SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE
Esercizio finanziario 2026

BILANCIO DI PREVISIONE

AVANZO DI CASSA AL 31/12/2025	**212.028,56**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**449.873,33**
TOTALE GENERALE USCITE	**661.901,89**
TOTALE SALDO	**0,00**

IL D.S.G.A.
JOSEPHINE BUFFA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VERONICA TANIA ROBERTA SOLE

ENTRATE

	Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	
	Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	**212.028,56**
	Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente	155.699,42
	Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente	56.329,14
	Totale	**212.028,56**
Titolo I	**Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano**	
I.01	**Dotazione finanziaria MAECI**	**316.153,45**
	I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	316.153,45
	I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente	0,00
I.02	**Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano**	**0,00**
	I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano	0,00
I.03	**Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici**	**0,00**
	I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente	0,00
	I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	**Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero**	**0,00**
	I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
	Totale Titolo I	**316.153,45**
Titolo II	**Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati**	
II.01	**Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche**	**0,00**
	II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali	0,00
	II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche	0,00
II.02	**Entrate provenienti dalle famiglie**	**125.000,00**
	II.02.01 Contributi volontari per iscrizione e frequenza	125.000,00
	II.02.02 Contributi vincolati	0,00
	II.02.99 Altri contributi non vincolati	0,00
II.03	**Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità**	**0,00**
	II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni	0,00
	II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità	0,00
	Totale Titolo II	**125.000,00**
Titolo III	**Entrate diverse**	
III.01	**Introiti per servizi prestati**	**0,00**
	III.01.01 Introiti per servizi prestati	0,00
III.02	**Interessi bancari attivi**	**0,00**
	III.02.01 Interessi bancari attivi	0,00
III.03	**Rimborsi**	**0,00**
	III.03.01 Rimborsi IVA	0,00
	III.03.02 Altri rimborsi	0,00
III.04	**Canoni di locazione e depositi cauzionali**	**8.719,88**

	III.04.01 Canoni di locazione	8.719,88
	III.04.02 Rimborso depositi cauzionali	0,00
III.05	**Altre Entrate**	**0,00**
	III.05.01 Altre Entrate	0,00
	Totale Titolo III	**8.719,88**
Titolo IV	**Entrate in Conto Capitale**	
IV.01	**Entrate in Conto Capitale**	**0,00**
	IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
	IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale	0,00
	Totale Titolo IV	**0,00**
Titolo V	**Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale**	
V.01	**Personale assunto a contratto**	**0,00**
	V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto	0,00
	V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	0,00
	V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto	0,00
	V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore	0,00
	V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi	0,00
	Totale Titolo V	**0,00**
Titolo VI	**Partite di giro**	
VI.01	**Conversioni valutarie**	**0,00**
	VI.01.01 Conversioni valutarie	0,00
VI.02	**Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi**	**0,00**
	VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi	0,00
VI.03	**Ritenute d'acconto**	**0,00**
	VI.03.01 Ritenute d'acconto	0,00
VI.04	**Altre partite di giro**	**0,00**
	VI.04.01 Altre partite di giro	0,00
	Totale Titolo VI	**0,00**
Titolo VII	**Anticipazioni**	
VII.01	**Rimborso anticipazioni per conto terzi**	**0,00**
	VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi	0,00
VII.02	**Accantonamenti di fine rapporto**	**0,00**
	VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto	0,00
VII.03	**Rimborsi sospesi**	**0,00**
	VII.03.01 Rimborsi sospesi	0,00

USCITE

	Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	
	Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	**0,00**
	Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente	0,00
	Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente	0,00
	Totale	**0,00**
Titolo I	**Spese di funzionamento**	
I.01	**Carta, cancelleria e stampati**	**1.500,00**
I.01.01	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
I.02	**Giornali e pubblicazioni**	**3.000,00**
I.02.01	Giornali e pubblicazioni	3.000,00
I.03	**Materiali e accessori**	**15.015,00**
I.03.01	Carburanti, combustibili, lubrificanti	0,00
I.03.02	Materiale tecnico specialistico	6.000,00
I.03.03	Materiale informatico	2.500,00
I.03.04	Materiale sanitario ed igienico	5.000,00
I.03.99	Altri materiali e accessori	1.515,00
I.04	**Consulenze**	**0,00**
I.04.01	Consulenze	0,00
I.05	**Prestazioni professionali**	**10.500,00**
I.05.01	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00
I.05.02	Interpretariato e traduzioni	2.500,00
I.05.99	Altre prestazioni (es. lavoro in somministrazione)	0,00
I.06	**Spese per trasferte**	**8.000,00**
I.06.01	Spese per trasferte	8.000,00
I.07	**Formazione**	**3.500,00**
I.07.01	Formazione	3.500,00
I.08	**Manutenzione ordinaria**	**38.042,30**
I.08.01	Manutenzione ordinaria immobili	29.542,30
I.08.02	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	3.500,00
I.08.03	Manutenzione hardware, software	5.000,00
I.08.04	Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori	0,00
I.08.05	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	0,00
I.08.06	Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
I.09	**Noleggi, locazione e leasing**	**309.272,34**
I.09.01	Locazione immobili - uffici	307.772,34
I.09.02	Noleggi e leasing impianti e macchinari	1.500,00
I.09.03	Noleggi e leasing mezzi di trasporto	0,00
I.09.04	Noleggi e leasing altri beni	0,00
I.10	**Utenze e canoni**	**122.600,99**

I.10.01 Telefonia fissa	3.500,00
I.10.02 Telefonia mobile	0,00
I.10.03 Energia elettrica	82.000,00
I.10.04 Acqua	2.000,00
I.10.05 Gas	35.100,99
I.10.99 Altri canoni	0,00
I.11 Servizi ausiliari	**24.765,75**
I.11.01 Sorveglianza e custodia	0,00
I.11.02 Pulizia e lavanderia	21.500,00
I.11.03 Stampa e rilegatura	500,00
I.11.04 Traslochi e facchinaggio	1.765,75
I.11.05 Prestazioni artigianali	0,00
I.11.99 Altri servizi ausiliari	1.000,00
I.12 Servizi finanziari	**0,00**
I.12.01 Servizi finanziari	0,00
I.13 Assicurazioni	**6.500,00**
I.13.01 Assicurazioni su beni mobili	0,00
I.13.02 Assicurazioni su beni immobili	4.000,00
I.13.99 Altre assicurazioni	2.500,00
I.14 Oneri amministrativi	**784,42**
I.14.01 Oneri postali e telegrafici	500,00
I.14.02 Pubblicazioni e bandi	0,00
I.14.03 Oneri diversi	284,42
I.15 Tasse	**1.000,00**
I.15.01 Tasse	1.000,00
I.16 Altre spese	**4.500,00**
I.16.01 Altre spese di funzionamento	2.500,00
I.16.02 Rimborsi di contributi alle famiglie	2.000,00
I.17 Fondo di riserva	**1.500,00**
I.17.01 Fondo di riserva	1.500,00
Totale Titolo I	**550.480,80**

Titolo II	**Spese per attività di istituto**	
II.01	**Spese per l'attuazione dei Progetti**	**48.252,50**
	II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione	5.000,00
	II.01.02 Formazione e aggiornamento del personale	3.000,00
	II.01.03 Orientamento	1.500,00
	II.01.04 Borse di studio	3.500,00
	II.01.05 Certificazioni e corsi professionali	3.500,00
	II.01.06 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00
	II.01.07 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.978,00

	II.01.99 Altri progetti	5.274,50
II.02	**Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche**	**9.661,75**
	II.02.01 Mensa	0,00
	II.02.02 Spese per attività sportive	1.576,75
	II.02.03 Spese per attività parascolastiche	8.085,00
II.03	**Altre spese attività di istituto**	**1.332,00**
	II.03.01 Altre spese attività d'istituto	1.332,00
	II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero	0,00
	Totale Titolo II	**59.246,25**
Titolo III	**Spese in conto capitale**	
III.01	**Acquisto di beni mobili**	**37.627,31**
	III.01.01 Macchinari per ufficio	2.500,00
	III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio	1.500,00
	III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze	20.712,31
	III.01.04 Impianti e attrezzature	6.000,00
	III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)	0,00
	III.01.06 Hardware e software di base	6.915,00
	III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico	0,00
III.02	**Manutenzioni straordinarie**	**6.000,00**
	III.02.01 Immobili	0,00
	III.02.02 Impianti ed attrezzature	4.000,00
	III.02.03 Automezzi	0,00
	III.02.04 Hardware e software di base	2.000,00
III.03	**Altre spese in conto capitale**	**0,00**
	III.03.01 Altre spese in conto capitale	0,00
	Totale Titolo III	**43.627,31**
Titolo IV	**Spese per il trattamento economico del personale**	
IV.01	**Trattamento economico del personale docente assunto a contratto**	**0,00**
	IV.01.01 Retribuzioni a personale docente	0,00
	IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
	IV.01.03 Oneri sociali a carico amministrazione	0,00
	IV.01.04 Imposte	0,00
IV.02	**Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto**	**0,00**
	IV.02.01 Retribuzione a personale	0,00
	IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore	0,00
	IV.02.03 Oneri sociali a carico amministrazione	0,00
	IV.02.04 Imposte	0,00
IV.03	**Altre spese per il personale docente assunto a contratto**	**8.547,53**
	IV.03.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento	0,00
	IV.03.02 Compenso per lavoro straordinario	0,00
	IV.03.03 Accantonamento di fine rapporto	0,00

	IV.03.99 Altre spese per personale docente	8.547,53
IV.04	**Altre spese per il personale non docente assunto a contratto**	**0,00**
	IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento	0,00
	IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario	0,00
	IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto	0,00
	IV.04.99 Altre spese per personale non docente	0,00
	Totale Titolo IV	**8.547,53**
Titolo V	**Partite di giro**	
V.01	**Conversioni valutarie**	**0,00**
	V.01.01 Conversioni valutarie	0,00
V.02	**Anticipo al Direttore SGA**	**0,00**
	V.02.01 Anticipo al Direttore SGA	0,00
V.03	**Versamento ritenute d'acconto**	**0,00**
	V.03.01 Versamento ritenute d'acconto	0,00
V.04	**Altre partite di giro**	**0,00**
	V.04.01 Altre partite di giro	0,00
	Totale Titolo V	**0,00**
Titolo VI	**Anticipazioni**	
VI.01	**Pagamenti per conto di terzi**	**0,00**
	VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi	0,00
VI.02	**Pagamento accantonamenti di fine rapporto**	**0,00**
	VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto	0,00
VI.03	**Pagamenti in c/sospesi**	**0,00**
	VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi	0,00

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Avanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente

€ 155.699,42 Ad oggi si prevede questo importo come avanzo presunto non vincolato al 31/12/2025. In sede di predisposizione di consuntivo si potrà definire il reale avanzo di amministrazione non vincolato e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo.

