famiglie. E' doveroso ricordare l'esperienza e la competenza acquisita da parte dei docenti durante la pandemia nella gestione della didattica a distanza in cui, seppur per necessità, sono state sperimentate appieno quelle metodologie di insegnamento innovative, attraverso le tecnologie della comunicazione e multimediali che, per quanto incoraggiate, anche all'interno dell'organizzazione ordinaria delle lezioni, nel passato erano sempre state

accessorie rispetto al metodo di insegnamento tradizionale. Oggi le nuove competenze metodologiche acquisite rappresentano un valore aggiunto per la didattica curriculare.

Obiettivi

Educare, formare, orientare, trasmettere contenuti, è quanto la Scuola Italiana di Atene si propone. Gli allievi sono al centro dell'azione didattica e la loro formazione è polivalente e centrata sullo sviluppo di attività integrate e trasversali. Le scelte, i metodi e le strategie per conseguire questi obiettivi devono adeguarsi alle singole realtà scolastiche, al fine di far raggiungere agli allievi un sufficiente benessere psico-fisico e sociale. Tale benessere va inteso come capacità di sentirsi in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente in cui si vive. La scuola (spazio, tempi, metodi, contenuti, relazioni interpersonali) si pone come risorsa idonea a rafforzare le potenzialità insite negli studenti, per sostenerli nei comportamenti quotidiani e per indirizzarli nelle scelte future. La Scuola si propone come polo di aggregazione significativo per i giovani e per le loro famiglie per la realizzazione di un effettivo patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia fornendo occasioni di confronto e di costruttiva collaborazione a beneficio della crescita degli studenti. In quest'ottica rivestono un ruolo fondamentale le azioni seguenti: 1) la capacità della Scuola di formare gli studenti come persone, sostenendoli dall'infanzia fino all'adolescenza nel loro sviluppo personale, in modo che possano acquistare fiducia in se stessi e sviluppare il proprio senso di responsabilità nonché aiutandoli a socializzare, a gestire situazioni difficili, a rispettare le persone, le regole e le strutture, ad orientarsi nella società complessa che caratterizza il nostro momento storico, a sviluppare la capacità di valutare criticamente eventi e situazioni; 2) la promozione del successo scolastico che, nel potenziamento delle personali attitudini, permetta ad ogni studente - anche diversamente abile, con disturbi specifici di apprendimento o bisogni educativi speciali - un'equa preparazione, di raggiungere gli esiti di apprendimento e le competenze attese, grazie al supporto delle risorse professionali e strumentali di cui la scuola dispone, che gli consenta il suo futuro inserimento nella società come cittadino partecipe, responsabile e consapevole della realtà che lo circonda e del proprio ruolo come lavoratore competente; 3) il supporto agli studenti diplomandi nella scelta del percorso post-diploma, sia esso di studi o lavorativo, in modo da far corrispondere le attitudini e le aspirazioni di ognuno alle richieste dell'università o del mondo del lavoro; 4) La promozione del senso di appartenenza alla scuola di studenti, genitori, personale docente e ATA. Prestando un'attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione la Scuola, nel corso degli anni, ha arricchito e diversificato l'offerta formativa nel modo seguente: 1) realizzando progetti di ampliamento e/o di approfondimento culturale; 2) organizzando interventi didattici integrativi laddove necessari; 3) fornendo occasioni per il potenziamento della qualità dell'istruzione e per la valorizzazione delle eccellenze; 4) favorendo scambi culturali con scuole italiane e del territorio greco nell'ambito di reti di scopo anche internazionali (vedi rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia Del Nord), di festival culturali promossi da entrambi i Paesi o aderendo a proposte progettuali provenienti da Ministero, Istituto Italiano di Cultura e soggetti culturali diversi. Inoltre, nell'ottica di fornire un ambiente educativo accogliente e motivante, consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curriculare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa la Scuola, in continuità con gli interventi già effettuati nel recente passato continuerà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e di miglioramento dei locali scolastici, per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata e confortevole. Si intendono quali interventi migliorativi della struttura: la periodica tinteggiatura di locali, il rinnovo degli arredi per aule e ambienti didattici laddove si rendesse necessario, il rinnovo di alcuni arredi per i laboratori, per motivi di sicurezza oltre che per l'ottimizzazione la fruibilità degli spazi interni ed esterni. Rimane ancora in sospeso il rinnovo del laboratorio di chimica, includendo il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e la sostituzione dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. Si valuterà se realizzare questa miglioria che è, comunque, molto impegnativa dal punto di vista economico. La Scuola, nell'ambito del piano di digitalizzazione previsto dal Decreto 64/17 per le scuole italiane all'estero aveva già rinnovato le