L'avanzo non vincolato è normalmente determinato da economie verificatesi in vari conti di spesa non vincolati, la maggior parte delle quali provenienti dai contributi che le famiglie versano all'atto dell'iscrizione. Tale avanzo sarà utilizzato per garantire il normale funzionamento amministrativo, didattico e laboratoriale oltre che a garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro della struttura scolastica attraverso interventi di manutenzione ordinaria ogni qualvolta è necessario e/o alla risistemazione dell'arredo e/o delle attrezzature scolastiche in locali più adeguati. L'avanzo non vincolato sarà anche utilizzato per retribuzioni del personale docente contrattista locale, assunto all'inizio delle lezioni per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nel periodo intercorrente tra l'assunzione in servizio e il visto di approvazione dei contratti da parte dell'UCB; per le retribuzione di eventuali docenti supplenti su titolari assenti, per la spese inerenti i docenti contrattisti locali (progetto teatrale, campionato studentesco sportivo, sportelli di potenziamento matematico, linguistico di italiano, greco, italiano) etc) per realizzazione dei vari progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per garantire il successo scolastico degli alunni della scuola.

Una quota dell'avanzo andrà anche a sostenere le spese di utenze quali spese di elettricità e fornitura gas per l'impianto di riscaldamento, che rappresentano una quota davvero notevole delle spese generali di funzionamento laddove non ci sia la necessaria copertura finanziaria a carico del contributo MAECI.

Avanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente

Avanzo di cassa iniziale vincolato

€ 56.329,14 Al momento attuale la quota di avanzo vincolato che si prevede al 31/12/2025 è qui di seguito indicata:

I.08.01 FONDI SICUREZZA PRE 2023	361,70
I.08.01 FONDI SICUREZZA 23/24	16,00
I.08.01 FONDI SICUREZZA 24/25	6.664,60
II.01.07 PROG CAP 2560 PG 10	6.464,00
II.01.07 PROG CAP 2560 PG 10	646,00
II.03.01 CONTR ALUNNI DISAGIO FINANZ	332,00
II.03.01 CONTR BAZARA 2024	1.000,00
II.03.02 ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	8.085,00
II.01.04 BORSE DI STUDIO	3.500,00
III.01.03 ARERDI *BIBLIOTEC + LAB CHIMICA E FISICA	20.712,31
IV.03.99 ALTRE SPESE DOC	8.547,53

In sede di predisposizione di consuntivo si potrà definire il reale avanzo di amministrazione vincolato e si provvederà ad effettuare le dovute variazioni a compensazione delle differenze in positivo o in negativo e /o alla rimodulazione delle voci.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.01 Dotazione finanziaria MAECI

I.01.01 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

€ 316.153,45 La somma erogata dal Maeci sarà utilizzata per sostenere le seguenti spese:

? Spese per canone locazione dell'immobile € 299.052,46, tenuto conto che la differenza dovuta per il canone annuo di € 307.772,34 sarà parzialmente a carico della Scuola dell'Infanzia paritaria (€ 6.924,88), del Comitato genitori (€ 595,00) e del gestore del servizio bar (€ 1.200,00);
? Spese per il funzionamento generale della scuola € 15.005,99 quali spese di utenze per telefonia (€ 3.500,00), utenze idriche (€ 2.000,00) e fornitura gas (€ 9.505,99). Il finanziamento previsto non risulta sufficiente alla copertura annua delle spese generali ed indispensabili per il funzionamento dell'edificio quali approvvigionamento dell'energia elettrica e del gas, i cui costi preventivati ammontano, rispettivamente, ad € 85.000,00 e € 25.000,00.
? Fondo di riserva pari ad € 1.500,00, circa il 5% del finanziamento.

I.01.02 Dotazione finanziaria MAECI anno precedente

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

I.02 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano

I.02.01 Altri finanziamenti delle Amministrazioni dello Stato Italiano

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

I.03 Altri finanziamenti MAECI per progetti specifici

I.03.01 Altri finanziamenti MAECI anno precedente

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

I.03.02 Altri finanziamenti MAECI anno corrente

Al momento non vi è alcun importo da inserire. Saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio qualora i diversi progetti che la Scuola intende presentare siano finanziati.

I.04 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

I.04.01 Finanziamenti per rimborso spese tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

Al momento non vi è alcun importo da inserire. Saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio nel momento in cui saranno erogati i necessari finanziamenti.

Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati

II.01 Entrate da parte di Enti territoriali locali o altre istituzioni pubbliche

II.01.01 Entrate provenienti da Enti territoriali locali

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.01.99 Entrate provenienti da altri Enti e istituzioni pubbliche

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.02 Entrate provenienti dalle famiglie

II.02.01 Contributi volontari per iscrizione e frequenza

€ 125.000,00 Previsione di incasso dei contributi volontari versati annualmente alla Scuola dalle famiglie, all'atto dell'iscrizione, a supporto del funzionamento amministrativo e didattico e dei laboratori attraverso l'acquisto di materiale di facile consumo e la costante manutenzione delle attrezzature informatiche, multimediali e scientifiche. Parte dei contributi è anche destinata quale cofinanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per le attività extracurriculari svolte da personale docente contrattista locale, che non ha accesso al MOF, e/o per l'opera di personale esperto in diversi ambiti didattici. La richiesta di tale contributo è motivata all'utenza sia attraverso comunicazioni specifiche alle famiglie, in sede degli incontri calendarizzati con i Rappresentanti di Classe e il Comitato dei Genitori sia in occasione di incontri individuali con i genitori che intendono iscrivere i figli a scuola. La Scuola, in un'ottica di trasparenza relativamente all'utilizzo di tali contributi informa costantemente le famiglie sull'importanza della loro partecipazione responsabile e attiva all'educazione dei propri figli sottolineando quanto tale contributo, quale supporto economico per il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione, della struttura e dei servizi scolastici, sia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi educativi che la Scuola persegue. La previsione per l'anno 2026 è comunque, cautelativamente, tenuta più bassa rispetto al probabile effettivo incasso al fine di non impegnare somme che potrebbero non essere introitate visto la volontarietà del contributo.

II.02.02 Contributi vincolati

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.02.99 Altri contributi non vincolati

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.03 Entrate provenienti da sponsorizzazioni ed atti di liberalità

II.03.01 Entrate provenienti da sponsorizzazioni

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

II.03.02 Entrate provenienti da atti di liberalità

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Introiti per servizi prestati

III.01.01 Introiti per servizi prestati

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

III.02 Interessi bancari attivi

III.02.01 Interessi bancari attivi

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

III.03 Rimborsi

III.03.01 Rimborsi IVA

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

III.03.02 Altri rimborsi

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

III.04 Canoni di locazione e depositi cauzionali

III.04.01 Canoni di locazione

€ 8.719,88 il totale è determinato da: a) € 6.272,70 Contributo dell'infanzia per uso spazi immobile, definito sulla base dei criteri illustrati nell'Accordo prot.n.694 del 23/04/24 siglato per il periodo 01/01/24 – 31/08/27, a seguito rinnovo del 22/04/24 del contratto di locazione dell'immobile con la Santa Sede; b) € 595,00 Contributo del Comitato Genitori "Ugo Foscolo" a seguito concessione uso spazi immobile per l'a.s. 2025/26 per attività pre e post-scuola dal mese di ottobre 2025 e fino al mese di maggio 2026. Tale quota si intente quale canone forfettario annuale per la locazione e per il rimborso delle utenze fruite nell'esercizio della sua attività, determinata in percentuale alla superficie occupata e al periodo e alle ore di di erogazione del servizio. Il Comitato utilizza una percentuale di superficie pari al 12,50 % per poche ore al giorno e funziona per circa sette mesi per anno scolastico. Pertanto la quota dovuta in percentuale relativa alle utenze fruite, risulta essere di € 382,00 annuali e per l'uso dei locali a € 213,00; c) € 1.200,00 Contributo per concessione spazio per uso bar interno per attività di ristoro per alunni e personale scolastico, quale canone forfettario annuale per la locazione e per il rimborso delle utenze fruite nell'esercizio della sua attività. E' stata determinata in percentuale alla superficie occupata e al periodo di erogazione del servizio, rapportando a tale parametri il totale annuale delle spese per le utenze sostenuto dalla Scuola. Il bar occupa una percentuale di superficie pari a 0,619% e funziona per circa sette mesi per anno scolastico. Pertanto la quota dovuta in percentuale relativa alle utenze fruite risulta essere di € 343,00 annuali e per l'uso del locale e' pari a € 857,00.

III.04.02 Rimborso depositi cauzionali

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

III.05 Altre Entrate

III.05.01 Altre Entrate

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

Titolo IV: Entrate in Conto Capitale

IV.01 Entrate in Conto Capitale

IV.01.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

IV.01.02 Altre entrate in Conto Capitale

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

Titolo V: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano e destinate al trattamento economico del personale

V.01 Personale assunto a contratto

V.01.01 Finanziamenti ministeriali per le retribuzioni del personale a contratto

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.02 Finanziamenti ministeriali per oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.03 Altri finanziamenti per il trattamento economico del personale a contratto

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.04 Finanziamenti per oneri sociali a carico del lavoratore

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

V.01.05 Finanziamenti per imposte sui redditi

Al momento non vi è alcun importo da inserire in mancanza di apposite comunicazioni MAECI e si faranno le opportune variazioni di bilancio ad erogazione dei fondi.

Titolo VI: Partite di giro

VI.01 Conversioni valutarie

VI.01.01 Conversioni valutarie

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

VI.02 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

VI.02.01 Reintegro anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa, pertanto non e' prevista alcuna somma in questa voce.

VI.03 Ritenute d'acconto

VI.03.01 Ritenute d'acconto

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

VI.04 Altre partite di giro

VI.04.01 Altre partite di giro

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

Titolo VII: Anticipazioni

VII.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi

VII.01.01 Rimborso anticipazioni per conto terzi

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

VII.02 Accantonamenti di fine rapporto

VII.02.01 Accantonamenti di fine rapporto

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

VII.03 Rimborsi sospesi

VII.03.01 Rimborsi sospesi

Al momento non vi è alcun importo da inserire.

USCITE

Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

Disavanzo di cassa non vincolato al termine dell'esercizio precedente

Non vi è alcun disavanzo di cassa non vincolato.

Disavanzo di cassa vincolato al termine dell'esercizio precedente

Non vi è alcun disavanzo di cassa vincolato.

Titolo I: Spese di funzionamento

I.01 Carta, cancelleria e stampati

I.01.01 Carta, cancelleria e stampati

€ 1.500,00. Lo stanziamento previsto in questo conto sarà utilizzato per il pagamento delle spese di carta, cancelleria e stampati necessari al funzionamento ottimale della Scuola.

I.02 Giornali e pubblicazioni

I.02.01 Giornali e pubblicazioni

€ 3.000,00 Tale stanziamento servirà per il rinnovo annuale della rete “Torino rete libri” che fornisce supporto per la catalogazione delle risorse bibliotecarie e l’accesso alla mediateca MLOL nonché per l'acquisto di libri richiesti dal personale della scuola utili allo svolgimento della loro attività didattica e amministrativa.

I.03 Materiali e accessori

I.03.01 Carburanti, combustibili, lubrificanti

Non sono previste spese in questo conto.

I.03.02 Materiale tecnico specialistico

€ 6.000,00. Lo stanziamento sarà utilizzato per l'acquisto di materiale tecnico specifico utile al funzionamento amministrativo e didattico, quali toner per stampanti e fotocopiatrici, ricambi di facile consumo delle attrezzature tecnico - scientifiche e didattiche della Scuola (attrezzature per le palestre, per i laboratori di chimica e fisica, per il laboratorio d’arte), materiale didattico di consumo specifico per le classi delle primarie.

I.03.03 Materiale informatico

€ 2.500,00. Tali fondi serviranno per l’acquisto di materiale di consumo specifico per le attrezzature informatiche in dotazione della Scuola al fine di garantire il funzionamento ottimale dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche utilizzate per il registro elettronico di cui tutte le classi sono dotate e di tutte le attrezzature multimediali presenti a scuola, quali LIM, stampanti e scanner nonché per il regolare e corretto funzionamento degli uffici di Direzione e Segreteria.

I.03.04 Materiale sanitario ed igienico

€ 5.000,00. Lo stanziamento servirà per l'acquisto di prodotti igienico-sanitari per effettuare la pulizia di tutti i locali, dei mobili e delle attrezzature della Scuola al fine di garantire livelli di igiene sempre alti. In tale conto saranno anche acquistati dispositivi di protezione individuale per i collaboratori scolastici previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Saranno acquistati, al bisogno, anche i prodotti sanitari obbligatori da tenere nelle cassette di pronto soccorso presenti in Istituto e in infermeria

I.03.99 Altri materiali e accessori

€ 1.515,00 Lo stanziamento servirà, per l'abbellimento e il decoro dell'edificio scolastico e di materiale non imputabile alle altri voci di spesa ma comunque utili per il corretto funzionamento amministrativo e didattico e per la sicurezza dell'edificio.

I.04 Consulenze

I.04.01 Consulenze

Non sono previste spese in questo conto.

I.05 Prestazioni professionali

I.05.01 Prestazioni professionali e specialistiche

€ 8.000,00 In tale conto saranno liquidati i compensi spettanti a professionisti specializzati in diversi ambiti, non presenti tra il personale della scuola. Nello specifico trattasi dei compensi liquidati per l'aggiornamento del D.V.R., per il tecnico della Sicurezza e il Medico del Lavoro per le prestazioni professionali erogate in quanto previste dalla normativa greca ed italiana in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; gli eventuali compensi dovuti a professionisti quali avvocati a cui si richiedono patrocini o pareri legali relativamente alla giurisprudenza locale vigente, perizie tecniche richieste nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, etc.

I.05.02 Interpretariato e traduzioni

€ 2.500,00 In tale conto sono state previste somme per eventuali attività di traduzioni e /o interpretariato di documenti da produrre ad esempio al Ministero Greco e /o propedeutici ad attività istituzionali della Scuola quali Accordi di rete, etc, nonché per traduzioni conformi di atti amministrativi vari.

I.05.99 Altre prestazioni (es. lavoro in somministrazione)

Non sono previste spese in questo conto.

I.06 Spese per trasferte

I.06.01 Spese per trasferte

€ 8.000,00. Questi fondi serviranno per pagare eventuali trasferte di servizio del personale della Scuola in occasione di corsi di formazione e/o di aggiornamento ritenuti di considerevole interesse per accrescere la professionalità del personale scolastico docente e non docente, in particolare se trattasi di formazione per l'acquisizione di innovative competenze didattiche/metodologiche, con importanti ricadute sulla qualità della docenza, o per l'apprendimento, di innovative competenze tecnico/gestionali che possono portare al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi.
Tali fondi serviranno anche per il pagamento di trasferte in occasione di progetti autorizzati dal MAECI, per la stipula di accordi di rete, per riunioni di reti di scuole di cui questa Scuola fa parte , riunioni di servizio di vario genere per l'attuazione di progetti scolastici o eventi istituzionali nazionali ed internazionali in cui la Scuola è coinvolta oltre che per il rimborso delle spese sostenute per raggiungere, per motivi di servizio, sedi istituzionali varie.

I.07 Formazione

I.07.01 Formazione

€ 3.500,00 Fondi previsti per attività di formazione in materia sicurezza nei luoghi di lavoro quali corsi di primo soccorso e corsi BLS per l'utilizzo dei defibrillatori.
.T.A.

I.08 Manutenzione ordinaria

I.08.01 Manutenzione ordinaria immobili

€ 29.542,30 Tale stanziamento è destinato al mantenimento ottimale dell'edificio dal punto di vista dell'igiene e del decoro nonché dall'adeguamento alla normativa italiana e greca sulla sicurezza. Gli interventi normalmente hanno carattere di necessità e di urgenza a causa di improvvisi guasti elettrici, idraulici, serrature, etc, oppure per interventi di manutenzione ordinaria quali tinteggiature o ripristino di parti di superfici verticali danneggiate dal tempo o dall'umidità. Sono inoltre previsti interventi annuali di tinteggiatura di locali, a rotazione, per garantite il decoro e l'igiene nonché l'accoglienza degli spazi destinati alle attività didattiche quotidiane degli alunni (aule, servizi igienici, spazi laboratoriali, etc). Nell'a.s. 2025/26 sono inoltre previsti interventi quali tinteggiatura dello spazio biblioteca e di una palestra nonché l'eventuale rifacimento della pavimentazione degli spazi utilizzati per le attività sportive nel cortile esterno. Quanto sopra in un'ottica di miglioramento della fruibilità di tutti gli spazi dell'edificio scolastico: gli spazi fruiti dagli studenti e dal personale dipendente devono essere confortevoli, curati e gradevoli oltre che rispondere a requisiti di igiene e sicurezza sopra menzionati, a beneficio anche dell'immagine che la Scuola deve dare all'utenza sia interna che esterna. In tale voce confluisce anche l'avanzo vincolato derivante dall'assegnazione Maeci dei fondi finalizzati della realizzazione di interventi ai fini della sicurezza degli edifici.

I.08.02 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari

€ 3.500,00 Tale stanziamento servirà per la manutenzione degli impianti quali ad es. impianto di riscaldamento, di allarme nonché delle attrezzature in dotazione alla scuola quali ad es. fotocopiatrici, estintori, dispositivi di rete, defibrillatori, etc.

I.08.03 Manutenzione hardware, software

€ 5.000,00 Si prevedono interventi di manutenzione tecnica nonché di aggiornamento delle varie attrezzature informatiche e multimediali in dotazione della Scuola, considerato che l'innovazione tecnologica e l'uso quotidiano degli stessi richiede tempestivi interventi per il buon funzionamento didattico e amministrativo della scuola.

I.08.04 Manutenzione ordinaria mobili, arredi, accessori

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.08.05 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto

Non sono previste spese in questo conto.

I.08.06 Manutenzione ordinaria di altri beni

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.09 Noleggi, locazione e leasing

I.09.01 Locazione immobili - uffici

€ 307.772,34 Lo stanziamento in questo conto servirà per il pagamento del canone d'affitto dell'immobile che ospita la Scuola ed è determinato, a seguito della stipula del contratto prot.n. 683/A7 del 23/04/2024 per il periodo 01/01/2024 e fino al 31/08/2027.
Il costo risulta finanziato dal MAECI per un totale di € 299.052,46, tenuto conto che la differenza dovuta sarà parzialmente a carico della Scuola dell'Infanzia paritaria (€ 6.924,88), del Comitato Genitori "Ugo Foscolo" (€ 595,00) e del Gestore del servizio bar (€ 1.200,00).

I.09.02 Noleggi e leasing impianti e macchinari

€ 1.500,00 Tale stanziamento servirà per l'eventuale noleggio di impianti o attrezzature elettriche, elettroniche o attrezzature di edilizia di cui la Scuola è sprovvista e che necessitano per lo svolgimento di attività didattiche o di lavori manutentivi dell'edificio scolastico.

I.09.03 Noleggi e leasing mezzi di trasporto

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.09.04 Noleggi e leasing altri beni

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.10 Utenze e canoni

I.10.01 Telefonia fissa

€ 3.500,00 Quota prevista per il pagamento delle bollette telefoniche.

I.10.02 Telefonia mobile

La Scuola non possiede telefoni mobili.