attrezzature informatiche e multimediali ed introdotto l'uso sistematico del registro elettronico rendendo così possibile oltre che la sperimentazione di metodologie di apprendimento innovative anche il miglioramento ed il potenziamento dei flussi comunicativi ed informativi, sia interni sia esterni, in particolar modo con le famiglie degli studenti. L'utilizzo dei registri elettronici e delle piattaforme di condivisione ha anche snellito i vari adempimenti didattici spettanti al personale docente nella gestione della classe. Gli stessi benefici in termini di efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi ci sono stati per il personale degli uffici che dispongono ora di gestionali più veloci e più adeguati al maggior carico di lavoro che negli ultimi anni grava sulle segreterie scolastiche Procedure amministrative, didattiche e contabili, strutturate, definite ed informatizzate hanno snellito e migliorato l'erogazione dei servizi all'utenza ed hanno permesso di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento degli adempimenti lavorativi. Concludendo, un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. L'utilizzo delle tecnologie nella didattica permettono di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante e motivante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva.

Sede

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del Liceo. La sede che ospita la Scuola Italiana non è di proprietà dello Stato. Il contratto di locazione tra l'Ente proprietario, la Santa Sede rappresentata presso la Repubblica Ellenica dalla Nunziatura Apostolica e la Scuola Italiana è stato recentemente rinnovato ed avrà scadenza il 31/08/2027. L'immobile ha necessitato di ripetuti interventi di manutenzione ordinaria e la scuola si è fin qui attivata ogni qualvolta necessario affinché i locali fossero mantenuti in condizioni edilizie ottimali, riducendo al minimo i disagi creati da problemi strutturali o da eventuali guasti o malfunzionamento degli impianti in genere. Sono stati costanti gli interventi di ordinaria manutenzione agli impianti. La Scuola ha, inoltre, provveduto, negli anni, alla ristrutturazione completa di tutte le classi del liceo, ha ripristinato l'utilizzo del secondo piano, adibito una volta a magazzino, ristrutturando con interventi edilizi minimi indispensabili tutte le classi e i bagni dello stesso piano. Tale piano, rimesso a nuovo, prioritariamente utilizzato durante il periodo pandemico per lo sdoppiamento delle classi, in seguito è divenuto una risorsa per la Scuola in quanto il suo utilizzo ha reso possibile una organizzazione dei corsi di studio per piano, più funzionale alle diverse esigenze organizzative e didattiche che ogni indirizzo di studio richiede. Altri interventi di manutenzione ordinaria, effettuati in tempi recenti, per mantenere l'immobile sempre in condizioni igieniche e di pulizia ottimali sono stati diversi: la tinteggiatura del corridoio piano terra e delle aule destinate ad ospitare le classi della scuola primaria e della classe I secondaria di I grado, che si aggiungono ai lavori effettuati negli scorsi anni di tinteggiatura dei corridori del piano seminterrato e di entrambe le rampe di scale per tutti i 4 piani, l'installazione di corrimano lungo le scale esterne per motivi di sicurezza, il ripristino dei bagni del seminterrato ad uso degli studenti nei momenti in cui utilizzano la palestra o il teatro. E' oggetto di programmazione la sistemazione del cortile esterno, utilizzato per lo svolgimento di alcune lezioni di Scienze Motorie quando il clima lo permette per l'inizio dei lavori si è in attesa della manutenzione straordinaria da effettuarsi da parte della Nunziatura Apostolica proprietaria dei locali. La Scuola è dotata di LIM o schermi interattivi in tutte le aule, di un laboratorio di informatica, di un laboratorio di Scienze e Fisica, di un laboratorio di chimica, di un laboratorio di arte, di un teatro attrezzato, di un'aula con postazioni informatiche per i docenti al primo piano ed una al secondo piano.

Risorse Umane

L'organico della scuola è così composto: N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI); ORGANICO DOCENTE è

costituito da: N.14 docenti inviati dall'Italia (personale MAECI) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tutti con orario cattedra esclusi due docenti del liceo a cui sono state assegnate delle ore eccedenti come di seguito indicato così suddivisi: 6 docenti scuola primaria (5 posto comune e 1 sostegno); 3 docenti Scuola secondaria di I grado di cui 1 di Italiano Storia e Geografia, 1 di Matematica e Scienze, 1 di Sostegno; 5 docenti al Liceo di cui 2 di Italiano e Latino (1 docente a 18 ore sett.li con 5 ore settimanali scuola Secondaria di I grado, 1 docente a 19 ore sett.li), 1 di Storia e Filosofia, 1 di Matematica e Fisica (22 ore sett.li), 1 di Sostegno; N.2 docenti di religione contrattisti locali a tempo indeterminato (a carico MAECI); n. 3 docenti contrattisti locali a tempo indeterminato (a carico MAECI) così suddivisi: n. 1 docente di Lingua Inglese con 9 ore settimanali nella Scuola secondaria di I grado e con 12 ore settimanali di Lingua e cultura inglese nel Liceo; 1 docente con 13 ore di Scienze naturali chimiche e biologiche nel Liceo; n. 3 docenti di Lingua Greca così suddivisi: 1 docente nella Scuola primaria con n. 25 ore sett.li, 1 docente nella Scuola secondaria di I grado con n. 10 ore sett.li; 1 docente con 18 ore sett.li di cui 2 nella Scuola secondaria di I grado e 16 nel Liceo. N.4 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali, assunti ai sensi del D.Lgs 64/2017 e seguendo le procedure del D.M. 1615/2017 così suddivisi: 1 docente di Musica nella Scuola secondaria di I grado (6 ore sett.li), 1 docente di Arte e Immagine nella Scuola secondaria di I grado (5 ore sett.li) e di Disegno e Storia dell'arte nel Liceo (n. 7 ore sett.li); 1 docente di Tecnologia (5 ore sett.li) nella Scuola secondaria di I grado e di Matematica nel Liceo(6 ore sett.li); 1 docente di Educazione Motoria nella scuola primaria (4 ore sett.li) e di Scienze Motorie con 10 ore sett.li (6 ore Scuola secondaria di I grado, 4 ore Liceo). ORGANICO ATA è composto da 7 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale MAECI); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale (a carico MAECI); N. 3 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI) di cui un'unità in corso di individuazione; Il personale tecnico e di segreteria risulta decisamente sottodimensionato rispetto al carico di lavoro che attualmente deve svolgere. Infatti, gli adempimenti contabili ed amministrativi della segreteria sono aumentati per le ragioni di seguito specificate: 1) utilizzo di programmi gestionali a supporto di tutte procedure amministrative sia relative agli adempimenti ministeriali italiani che alle piattaforme