I.10.03 Energia elettrica

€ 82.000,00 L'importo previsto per il pagamento delle utenze elettriche dell'energia elettrica è superiore a quello dello scorso anno in quanto sono attesi aumenti piuttosto elevati dovuti a diversi e complessi fattori tra i quali il forte aumento del fabbisogno nazionale di energia elettrica a fronte di un calo importante della produzione dovuto, in particolare, al perdurare delle conseguenze legate alle tensioni geopolitiche internazionali in ambito energetico. Infatti la principale fonte di produzione dell'energia elettrica destinata al mercato è rappresentata dal gas in generale che, per le sopra citate tensioni, continuano a subire notevoli aumenti di prezzo. Inoltre, in Grecia il costo del consumo di energia elettrica è gravato di imposte comunali, molto elevate, che costituiscono circa il 65% dell'importo totale da pagare per ogni bolletta.
Si ritiene necessario un'integrazione del contributo per le spese di funzionamento per coprire anche le spese per l'indispensabile servizio di approvvigionamento dell'energia elettrica.

I.10.04 Acqua

€ 2.000,00 Quota prevista per il pagamento delle utenze idriche.

I.10.05 Gas

€ 35.100,99 L'impianto di riscaldamento dell'edificio funziona a gas e per tale utenza, come per il pagamento dell'energia elettrica, l'importo aumenta annualmente in modo considerevole per le ragioni esposte nella nota relativa alle spese per l'energia elettrica. Si consideri, inoltre, che l'edificio è disposto su quattro piani con un area perimetrale molto esposta alle condizioni metereologiche che crea dispersione di calore e che impone , pertanto, l'accensione dell'impianto di riscaldamento per diverse ore al fine di garantire una temperatura minima accettabile che non crei disagio all'utenza e al personale in servizio.
Si ritiene necessario anche in questo caso un'integrazione del contributo per le spese di funzionamento per coprire anche le spese per l'indispensabile servizio di approvvigionamento del gas.

I.10.99 Altri canoni

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.11 Servizi ausiliari

I.11.01 Sorveglianza e custodia

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.11.02 Pulizia e lavanderia

€ 21.500,00. Quota prevista per il pagamento dell'impresa che si occupa delle pulizie dei locali scolastici e per il pagamento di alcuni specifici servizi di pulizie annuali straordinarie, come quelle dei vetri esterni o dei locali sotterranei di archivio e caldaia che, poiché prevedono l'utilizzo di scale, sollevatori e/o prodotti specifici, non possono essere svolte dal personale in servizio nel rispetto della normativa greca ed italiana vigente sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.
L'ampia superficie dell'edificio scolastico che funziona su quattro piani, l'articolazione dell'orario di apertura della Scuola che si estende fino alle ore 17,30, il limitato numero di collaboratori scolastici (n. 3 unità a tempo indeterminato che devono garantire i servizi di sorveglianza su tutti e quattro i piani, l'assistenza agli alunni con disabilità ed anche agli alunni della scuola primaria nell'uso dei servizi igienici, l'assistenza degli alunni in caso di malesseri e /o bisognosi di interventi di primo soccorso, la pulizia dei diversi locali loro assegnati, il servizio di fotocopie, le commissioni esterne, il servizio di portierato e il breve di tempo disponibile tra il termine delle lezioni e la fine dell'orario di servizio) rendono inevitabili l'ausilio dei servizi da parte di una impresa esterna specializzata.

I.11.03 Stampa e rilegatura

€ 500,00 Importo previsto per eventuali rilegature di registri e stampe da programmi n line.

I.11.04 Traslochi e facchinaggio

€ 1.765,75 Importo previsto per il pagamento: 1) del servizio di ritiro e di smaltimento di materiale ingombrante di vario genere quali arredi scolastici ormai rotti e irreparabili, attrezzature didattiche o macchine d'ufficio da scaricare in quanto non più utilizzabili per obsolescenza, o pacchi contenenti scarti d'archivio; 2) per lo spostamento tra piani di arredi scolastici e/o macchinari e/o attrezzature di vario genere. La necessità di mantenere sgombri i locali scolastici da materiale di ogni genere non più utilizzabile è dettata prioritariamente da ragioni attinenti alla sicurezza degli utenti della scuola. Infatti, il materiale in questione potrebbe essere fonte di pericolo di incendio o di ingombro. Il peso della maggior parte degli ingombri o del materiale da spostare è, normalmente, di molto superiore a quello che la normativa sulla movimentazione dei carichi e sicurezza permette ai collaboratori scolastici.

I.11.05 Prestazioni artigianali

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.11.99 Altri servizi ausiliari

€ 1.000,00 Quota prevista per il pagamento delle disinfestazioni dei locali scolastici che avvengono tre volte l'anno, obbligatorie secondo la normativa greca.

I.12 Servizi finanziari

I.12.01 Servizi finanziari

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.13 Assicurazioni

I.13.01 Assicurazioni su beni mobili

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.13.02 Assicurazioni su beni immobili

€ 4.000,00 Questo importo servirà per il pagamento dell'assicurazione dell'immobile contro incendi, furti e calamità naturali nonché per responsabilità civile a copertura di eventuali sinistri all'interno dell'edificio scolastico.

I.13.99 Altre assicurazioni

€ 2.500,00. Importo previsto per il pagamento dell'assicurazione contro infortuni e R.C. degli alunni.

I.14 Oneri amministrativi

I.14.01 Oneri postali e telegrafici

€ 500,00 Importo previsto per il pagamento di oneri postali

I.14.02 Pubblicazioni e bandi

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

I.14.03 Oneri diversi

€ 284,42 Importo previsto per il pagamento delle spese di gestione conto corrente bancario.

I.15 Tasse

I.15.01 Tasse

€ 1.000,00 Su tale conto vengono imputati i versamenti delle tasse di iscrizione e di diploma, previste dalla normativa vigente in materia di istruzione, a carico degli studenti. Tali tasse sono versate allo Stato Italiano, tramite Ambasciata. Saranno effettuate le opportune variazioni se l'importo da versare è diverso dalla previsione.

I.16 Altre spese

I.16.01 Altre spese di funzionamento

€ 2.500,00 In tale voce confluiscono le spese non imputabili alle altre voci di bilancio che attengono al funzionamento della scuola.

I.16.02 Rimborsi di contributi alle famiglie

€ 2.000,00. Stanziamento previsto per eventuali rimborsi alle famiglie dei contributi di iscrizione versati in caso di ritiro dello studente iscritto o per altre motivazioni.

I.17 Fondo di riserva

I.17.01 Fondo di riserva

€ 1.500,00. Previsto il 5% della quota richiesta di funzionamento come da indicazioni Maeci.

Titolo II: Spese per attività di istituto

II.01 Spese per l'attuazione dei Progetti

II.01.01 Visite Guidate e viaggi di istruzione

€ 5.000,00. Al momento attuale non sono state ancora programmate le uscite ed i viaggi di istruzione. Saranno effettuate le opportune variazioni qualora si introitassero quote a tale scopo.

II.01.02 Formazione e aggiornamento del personale

€ 3.000,00 Questi fondi serviranno per sostenere i costi di eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione rivolti al personale della Scuola docente e non docente, organizzati sia in sede che fuori sede. Seppur riconosciuto il diritto/dovere del personale dipendente alla formazione, la partecipazione ai corsi di formazione e/o di aggiornamento è necessariamente subordinata alla effettiva ricaduta sulla sua azione lavorativa in termini di acquisizione di nuove competenze professionali e/o tecniche. Valgono le considerazioni espresse per la descrizione del conto "Trasferte" relativamente ai corsi di formazione e/o di aggiornamento.
Inoltre ricadono in questa voce l'eventuale rimborso di spese sostenuti da relatori o docenti coinvolti in attività di formazione rivolti a docenti, alunni e personale A.T.A.

II.01.03 Orientamento

€ 1.500,00: tale importo servirà a retribuire eventuali attività o esperti nell'ambito dell'attività di Orientamento che la Scuola ogni anno offre agli studenti dell'ultimo anno per aiutarli ad effettuare una scelta consapevole dei percorsi di studio e/o professionali che intendono intraprendere e per abbattere l'ansia e i dubbi a fronte di decisioni così importanti per il loro futuro.

II.01.04 Borse di studio

€ 3.500,00. Importo proveniente dall'avanzo di amministrazione. Con tale importo si intende sostenere gli alunni meritevoli dal punto di vista del profitto scolastico e del comportamento attraverso l'erogazione di studio, secondo criteri ancora da individuare.

II.01.05 Certificazioni e corsi professionali

€ 3.500,00 In questa confluiscono le spese per l'iscrizione degli alunni di scuola primaria e secondaria di I° e II° grado agli esami per il conseguimento delle certificazioni di lingua inglese "ENGLISH YOUNG LEARNERS", certificazione di lingua inglese per il conseguimento dei livelli "B1", "B2 e "C1" da Istituto Cambridge, presso la nostra scuola, sede di certificazione Cambridge. Sono previste, altresì, gli esami per il conseguimento delle certificazioni di lingua francese "DELF SCOLAIRE".

II.01.06 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

€ 2.500,00 L'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F.
Le attività extra curriculari annualmente programmate prevedono l'attivazione di uno sportello di recupero delle discipline scientifiche di indirizzo che risultano essere quelle più complesse per gli studenti e attività di preparazione specifica per il superamento dei test di accesso alle facoltà universitarie.

II.01.07 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

€ 23.978,00 L'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Le attività extra curriculari che saranno programmate sono varie e si sintetizzano qui di seguito: a) corsi di approfondimento linguistico di italiano e greco per alunni non L1 per migliorare le competenze linguistiche e per favorire l'inclusione e lo sviluppo della padronanza delle lingue italiana e greca in un contesto multilingue; b) Attività di approfondimento multilingue legato alla certificazione Cambridge in lingua inglese e all'approfondimento di connessioni culturali e interlinguistiche; c) Attività di rete con 20 scuole sul territorio italo-greco finalizzate all'esperienza filosofica anche attraverso l'utilizzo di linguaggi espressivi e teatrali; d) Attività propedeutiche alle esperienze di simulazione delle riunioni dell'Assemblea delle Nazion Unite e del Parlamento Europeo.

II.01.99 Altri progetti

€ 5.274,50 L'importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Le attività extra curriculari che saranno programmate sono relative ad attività artistiche utilizzando i linguaggi musicali e teatrali od iconografici a favore di tutti gli alunni della scuola.

II.02 Spese Mensa, attività sportive e attività parascolastiche

II.02.01 Mensa

Non sono previste spese in questo conto.

II.02.02 Spese per attività sportive

€ 1.576,75 L''importo stanziato in questo conto sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Sono spese per la partecipazione degli alunni ai Campionati Studenteschi in Grecia al quale la scuola ha aderito dall'a.s. 2023/2024 che ha consentito ad alunni di maturare per la prima volta l'esperienza di inclusione in un gioco di squadra in eventi
e valorizzare le eccellenze, anche in considerazione dell'adesione al progetto di sperimentazione didattica per "Atleti di alto livello".

II.02.03 Spese per attività parascolastiche

C 8.085,00 L'importo stanziato in questo conto da avanzo vincolato sarà utilizzato per il pagamento di spese di personale, previste per la realizzazione delle varie attività didattiche extracurriculari organizzate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività sono prettamente svolte dal personale docente a contratto locale che non ha accesso ai finanziamenti MAECI del M.O.F. Sono spese sostenute per la preparazione degli alunni di tutta la scuola agli eventi internazionali delle Olimpiadi di Milano Cortina 2026 che andra' in onda sulla RAI in diretta.

II.03 Altre spese attività di istituto

II.03.01 Altre spese attività d'istituto

€ 1.332,00 Questo stanziamento proviene dall'avanzo di amministrazione, e precisamente: € 332,00 sono economie provenienti da fondi erogati all'Ambasciata Italiana ed € 1.000,00 provenienti da contributo COASIT per la realizzazione del Bazar e.f. 2024, entrambi, a supporto economico di alunni in una situazione di grave disagio economico.

II.03.02 Spese per tirocinanti nell'ambito del sistema della formazione italiana all'estero

Non sono previste al momento, spese in questo conto.

Titolo III: Spese in conto capitale

III.01 Acquisto di beni mobili

III.01.01 Macchinari per ufficio

€ 2.500,00 Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento delle varie attività amministrative.

III.01.02 Mobili ed arredi per ufficio

€ 1.500,00 Importo previsto per eventuali rinnovi di arredo in sostituzione di quello non funzionale o per acquisto di mobilio per una maggiore efficienza dell'archiviazione amministrativa in continua implementazione.

III.01.03 Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze

€ 20.712,31 Importo previsto per l'acquisto di arredi per l'allestimento di una Biblioteca accogliente e funzionale alle attività didattiche (scaffalature, poltroncine, etc) nonché per l'acquisto dell'eventuale arredo per l'allestimento dei nuovi laboratori di chimica e fisica in fase di realizzo che prevede anche il rinnovo degli arredi speciali, previa richiesta specifica dei docenti.

III.01.04 Impianti e attrezzature

€ 10.000,00 Importo previsto per eventuali rinnovi di attrezzature tecnico-scientifiche, necessarie per lo svolgimento delle varie attività didattiche in ambito scientifico o per il funzionamento generale della Scuola. Considerato che la Scuola sta realizzando dei nuovi laboratori di chimica e fisica, si prevede il rinnovo delle attrezzature scientifiche del laboratorio di chimica, ormai obsoleti e non più idonei allo svolgimento di esercitazioni pratiche, previa richiesta specifica dei docenti.

III.01.05 Automezzi (mezzi di trasporto stradali leggeri)

Non sono previste spese in questo conto.

III.01.06 Hardware e software di base

€ 8.915,00 Tale stanziamento servirà per l'acquisto di attrezzature informatiche/ multimediali per le attività didattiche on line e/o in sostituzione di quelle obsolete. Si prevede, altresì, l'eventuale acquisto di Pc, stampanti e quanto altro necessario per il corretto e regolare funzionamento degli Uffici di Segreteria e Direzione.

III.01.07 Beni di valore culturale ed artistico

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

III.02 Manutenzioni straordinarie

III.02.01 Immobili

Non sono previste spese in questo conto.

III.02.02 Impianti ed attrezzature

4.000,00 Somma prevista per la eventuale manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature.

III.02.03 Automezzi

Non sono previste spese in questo conto.

III.02.04 Hardware e software di base

2.000,00 Somma prevista per la eventuale manutenzione straordinaria dello hardware e del software di base.

III.03 Altre spese in conto capitale

III.03.01 Altre spese in conto capitale

Non sono previste, al momento, spese in questo conto.

Titolo IV: Spese per il trattamento economico del personale

IV.01 Trattamento economico del personale docente assunto a contratto

IV.01.01 Retribuzioni a personale docente

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

IV.01.02 Contributi sociali a carico del lavoratore

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.01.03 Oneri sociali a carico amministrazione

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.01.04 Imposte

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese, saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui perverranno.

IV.02 Trattamento economico del personale non docente assunto a contratto

IV.02.01 Retribuzione a personale

In questo conto saranno liquidate le retribuzioni nette al personale non docente contrattista locale con contratto approvato e vistato dall'UCB. I relativi stanziamenti, richiesti tramite il portale contrattisti del MAECI, a copertura di tali spese saranno allocati in tale conto con opportuna variazione al momento in cui saranno registrati nelle entrate.

IV.02.02 Contributi sociali a carico del lavoratore

In questo conto saranno liquidati i contributi sociali a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.02

IV.02.03 Oneri sociali a carico amministrazione

In questo conto saranno liquidati gli oneri sociali a carico dell'amministrazione che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.03

IV.02.04 Imposte

In questo conto saranno liquidate le imposte a carico del lavoratore che gravano sulle retribuzioni liquidate al personale contrattista locale. Relativamente allo stanziamento in tale conto valgono le considerazioni inserite nel titolo IV.01.04

IV.03 Altre spese per il personale docente assunto a contratto

IV.03.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento

Non sono previste spese in questo conto.

IV.03.02 Compenso per lavoro straordinario

Non sono previste spese in questo conto.

IV.03.03 Accantonamento di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto.

IV.03.99 Altre spese per personale docente

€ 8.547,53 Stanziamento proveniente da fondi della Scuola che sarà utilizzata, ad esempio, per il pagamento di competenze dovute al personale docente e ATA ovvero:
a) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale sin dall'inizio dell'anno scolastico per consentire un regolare avvio e fino a quando vengono presi in carico dal MAECI, a seguito apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI;
d) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D., assunto durante l'anno scolastico, in sostituzione di personale docente assente. Tali somme sono a carico del MAECI solo dopo l'apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI.

IV.04 Altre spese per il personale non docente assunto a contratto

IV.04.01 Compensi per attività di formazione e aggiornamento

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.02 Compenso per lavoro straordinario

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.03 Accantonamento di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto.

IV.04.99 Altre spese per personale non docente

€ 1.500,00 Tale stanziamento sarà utilizzato per le retribuzioni di eventuale personale ATA che potrà essere assunto in sostituzione di personale assente.

Titolo V: Partite di giro

V.01 Conversioni valutarie

V.01.01 Conversioni valutarie

Non sono previste spese in questo conto.

V.02 Anticipo al Direttore SGA

V.02.01 Anticipo al Direttore SGA

Le spese di modesta entità sono gestite con la piccola cassa

V.03 Versamento ritenute d'acconto

V.03.01 Versamento ritenute d'acconto

Non sono previste spese in questo conto.

V.04 Altre partite di giro

V.04.01 Altre partite di giro

Non sono previste spese in questo conto.

Titolo VI: Anticipazioni

VI.01 Pagamenti per conto di terzi

VI.01.01 Pagamenti per conto di terzi

Non sono previste spese in questo conto.

VI.02 Pagamento accantonamenti di fine rapporto

VI.02.01 Pagamento accantonamenti di fine rapporto

Non sono previste spese in questo conto.

VI.03 Pagamenti in c/sospesi

VI.03.01 Pagamenti in c/sospesi

Non sono previste spese in questo conto.