locali per l'ordinaria gestione di contratti, forniture, ecc…; 2) adempimenti finanziari e contabili derivanti dall'autonomia finanziaria e gestionale data alle Scuole all'estero, dal 01/01/2018, che si concretizza nella gestione del Bilancio autonomo, formulato in termini di cassa e regolamentato dalle disposizioni applicabili alle Rappresentanze diplomatiche; con conseguente relativa attività negoziale da condurre in autonomia nel rispetto di tutte le procedure contabili e amministrative previste dalla normativa vigente in materia di gare; 3) trasferimento alle Scuole all'estero degli adempimenti contabili legati richiesta di finanziamento, trimestrale, per il trattamento economico dei contrattisti locali attraverso il portale MAECI dedicato; 4) gestione contabile amministrativa dei progetti per ampliamento dell'offerta formativa per contrattisti locali ed esperti; 5) manutenzione e gestione oltre che dei laboratori informatici, di tutte le attrezzature informatiche e multimediali di cui sono state dotate tutte le classi a seguito di piano di digitalizzazione. Relativamente all'organico funzionale il Dirigente Scolastico si avvale di alcune figure professionali di supporto che collaborano per il buon funzionamento della Scuola e della didattica: 1) il collaboratore del Dirigente Scolastico che ha, tra le varie funzioni di natura prettamente didattica, attinente all'uso dei laboratori e delle attrezzature o alla sostituzione dei docenti assenti, anche la funzione di raccordo tra il Dirigente e il personale interno, gli studenti e le famiglie. Facilita la comunicazione/informazione interna diffondendo circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nella sede e coordina le riunioni periodiche finalizzate alla programmazione e alla condivisione delle iniziative didattiche; 2) le funzioni strumentali che svolgono un lavoro di coordinamento organizzativo e didattico all'interno di macro aree previste dal contratto collettivo di lavoro della Scuola. Le funzioni saranno individuate a seguito della comunicazione delle risorse disponibili e sono tradizionalmente focalizzate sui seguenti ambiti: – PTOF: documento triennale in aggiornamento annuale strutturato, chiaro e completo di ogni informazione relativa al funzionamento didattico ed amministrativo della scuola, in cui tutte le attività svolte e gli obiettivi che la Scuola intende raggiungere vengono esplicitati dettagliatamente diventando non solo uno strumento di trasparenza dell'organizzazione scolastica ma anche uno strumento utile ai genitori per una scelta più consapevole della scuola in cui iscrivere i propri figli; - innovazione e transizione digitale - attività di supporto agli studenti. 3) il Direttore Amministrativo, figura tecnica, di supporto alla gestione del personale non docente e alla

gestione delle risorse finanziarie.

Risorse Finanziarie

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2025 per un totale 713.924,87 sono costituiti da: 1.Finanziamento da parte del MAECI quale "Dotazione ordinaria" pari a € 316.153,45 – Annualmente il MAECI eroga alla scuola un finanziamento per il funzionamento ordinario della scuola rappresentata da: Spese per canone locazione dell'immobile che ammontano ad € 307.772,32 fino al 31/08/2027. Spese per il funzionamento generale della scuola quali spese di energie elettrica, gas, telefonia e utenze idriche e le relative imposte che in Grecia sono particolarmente elevate. Si fa presente che annualmente le spese per le varie utenze, indicativamente ammontano a quanto segue utilizzando come riferimento le spese sostenute nell'e.f. 2024: Spese per energia elettrica € 64.811,11; Spese per fornitura gas € 10,624,88; Spese per utenze idriche € 1.500,00; Spese per telefonia € 3.000,00. Fondo di riserva pari ad € 1.500,00, circa il 5% del finanziamento per il funzionamento, come da indicazioni ministeriali. 2. Rimborso forfettario delle utenze e della locazione versato sia dalla scuola dell'Infanzia paritaria che dal gestore del bar - In virtù della concessione degli spazi dell'edificio, in accordo con il proprietario dell'immobile, la scuola annualmente riceve la quota di canone locazione e il rimborso forfettario delle utenze, come regolato da appositi contratti, sia dalla Scuola dell'Infanzia paritaria che dal gestore del bar. Tali somme contribuiscono a diminuire l'importo complessivo dei finanziamenti MAECI per la copertura delle spese di locazione dell'immobile e del pagamento di utenze dell'energia elettrica. 3. Finanziamento da contributi volontari che i genitori versano all'atto dell'iscrizione. E' doveroso precisare che il versamento dei contributi volontari da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Tali contributi, di natura volontaria, sono richiesti appellandosi al senso di responsabilità delle famiglie in un'ottica di condivisione degli elevati obiettivi formativi/educativi che la Scuola intende perseguire erogando una offerta formativa variegata e di qualità ovvero: a) per la realizzazione di attività e di progetti ideati e svolti da esperti esterni e da docenti contrattisti locali che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti M.O.F. a finanziamento del MAECI; b) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale sin dall'inizio dell'anno scolastico per consentire un regolare avvio e fino a quando vengono presi in carico dal MAECI, a seguito apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI; c) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale per l'insegnamento delle ore alternative all'I.R.C.; d) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D., assunto durante l'anno scolastico, in sostituzione di personale docente assente. Tali somme sono a carico del MAECI solo dopo l'apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI; e) per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità, laddove i fondi ministeriali non siano sufficienti; e) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per garantire lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative nonché il funzionamento dei laboratori e degli uffici. 4. Avanzo presunto al 31/12/2024 determinato da: giacenza di cassa disponibile alla data della stesura del Bilancio di Previsione 2025 considerate le entrate e le spese presunte al 31 dicembre. Nell'avanzo di amministrazione confluiscono fondi sia non vincolati sia vincolati. L'avanzo non vincolato, proveniente sia da economie verificatesi nei vari conti delle spese di funzionamento sia dai contributi volontari delle famiglie degli alunni versati all'atto dell'iscrizione, sarà utilizzato per garantire il funzionamento amministrativo, didattico e la manutenzione ordinaria. I fondi vincolati pari ad 41.654,35 sono relativi ad economie verificatesi su alcuni progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, sono di seguito elencati: € 17.820,00 è l'economia del finanziamento MAECI per interventi sulla sicurezza, erogati negli esercizi precedenti; € 3.500,00 accantonati negli esercizi finanziari precedenti per erogare borse di studio ad alunni meritevoli ma il cui bando è stato rimandato per problemi organizzativi. € 332,00 avanzo di un finanziamento dell'Ambasciata finalizzato ad interventi in favore di alunni bisognosi (acquisto libro, spese partecipazione visite didattiche, etc). € 100,00 e € 80,00 derivanti da un contributo della Società Dante Alighieri, a seguito concorso, che sarà destinato ad attività didattiche per il relativo ordine di scuola. Complessivi € 19.882,35 economie fondi previsti per il riammodernamento del laboratorio di Chimica, utilizzato dagli alunni del liceo scientifico e per la realizzazione di un

laboratorio multimediale. L'esatta definizione dell'avanzo di amministrazione si avrà al termine dell'E.F. 2024, a seguito di tutti gli incassi e i pagamenti al 31/12/2024. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo sia della struttura sia delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Le quote inserite in bilancio e gli importi dell'avanzo di amministrazione, vincolato e non, sono descritti nelle note allegate al bilancio. Non si prevedono attualmente introiti per specifici progetti finanziati dal Maeci in quanto ad oggi non vi è stato alcun accertamento.