SCUOLA STATALE ATENE - 2320180
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
RELAZIONE DIRIGENTE

Premessa

Nel consueto processo annuale di elaborazione del Bilancio Preventivo, la definizione delle somme è stata condotta avendo come riferimento gli obiettivi fondamentali che la Scuola si propone di raggiungere in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Tale impostazione tiene altresì conto delle legittime aspettative delle famiglie e delle peculiarità legate sia alla collocazione di Scuola Italiana all'estero sia al contesto greco in cui essa opera. Il percorso formativo, sviluppato attraverso le diverse attività didattiche, si ispira alle seguenti linee guida: 1) La centralità della persona 2) La Scuola come comunità democratica 3) La Scuola come luogo di educazione 4) La Scuola in relazione con la realtà esterna mentre le finalità generali dell'azione didattica che la Scuola intende realizzare sono: 1. innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti; 2. rispettare i tempi e gli stili di apprendimento; 3. contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono, la dispersione scolastica e il disagio giovanile; 4. migliorare l'orientamento in ingresso; 5. migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattiche e formative; 6. fornire adeguati strumenti per un valido orientamento post- diploma. Nella visione educativa che ispira la sua azione, la Scuola si configura come un luogo privilegiato di formazione e crescita personale, in cui lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica rappresentano strumenti fondamentali per la costruzione del sapere e dell'identità individuale. Essa si riconosce come una comunità viva di dialogo, di ricerca e di partecipazione sociale, fondata sui valori democratici e orientata alla crescita integrale della persona in tutte le sue dimensioni. All'interno della Scuola, ciascun componente — nel rispetto della diversità dei ruoli e nella pari dignità di tutti — contribuisce al comune obiettivo di garantire la formazione di cittadini consapevoli, la piena attuazione del diritto allo studio, la valorizzazione delle potenzialità di ognuno e il superamento delle situazioni di svantaggio, in coerenza con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia. La missione educativa della Scuola è orientata a formare persone libere da pregiudizi, dotate di competenze solide e aggiornate, capaci di agire con senso di responsabilità e spirito di solidarietà nella società contemporanea. Anche nel presente anno scolastico, la Scuola Italiana proseguirà nel suo impegno offrendo una proposta didattica che: 1) garantisca il diritto allo studio, il successo formativo e lo sviluppo delle eccellenze sempre nel rispetto delle differenze individuali; 2) contribuisca allo sviluppo della personalità dello studente nella sua integralità; 3) colmi le differenze sociali e culturali, attraverso attività di recupero in orario curricolare ed extracurricolare, sotto forma di corsi e sportelli didattici, e di specifici progetti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. I progetti che saranno realizzati durante questo anno scolastico attengono ad ambiti formativi diversi: 1) integrazione degli studenti diversamente abili e con BES e sostegno allo studio individuale; 2) alfabetizzazione per gli alunni che necessitano un rafforzamento della lingua italiana per poter frequentare con profitto la Scuola Italiana; 3) approfondimento di tematiche artistico/culturali legate alla tradizione classica; 4) attività di approfondimento disciplinare e legate alla transizione digitale e verde; 5) laboratori pomeridiani di recupero e per attività integrative facoltative quali l'approfondimento della lingua e della cultura Inglese, della cultura greca, di primo approccio alla lingua Francese, laboratori di teatro, podcast ed artistico-culturali; 6) iniziative volte all'orientamento post-diploma. L'attenzione didattico-educativa da parte del corpo docente è sempre elevata, e si traduce nella messa a punto di idonee strategie nei confronti degli studenti che, in quanto non italofoni, o diversamente abili, o caratterizzati da disturbi specifici di apprendimento costituiscono le "fasce deboli" senza che per questo siano trascurati gli altri studenti con maggiori risorse e capacità. Nel corrente anno scolastico 2025/26 la Scuola conta 250 studenti (con un incremento rispetto all'anno passato) distribuiti su 12 classi così ripartite: 5 classi Scuola Primaria con 105 alunni (classi/alunni: prima 21, seconda 16, terza 28, quarta 15, quinta 25 - di cui diversamente abili 4); 3 classi di Scuola Secondaria di I grado con 74 alunni (prima 28, seconda 26, terza - 20 di cui diversamente abili 5); 4 classi di Liceo Scientifico con 71 alunni (I liceo 24, II liceo 20, III liceo 19, IV liceo - 8 di cui diversamente abili 9). Gli alunni certificati sono ad oggi 18. Buona parte degli allievi ha fatto la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica. Per gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e di svolgere un'ora di attività alternativa, la Scuola ha assegnato l'ora di "alternativa IRC" ad alcuni docenti interni, a completamento del loro orario cattedra. Da anni la Scuola, infine, attiva permanentemente un centro di ascolto con una psicologa a cui possono accedere studenti

con necessità di supporto nell'apprendimento e/o nella sfera relazionale nonché docenti e famiglie. È doveroso sottolineare come l'esperienza maturata nel periodo della pandemia abbia consentito ai docenti di consolidare competenze significative nell'ambito dell'uso delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative sperimentate nella gestione della didattica a distanza. Tali competenze, originariamente sviluppate per far fronte a una situazione emergenziale, si sono progressivamente integrate nella pratica professionale ordinaria, divenendo un valore aggiunto stabile e qualificante per la didattica curricolare, oggi arricchita da approcci più flessibili, interattivi e inclusivi.

Obiettivi

La Scuola Italiana di Atene pone al centro della propria missione educativa l'impegno a educare, formare e orientare gli studenti, favorendo l'acquisizione di conoscenze e competenze attraverso un percorso didattico integrato e multidimensionale. Gli allievi rappresentano il fulcro dell'azione formativa che si sviluppa in modo trasversale e coerente con i diversi ambiti del sapere, con l'obiettivo di promuovere una crescita equilibrata e consapevole. Le strategie, le metodologie e le scelte organizzative adottate sono calibrate in funzione delle specificità del contesto scolastico e mirano a garantire agli studenti condizioni di benessere psico-fisico e sociale, inteso come armonia con sé stessi, con gli altri e con l'ambiente di vita e di apprendimento. La Scuola, intesa come spazio educativo complesso fatto di tempi, relazioni, contenuti e metodi, si configura come risorsa fondamentale per valorizzare le potenzialità individuali degli studenti, accompagnandoli nella costruzione della propria identità e nella definizione delle scelte future. In tale prospettiva, la Scuola si propone anche come punto di riferimento e di aggregazione per i giovani e le loro famiglie, promuovendo un autentico patto di corresponsabilità educativa fondato sul dialogo, sulla collaborazione e sulla condivisione di obiettivi comuni. In quest'ottica, assumono particolare rilievo le seguenti azioni: 1) la capacità della Scuola di formare gli studenti come persone, sostenendoli dall'infanzia fino all'adolescenza nel loro sviluppo personale, in modo che possano acquistare fiducia in se stessi e sviluppare il proprio senso di responsabilità nonché aiutandoli a socializzare, a gestire situazioni difficili, a rispettare le persone, le regole e le strutture, ad orientarsi nella società complessa che caratterizza il nostro momento storico, a sviluppare la capacità di valutare criticamente eventi e situazioni; 2) promozione del successo formativo, attraverso il potenziamento delle attitudini personali di ogni studente, mira a garantire a tutti — inclusi coloro con disabilità, disturbi specifici di apprendimento o bisogni educativi speciali — pari opportunità di apprendimento e una preparazione equa. Grazie al supporto delle risorse professionali e strumentali della scuola, ciascun alunno è accompagnato nel raggiungimento degli obiettivi formativi e delle competenze attese, in un percorso che favorisca il suo futuro inserimento nella società come cittadino consapevole, responsabile e lavoratore competente, capace di partecipare attivamente alla realtà che lo circonda; 3) il supporto agli studenti diplomandi nella scelta del percorso post-diploma, sia esso di studi o lavorativo, in modo da far corrispondere le attitudini e le aspirazioni di ognuno alle richieste dell'università o del mondo del lavoro; 4) La promozione del senso di appartenenza alla scuola di studenti, genitori, personale docente e ATA. Prestando un'attenzione crescente nei confronti della realtà economica e sociale, delle problematiche territoriali in cui l'utenza è inserita, sensibile al contesto educativo in continua evoluzione e disponibile ad operare in collaborazione con le altre realtà operanti sul territorio per incrementare l'efficacia della propria azione la Scuola, nel corso degli anni, ha arricchito e diversificato l'offerta formativa nel modo seguente: 1) realizzando progetti di ampliamento e/o di approfondimento culturale; 2) organizzando interventi didattici integrativi laddove necessari; 3) fornendo occasioni per il potenziamento della qualità dell'istruzione e per la valorizzazione delle eccellenze; 4) favorendo scambi culturali con scuole italiane e del territorio greco nell'ambito di reti di scopo anche internazionali (vedi rete ADASIM e FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia Del Nord) coordinandosi con la rete dei dirigenti delle scuole italiane all'estero o aderendo a proposte progettuali provenienti da Ministeri MAECI e MIM, Ambasciata, Istituto Italiano di Cultura, Scuola Archeologica Italiana e soggetti culturali diversi. Inoltre, nell'ottica di fornire un ambiente educativo accogliente e motivante, consono al livello di elevata qualità dell'insegnamento curriculare e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa la Scuola, in continuità con gli interventi già effettuati nel recente passato continuerà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e di miglioramento dei locali scolastici, per fornire agli studenti della Scuola italiana spazi confortevoli, curati e gradevoli, in cui svolgere le varie attività didattiche curriculari ed extra curriculari e che rispondano

anche a requisiti di igiene e sicurezza. Questi interventi migliorativi degli spazi fruiti dall'utenza contribuiranno anche a trasmettere l'immagine di una Scuola ordinata e confortevole. Si intendono quali interventi migliorativi della struttura: la periodica tinteggiatura di locali, il rinnovo degli arredi per aule e ambienti didattici laddove si rendesse necessario, il rinnovo di alcuni arredi per i laboratori (sia per motivi di sicurezza sia per l'ottimizzazione la fruibilità degli spazi interni ed esterni). Rimane in fieri il rinnovo del laboratorio di chimica, includendo il rifacimento degli impianti idraulici ed elettrici e la sostituzione dell'arredo specifico per effettuare le esercitazioni pratiche. Si valuterà come realizzare questa miglioria che è, comunque, molto impegnativa dal punto di vista economico. Nel quadro del piano di digitalizzazione, la Scuola ha rinnovato le dotazioni informatiche e introdotto l'uso sistematico del registro elettronico, migliorando la comunicazione interna ed esterna e favorendo metodologie didattiche innovative. L'utilizzo di piattaforme digitali ha semplificato gli adempimenti dei docenti e reso più efficiente la gestione amministrativa grazie a software gestionali aggiornati. La progressiva informatizzazione dei processi didattici, amministrativi e contabili ha ottimizzato tempi e procedure, elevando la qualità e la trasparenza dei servizi offerti. Concludendo, un sistema di istruzione di qualità deve essere in grado di offrire a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti successivi. L'utilizzo delle tecnologie nella didattica permettono di costruire nuovi percorsi di apprendimento, anche interdisciplinare, e di sperimentare nuove metodologie didattiche che rendono il processo cognitivo più immediato e sicuramente più interessante e motivante per gli studenti. Inoltre, favoriscono il recupero delle competenze e delle conoscenze negli alunni più deboli e la partecipazione degli studenti alle lezioni più attiva e interattiva.