Attività

Al fine di diffondere la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza diverse attività culturali come di seguito illustrate: 1) attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in quest'ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di integrarsi e mettersi al pari dei loro compagni italofoni; 2) scambi culturali con altre scuole sia italiane sia del territorio greco per la realizzazione di progetti o attività extracurriculari in ambiti culturali diversi, che spaziano dall'approfondimento della Storia e della Cultura greco-italiana allo studio di alcuni autori della letteratura italiana conosciuti per le loro opere filosofiche o teatrali o per il loro legame culturale con il territorio greco. In questo contesto si collocano diverse attività culturali quali: attività della rete Festival della Filosofia in Magna Grecia Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord a cui la Scuola ha partecipato negli anni scorsi, organizzati sia in Italia sia in Grecia, in località diverse ogni anno, che vantano una importante tradizione storica letteraria. Nella stessa ottica di collaborazione globale per uno sviluppo sostenibile e orientativo verso il percorso di studi e professionale post-liceale si proseguirà con le seconda annualità del progetto di scambio culturale tra la Scuola Italiana di Atene con la RealSchule di Goppingen in Germania, che vedrà impegnato un gruppo di ragazzi del liceo in uno scambio porterà i ragazzi a ricambiare la visita dei colleghi tedeschi ad Atene visitando la scuola in Germania alla scoperta del patrimonio artistico-culturale-industriale del territorio. L'obiettivo è quello di promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, letterario, scientifico e culturale italiano, attraverso modalità inclusive, che possano far emergere il talento, anche degli studenti con BES, stimolando la creatività con l'uso di differenti linguaggi espressivi; 3) scambio di buone pratiche tra studenti della scuola italiana di Atene e gli studenti delle scuole greche di Atene e comuni limitrofi per sviluppare il senso di appartenenza alla propria comunità locale in relazione a quella cittadina, nazionale, europea e per rinforzare il processo di internazionalizzazione ed interculturalità nell'ambito delle collaborazioni globali per lo sviluppo sostenibile condividendo il programma Eco-Schools che nella scuola è integrato nel PTOF dell'Istituto Scolastico in modo da rappresentare una solida base dell'offerta formativa; 4) prosecuzione dei lavori di promozione dell'attività teatrale nella scuola che hanno avuto avvio con il progetto triennale di Teatro e delle attività laboratoriali nell'ambito della rete territoriale "Otis Atene" e si sono consolidate nella rete internazionale rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord che vede la Scuola Italiana come capofila e coinvolge il Festival di Filosofia, la città di Sciacca, il Ministero dell'Istruzione ellenico e 20 scuole in territorio greco e italiano. Le buone pratiche sperimentate durante l'applicazione delle progettualità didattiche intendono partire da conoscenza, confronto e dibattito, che coinvolgono tutte le componenti del mondo scuola (Dirigenti, Docenti, Studenti, Genitori); interscambio di esperienze, trasversali ai vari ambiti disciplinari; crescita delle competenze di vita (life skills) usando, come comune denominatore, il linguaggio teatrale e le arti performative. Il teatro affiancato dalla pratica filosofica, dunque, diventano strumento pedagogico per una didattica interculturale e inclusiva e veicolo per la diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo; 5) Infine, la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post-universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo - a titolo esemplificativo si segnala la "Unitus Academy Student Week" che, a seguito di partecipazione ad uno specifico concorso, ospita in attività di orientamento studenti in una settimana immersiva di orientamento.

Progetti

Sono diverse le attività e i progetti previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa per offrire agli studenti attività

didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali 1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi: a)viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e del patrimonio culturale del paese in cui la Scuola italiana opera, e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziale. A tale scopo sono programmate visite a siti archeologici e musei della città di Atene e la partecipazione a rappresentazioni teatrali di opere di filosofi greci; b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta. Anche quest'anno scolastico è stato riproposto il progetto ECO-SCHOOL per sensibilizzare i più piccoli al rispetto dell'ambiente, ad evitare sprechi, a comportamenti virtuosi che favoriscano la formazione di una coscienza ecologica; 2) PROGETTI SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE nato su impulso dell'Ufficio V del MAECI (in collaborazione con l'Ufficio III e la collezione Farnesina) che ha coordinato l'iniziativa di Alta Formazione che, nella prima annualità progetto CENTAUROMACHIA ha avuto vita dalle sculture frontonali del Tempio di Zeus a Olimpia nella seconda annualità progetto RIVA SIRENA, partendo dallo studio e dall'analisi del mito delle sirene, che va dal Mar Nero al Tirreno, e della rappresentazione delle sirene dall'arte classica all'arte contemporanea, vuole riflettere sul concetto di corpo, di femminile, di libertà, di società, di confine: dalle sirene donne-uccello che fanno il nido su qualche scoglio non distante dagli insediamenti greci in Italia, ai corpi delle sirene sulla riva del mare, che fondano città, fino ai corpi che sulle stesse rive ne segnano i limiti. Ripercorrere la storia del mito della sirena, ricomponendo frammenti, rintracciando i luoghi della leggenda, un palcoscenico sul quale si raccontano e si incrociano le storie delle Sirene, e sono anche i luoghi visibili sui magnifici volumi della Biblioteca del MAECI, cui patrimonio si vuole valorizzare e promuovere. Si vuole, attraverso questo lavoro, accompagnare i ragazzi a riflettere sul concetto di femminilità e con Alfonso De Angelis aiutarli a ragionare sul superamento degli standard estetici imposti dai condizionamenti sociali, oggi ancora più forti in questa società dell'immagine, che tendono a relegare i corpi ''non conformi'' in un limbo di vergogna e disagio. Contemporaneamente si vuole favorire una riflessione sui concetti di inclusione e di confine.; 3) PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell' Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'inglese. Una esperienza formativa importante non solo per gli studenti partecipanti ma anche per la Scuola che acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare un'utenza sempre più ampia. Vi sono diversi Paesi nel mondo che organizzano questa conferenza e la Scuola può scegliere l'edizione a cui partecipare. Nella primavera 2025 si prevede di partecipare nuovamente all'edizione di New York che dovrebbe svolgersi al palazzo delle Nazioni Unite. La Scuola è stata inoltre contattata dall'Associazione Diplomatici, leader nell'organizzazione dei progetti MUN, soprattutto a New York per collaborare ad organizzare il progetto ad Atene. 4) PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO: le attività di orientamento hanno lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un'utile modalità ai fini orientativi post-diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico. 5) ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO EXTRACURRICULARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, prioritariamente rivolti a studenti con bisogni educativi speciali per favorire l' inclusione e l'integrazione. Rientrano in tali attività : 1) lo sportello di recupero delle discipline scientifiche che risultano essere quelle più complesse per gli studenti della scuola, anche in vista dell'esame di stato per conseguire la maturità scientifica; 2) corso di lingua italiana per alunni non italofoni o che ne facciano richiesta; 3) approfondimento della lingua greca rivolto a tutti gli studenti per migliorare le abilità di ascolto, lettura e scrittura prioritariamente indirizzato a coloro che non hanno alcuna conoscenza di neogreco e che riscontrano per questa ragione difficoltà ad integrarsi e a socializzare con gli studenti di madrelingua greca; 4) Percorsi per la valorizzazione delle eccellenze "I pomeriggi di Evariste", laboratori di traduzione dal latino in preparazione dei Certamen, ecc.. e di potenziamento delle lingue straniere inglese finalizzati alla certificazione linguistica Cambridge EYL di cui la scuola è divenuta sede di certificazione e francese; 5) Riqualificazione degli spazi interni ed esterni della scuola: un'opportunità di crescita

nell'ambito espressivo ed artistico che mira a stimolare le capacità di progettazione, ideazione e produzione di manufatti originali, a valorizzare gli spazi aperti, a favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo. 6) Attività educative e didattiche con la metodologia del teatro e movimento espressivo per una didattica inclusiva ed interculturale all'interno delle attività della rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord. Verrà dato risalto, inoltre, ai progetti che prevedono concorsi banditi dal MAECI; 7) per sviluppare la collaborazione, la solidarietà, il senso di responsabilità e la relazione con gli altri, verranno attivati laboratori di sport, musica e canto corale ed un laboratorio di educazione all'immagine/arte. I ragazzi avranno inoltre uno spazio specifico loro dedicato alla produzione grazie al progetto "Podcast a scuola: la voce agli studenti"; 6) SPORTELLO D'ASCOLTO: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti; 7) SICUREZZA: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale oltre che erogare attività formative, con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e del Medico del lavoro. Si prevede nuovamente un aggiornamento sul pronto soccorso e sull'uso del defibrillatore per richiamare le nozioni già apprese nei corsi precedenti ed un avvio della formazione per gli studenti; 8) FORMAZIONE: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si segnala sul territorio ateniese e nel nuovo piano di formazione MAECI INDIRE la vivacità delle proposte formative a disposizione.