Sede

Sorta, con l'autorizzazione delle Autorità Greche e Italiane, nel 1956 come scuola privata, era destinata a studenti greci e italiani. Nel 1962 è nata la Scuola Media Statale Italiana, seguita dal Liceo Scientifico Statale (quadriennale) nel 1971. Continuavano ad esservi ammessi studenti italiani e greci. Presso i Greci, il nome ufficiale è SCUOLA ITALIANA di Atene. Nell'anno scolastico 2016/17 è stato celebrato il sessantesimo anniversario del funzionamento del Liceo ed è prevista l'organizzazione di una cerimonia per la celebrazione del settantesimo anniversario nell'ottobre del 2026. La sede che ospita la Scuola Italiana non è di proprietà dello Stato ma della Santa Sede. Il contratto di locazione tra l'Ente proprietario, la Santa Sede rappresentata presso la Repubblica Ellenica dalla Nunziatura Apostolica e la Scuola Italiana è stato recentemente rinnovato ed avrà scadenza il 31/08/2027. L'immobile ha necessitato nel tempo di ripetuti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. La Nunziatura Apostolica proprietaria dei locali ha effettuato nel periodo estivo un completo intervento di messa in sicurezza e rinnovo delle coperture verticali esterne e della parte muraria di un campo sportivo in un'area adiacente il cortile esterno. La Scuola, nello spazio sportivo ripristinato, sta provvedendo alla sistemazione della pavimentazione antiurto al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di alcune lezioni di Scienze Motorie in sicurezza. La Scuola si è comunque sempre attivata ogni qualvolta necessario affinché i locali fossero mantenuti in condizioni edilizie ottimali, riducendo al minimo i disagi creati da problemi strutturali o da eventuali guasti o malfunzionamento degli impianti in genere. Sono stati costanti gli interventi di ordinaria manutenzione agli impianti. Ha inoltre provveduto, negli anni, a rendere fruibili le classi del liceo e ripristinato l'utilizzo del secondo piano, adibito una volta a magazzino, ristrutturando con interventi edilizi minimi indispensabili tutte le classi e i bagni dello stesso piano. Tale piano, rimesso a nuovo, prioritariamente utilizzato durante il periodo pandemico per lo sdoppiamento delle classi, in seguito è divenuto una risorsa per la Scuola in quanto il suo utilizzo ha reso possibile una organizzazione dei corsi di studio per piano, più funzionale alle diverse esigenze organizzative e didattiche che ogni indirizzo di studio richiede. Altri interventi di manutenzione ordinaria, effettuati in tempi recenti, per mantenere l'immobile sempre in condizioni igieniche e di pulizia ottimali sono stati diversi: la tinteggiatura dei corridoi e degli spazi destinati agli uffici amministrativi, del teatro e della palestra al piano interrato, delle aule destinate ad ospitare le classi della secondaria di I° grado, che si aggiungono ai lavori effettuati negli scorsi anni di tinteggiatura dell'atrio in ingresso, dei corridoi e delle aule piano terra della Scuola Primaria, dei corridoi del piano seminterrato e di entrambe le rampe di scale per tutti i 4 piani, l'installazione di corrimano lungo le scale esterne per motivi di sicurezza, il ripristino dei bagni del seminterrato ad uso degli studenti nei momenti in cui

utilizzano la palestra o il teatro. La Scuola è dotata di LIM o schermi interattivi in tutte le aule, di una sala conferenze, laboratorio di informatica, di un laboratorio di Scienze, Fisica e Chimica in via di riorganizzazione, di un laboratorio di arte, di un teatro attrezzato, di un'aula con postazioni informatiche per i docenti al primo piano ed una al secondo piano. E' prevista un'azione di riqualificazione dello spazio biblioteca finalizzata alla garanzia di piena fruibilità degli stessi e del patrimonio librario ivi conservato.

Risorse Umane

L'organico della Scuola è così composto: N. 1 Dirigente Scolastico (personale MAECI); ORGANICO DOCENTE è costituito da: N.15 docenti inviati dall'Italia (personale MAECI) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tutti con orario cattedra esclusi due docenti del liceo a cui sono state assegnate delle ore eccedenti come di seguito indicato così suddivisi: 7 docenti Scuola Primaria (5 posto comune e 2 sostegno); 3 docenti Scuola Secondaria di I grado di cui 1 di Italiano Storia e Geografia (con 21 ore settimanali), 1 di Matematica e Scienze, 1 di Sostegno; 5 docenti al Liceo di cui 2 di Italiano e Latino (1 docente a 18 ore settimanali con 5 ore settimanali nella Scuola Secondaria di I grado, 1 docente a 19 ore settimanali), 1 di Storia e Filosofia, 1 di Matematica e Fisica (22 ore settimanali), 1 di Sostegno; N.7 docenti contrattisti locali a tempo indeterminato (a carico MAECI) così suddivisi: 1 docente di religione con 10 ore nella Scuola Primaria; n. 1 docente di Lingua Inglese con 9 ore settimanali nella Scuola Secondaria di I grado e con 12 ore settimanali di Lingua e cultura inglese nel Liceo; 1 docente con 13 ore di Scienze naturali chimiche e biologiche nel Liceo; 1 docente di Educazione Motoria nella Scuola Primaria (4 ore settimanali) e di Scienze Motorie con 10 ore settimanali (6 ore Scuola Secondaria di I grado, 4 ore Liceo), n. 3 docenti di Lingua Greca così suddivisi: 1 docente nella Scuola Primaria con n. 25 ore settimanali, 1 docente nella Scuola Secondaria di I grado con n. 12 ore settimanali; 1 docente con 16 ore settimanali nel Liceo. N.4 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato contrattisti locali, assunti ai sensi del D.Lgs 64/2017 e seguendo le procedure del D.M. 1615/2017 così suddivisi: 1 docente di Musica nella Scuola Secondaria di I grado (6 ore sett.li), 1 docente di Arte e Immagine nella Scuola Secondaria di I grado (5 ore sett.li) e di Disegno e Storia dell'arte nel Liceo (n. 7 ore sett.li); 1 docente di Tecnologia (5 ore sett.li) nella Scuola Secondaria di I grado e 1 di Matematica nel Liceo (6 ore sett.li); N. 1 docente a tempo determinato di religione contrattista locale con n. 3 ore settimanali nella Scuola Secondaria di I grado e 4 ore nel Liceo individuata dall'Arcidiocesi di Atene (la docente è anche la contrattista locale sulla cattedra di Tecnologia già citata nel paragrafo precedente). ORGANICO ATA è composto da 7 unità così distribuite: N.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (personale MAECI); N. 2 assistenti amministrativi con rapporto a tempo indeterminato, contrattisti locali (a carico MAECI); N. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato, contrattista locale (a carico MAECI); N. 3 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a carico MAECI). Il personale tecnico e di segreteria appare fortemente insufficiente rispetto alle crescenti esigenze operative della Scuola. L'inadeguatezza numerica del personale emerge in modo evidente se si considerano le molteplici e complesse responsabilità attualmente a loro carico, tra cui: L'utilizzo e la gestione di programmi gestionali che supportano tutte le procedure amministrative, sia per gli adempimenti ministeriali italiani sia per le piattaforme locali, necessarie alla gestione ordinaria di contratti, forniture e altre attività operative; Gli adempimenti contabili e finanziari derivanti dall'autonomia gestionale e finanziaria attribuita alle Scuole all'estero dal 1° gennaio 2018, che richiedono la gestione autonoma del Bilancio in termini di cassa e il rispetto rigoroso delle disposizioni contabili e delle procedure di gara applicabili alle Rappresentanze diplomatiche; La gestione contabile degli stanziamenti trimestrali per il trattamento economico dei contrattisti locali, trasferita alle Scuole all'estero attraverso il portale dedicato del MAECI; La rendicontazione amministrativa e contabile dei progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo contrattisti locali ed esperti esterni; La manutenzione e la gestione non solo dei laboratori informatici, ma di tutte le attrezzature informatiche e multimediali implementate nelle classi a seguito del piano di digitalizzazione. L'insieme di tali compiti evidenzia come l'organico attuale sia ampiamente sottodimensionato rispetto alle necessità operative, compromettendo l'efficienza dei processi amministrativi e aumentando significativamente il rischio di sovraccarico per il personale in servizio. Relativamente all'organico funzionale il Dirigente Scolastico si avvale di alcune figure professionali di supporto che collaborano per il buon funzionamento della Scuola e della didattica: 1) il

collaboratore del Dirigente Scolastico che ha, tra le varie funzioni di natura prettamente didattica, attinente all'uso dei laboratori e delle attrezzature o alla sostituzione dei docenti assenti, anche la funzione di raccordo tra il Dirigente e il personale interno, gli studenti e le famiglie. Facilita la comunicazione/informazione interna diffondendo circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nella sede e coordina le riunioni periodiche finalizzate alla programmazione e alla condivisione delle iniziative didattiche; 2) le funzioni strumentali che svolgono un lavoro di coordinamento organizzativo e didattico all'interno di macro aree previste dal contratto collettivo di lavoro della Scuola. Le funzioni saranno individuate a seguito della comunicazione delle risorse disponibili e sono tradizionalmente focalizzate sui seguenti ambiti: a) PTOF: documento triennale in aggiornamento annuale strutturato, chiaro e completo di ogni informazione relativa al funzionamento didattico ed amministrativo della Scuola, in cui tutte le attività svolte e gli obiettivi che la Scuola intende raggiungere vengono esplicitati dettagliatamente diventando non solo uno strumento di trasparenza dell'organizzazione scolastica ma anche uno strumento utile ai genitori per una scelta più consapevole della scuola in cui iscrivere i propri figli; b) Coordinamento didattico per ordine di scuola. 3) il Direttore Amministrativo, figura tecnica, di supporto alla gestione del personale non docente e alla gestione delle risorse finanziarie.