Collaborazioni

Sono previsti interventi di esperti esterni in ambiti diversi: esperti informatici, a supporto dell'attività didattica ed amministrativa, per la manutenzione delle attrezzature informatiche e multimediali, esperti di attrezzature foniche ed audiovisivi, necessari in caso di organizzazione di eventi aperti all'utenza esterna o per riparare le attrezzature esistenti; docenti esperti in campi specifici, non presenti a scuola, quali esperti in arte teatrale, musicale, cinematografica, in danza e ballo, o altri ambiti professionali, che vengono assunti per l'attuazione dei progetti presentati dai docenti interni. Sono inoltre previste collaborazioni con la psicologa per l'attivazione dello sportello di ascolto, con il responsabile della sicurezza, con il consulente per la documentazione sulla sicurezza DVR e con il medico del lavoro per gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Si evidenzia che dall'anno scolastico 2023/2024 la scuola e' coinvolta in reti di scuole e di scopo quali: Rete intercontinentale ADASIM (Associazione Dante Alighieri Scuole Italiane nel Mondo) è un'associazione di scuole italiane nel mondo il cui intento è quello di fare rete per condividere esperienze di alto profilo nell'insegnamento dell'italiano ed in italiano. Essa è nata in Italia nel dicembre 2023 ed ha quali fondatori la Società Dante Alighieri (SDA) e cinque scuole italiane all'estero. La scuola italiana di Atene ha contribuito alle prime esperienze di tutoraggio linguistico inviando in America Latina un gruppo di docenti che ha svolto attività di supporto e potenziamento della lingua italiana nella quotidiana attività di docenza e ospiterà docenti della scuola italiana di Mosca e delle scuole già visitate per una settimana di immersione nel contesto linguistico e culturale della scuola italiana di Atene. Rete internazionale "FFMG Sicilia Attika Peloponneso Grecia del Nord" di cui e' scuola capofila finalizzata alla pratica teatrale e filosofica. "Rete Dirigenti Scuole Italiane all'Estero" per attivita' di formazione, aggiornamento, ricerca sperimentazione e sviluppo, promozione di attivita' finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Sistema della Formazione Italiana nel Mondo. Progetto internazionale "Italia Radiosa" finalizzato alla valorizzazione della radio come strumento educativo e di promozione culturale.

Conclusioni

Con il programma annuale 2025, che rappresenta l'aspetto contabile del PTOF in quanto quantifica tutte spese necessarie per la realizzazione delle attività in esso descritte, la Scuola con le risorse disponibili si opererà per attuare tutti i progetti didattici previsti per l'anno scolastico 2024/25. La valutazione delle risorse da destinare ad ogni progetto

è stata effettuata analizzando prioritariamente gli obiettivi da raggiungere e i vari tipi di costi da affrontare. Qualora ci fossero delle difficoltà per finanziare qualche attività proposta, si provvederà ad un'equa distribuzione delle risorse secondo le priorità stabilite da PTOF. I progetti saranno monitorati sia dal punto di vista della realizzazione delle attività sia dal punto di vista economico. Tale controllo mira a conseguire adeguati livelli di efficacia, di efficienza ed economicità nel reperimento e nell'impiego delle risorse e a cambiare l'organizzazione del personale e delle attività scolastiche per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PTOF.