Risorse Finanziarie

I fondi previsti in Bilancio Preventivo 2026 per un totale €661.901,89 sono costituiti da: 1.FINANZIAMENTO DA PARTE DEL MAECI quale "Dotazione ordinaria" pari a €316.153,45 – Annualmente il MAECI eroga fondi per il funzionamento ordinario rappresentata da: - Spese per canone locazione dell'immobile (01/01/24-31/08/27) che ammonta ad €307.772,34; Spese per il funzionamento generale della scuola (telefonia, utenze idriche e approvvigionamento del gas e le relative imposte che, in Grecia, sono particolarmente elevate). Si fa presente che annualmente le spese per le varie utenze, indicativamente ammontano a quanto segue utilizzando come riferimento le spese sostenute negli EE.FF. precedenti: Spese per energia elettrica circa €70.000,00; Spese per fornitura gas circa €25.000,00; Spese per utenze idriche circa €2.000,00; Spese per telefonia circa € 3.500,00. In via precauzionale, si iscrive una somma maggiore per ciascuna voce in virtù di prevedibili aumenti non quantificabili; Fondo di riserva pari ad €1.500,00, circa il 5% del finanziamento per il funzionamento, come da indicazioni ministeriali. 2. RIMBORSO FORFETTARIO DELLE UTENZE E DELLA LOCAZIONE, a seguito stipula accordi e contratti, versato sia dalla Scuola dell'Infanzia paritaria (€6.924,88) che dal Comitato dei Genitori "Ugo Foscolo" (€595,00) che dal Gestore del Bar (€1.200,00), in virtù della concessione degli spazi dell'edificio, in accordo con il proprietario dell'immobile. Tali somme contribuiscono a diminuire l'importo complessivo dei finanziamenti MAECI per la copertura delle spese di locazione dell'immobile. 3.FINANZIAMENTO DA CONTRIBUTI VOLONTARI che i genitori versano all'atto dell'iscrizione. E' doveroso precisare che il versamento dei contributi volontari da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione è una importante fonte di finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico della Scuola. Tali contributi, di natura volontaria, sono richiesti appellandosi al senso di responsabilità delle famiglie in un'ottica di condivisione degli elevati obiettivi formativi/educativi che la Scuola intende perseguire erogando una offerta formativa variegata e di qualità ovvero: a) per la realizzazione di attività e di progetti ideati e svolti da esperti esterni e da docenti contrattisti locali che non possono essere retribuiti nell'ambito dei progetti MOF a finanziamento del MAECI; b) per il pagamento delle retribuzioni del personale docente T.D. assunto con contratto locale sin dall'inizio dell'anno scolastico per consentire un regolare avvio e fino a quando vengono presi in carico dal MAECI, a seguito apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI; c) per il pagamento delle retribuzioni dell'eventuale personale docente T.D., assunto durante l'anno scolastico, in sostituzione di personale docente assente. Tali somme divengono a carico del MAECI solo dopo l'apposizione del visto da parte dell'U.C.B ai decreti di approvazione dei relativi contratti di lavoro da parte del MAECI; d) per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e per i costi di gestione, quale utenze di acqua, gas, elettricità, laddove i fondi ministeriali non siano sufficienti; e) per gli acquisti del materiale di consumo e di investimento necessario per garantire lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative nonché il funzionamento dei laboratori e degli uffici. 4. AVANZO PRESUNTO al 31/12/2025 determinato da: giacenza di cassa disponibile alla data della stesura del Bilancio di Previsione 2025

considerate le entrate e le spese presunte al 31 dicembre. Nell'avanzo di amministrazione confluiscono fondi sia non vincolati sia vincolati. L'avanzo non vincolato, proveniente sia da economie verificatesi nei vari conti delle spese di funzionamento sia dai contributi volontari delle famiglie degli alunni versati all'atto dell'iscrizione, sarà utilizzato per garantire il funzionamento amministrativo, didattico e la manutenzione ordinaria. I fondi vincolati pari ad €56.329,14 sono relativi ad economie verificatesi su alcuni progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, sono di seguito elencati: €7.042,30 è l'economia del finanziamento MAECI per interventi sulla sicurezza erogati negli esercizi precedenti; €6.464,00 fondi MAECI cap 2560 p.g.10 E.F. 2025 per le attività svolte nel periodo ottobre-dicembre 2025 e €646,00 fondi c/scuola per lo stesso progetto; €332,00 avanzo di un finanziamento dell'Ambasciata e €1.000,00 quale contributo del Coasit per la concessione degli spazi per l'organizzazione del Bazar di Natale 2024 (entrambi finalizzati ad interventi in favore di alunni bisognosi); €8.085,00 fondi per attività parascolastiche che prevedono la retribuzione di personale contrattista locale; €3.500,00 da esercizi precedenti per erogare borse di studio ad alunni meritevoli ma il cui bando è stato rimandato per problemi organizzativi; €20.712,31 per il riammodernamento del laboratorio di Chimica e Fisica e Spazio Biblioteca; €8.547,53 per le retribuzione del personale docente non finanziati dal MAECI in attesa del visto UCB. L'esatta definizione dell'avanzo di amministrazione si avrà al termine dell'E.F. 2025, a seguito di tutti gli incassi e dei pagamenti al 31/12/2025. La Scuola intende perseguire la politica di miglioramento continuo sia della struttura sia delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Attività

Al fine di diffondere la lingua e la cultura italiana questa Scuola organizza diverse attività culturali come di seguito illustrate: 1) attività di recupero della lingua italiana per gli alunni che hanno difficoltà in questo ambito linguistico in modo da permettere loro di studiare con maggior profitto le materie del corso di studio che frequentano e di integrarsi e mettersi al pari dei loro compagni italofoni; 2) scambi culturali con altre scuole sia italiane sia del territorio greco per la realizzazione di progetti o attività extracurriculari in ambiti culturali diversi, che spaziano dall'approfondimento della Storia e della Cultura greco-italiana allo studio di alcuni autori della letteratura italiana conosciuti per le loro opere filosofiche o teatrali o per il loro legame culturale con il territorio greco. In questo contesto si collocano diverse attività culturali quali: attività della rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord a cui la Scuola ha partecipato negli anni scorsi, organizzati sia in Italia sia in Grecia, in località diverse ogni anno, che vantano una importante tradizione storica letteraria. Nella stessa ottica di collaborazione globale per uno sviluppo sostenibile e orientativo in un'ottica multiculturale si sono intensificati gli scambi tra docenti nell'ambito del progetto "Tutoraggio linguistico" proposto da ADASIM e delle progettualità di "Gente di scuola" che prevedono anche uno scambio culturale tra la Scuola Italiana di Atene e di Barcellona che vedrà impegnati gli studenti della classe III della Scuola Secondaria di I grado in una reciprocità di visite delle classi a Barcellona e ad Atene alla scoperta del patrimonio artistico-culturale-industriale del territorio ed alla presenza della lingua e della cultura italiana nel territorio urbano delle due città. L'obiettivo è quello di promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, letterario, scientifico e culturale italiano, attraverso modalità inclusive, che possano far emergere il talento, anche degli studenti con BES, stimolando la creatività con l'uso di differenti linguaggi espressivi; 3) scambio di buone pratiche tra studenti della Scuola italiana di Atene e gli studenti delle scuole greche di Atene e comuni limitrofi per sviluppare il senso di appartenenza alla propria comunità locale in relazione a quella cittadina, nazionale, europea e per rinforzare il processo di internazionalizzazione ed interculturalità nell'ambito delle collaborazioni globali per lo sviluppo sostenibile condividendo il programma Eco-Schools che nella scuola è integrato nel PTOF dell'Istituto Scolastico in modo da rappresentare una solida base dell'offerta formativa; 4) prosecuzione dei lavori di promozione dell'attività teatrale nella scuola consolidate nella rete internazionale rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord. Le buone pratiche sperimentate durante l'applicazione delle progettualità didattiche intendono partire da conoscenza, confronto e dibattito, che coinvolgono tutte le componenti del mondo scuola (Dirigenti, Docenti, Studenti, Genitori); interscambio di esperienze, trasversali ai vari ambiti disciplinari; crescita delle competenze di vita (life skills) usando, come comune denominatore, il linguaggio teatrale e le arti performative. Il teatro affiancato dalla pratica filosofica, dunque, diventano strumento pedagogico per

una didattica interculturale e inclusiva e veicolo per la diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo; 5) Infine, la Scuola mantiene anche contatti con diverse Università Italiane con le quali cerca di organizzare incontri per favorire l'orientamento post-universitario degli allievi frequentanti l'ultimo anno di liceo - a titolo esemplificativo si segnala la "Unitus Academy Student Week" che, a seguito di partecipazione ad uno specifico concorso, ospita in attività di orientamento studenti in una settimana immersiva di orientamento.

Progetti

Sono diverse le attività e i progetti previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa per offrire agli studenti attività didattiche e formative importanti per raggiungere una formazione trasversale a più aree culturali 1) VIAGGI DI ISTRUZIONE. Obiettivi: a)viaggi di integrazione culturale, finalizzati all' acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza della realtà dei Paesi esteri e del patrimonio culturale del paese in cui la Scuola italiana opera, e che aiutino a favorire o a migliorare il livello di socializzazione nel gruppo. A tale scopo sono programmate visite a siti archeologici e musei della città di Atene e la partecipazione a rappresentazioni teatrali di opere di filosofi greci; b) viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali e/o allo svolgimento di attività sportive all'aria aperta. Anche quest'anno scolastico è stato riproposto il progetto ECO-SCHOOL per sensibilizzare i più piccoli al rispetto dell'ambiente, ad evitare sprechi, a comportamenti virtuosi che favoriscano la formazione di una coscienza ecologica; 2) PROGETTI SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE nato su impulso dell'Ufficio V del MAECI (in collaborazione con l'Ufficio III e la collezione Farnesina) che ha coordinato l'iniziativa di Alta Formazione ad indirizzo archeologico in collaborazione con la Scuola Archeologica Italiana di Atene che, nella prima annualità "progetto CENTAUROMACHIA" ha avuto vita dalle sculture frontonali del Tempio di Zeus a Olimpia, nella seconda annualità "progetto RIVA SIRENA", partendo dallo studio e dall'analisi del mito delle sirene e della rappresentazione delle sirene dall'arte classica all'arte contemporanea, ha inteso riflettere sul concetto di corpo, di femminile, di libertà, di società, di confine. Nella terza annualità ''progetto BLU PATRIMONIO" sarà un'occasione per valorizzare e diffondere un'eccellenza italiana: il restauro subacqueo, inventato da un italiano, Roberto Petriaggi, il quale ha ideato e progettato anche gli strumenti per praticare il restauro nelle profondità marine, diventando un pioniere della materia. Il primo Paese in cui questo know how è stato esportato è la Grecia, la quale ha fatto propri gli insegnamenti e gli strumenti, attraverso un lungo e fruttuoso percorso formativo. 3) PROGETTO MUN: il MUN è una simulazione delle sedute dei lavori delle Nazioni Unite cui partecipano studenti di tutto il mondo per favorire la conoscenza e comprensione di questioni di interesse globale e funzionamento della politica estera. Ogni studente assume il ruolo di delegato di un paese membro e ne rappresenta le posizioni nell' Assemblea generale cercando soluzioni ai problemi mondiali tramite il dibattito, la negoziazione, la cooperazione e il voto, utilizzando come lingua veicolare l'inglese. Una esperienza formativa importante non solo per gli studenti partecipanti ma anche per la Scuola che acquisisce maggiore visibilità sul territorio utile per attirare un'utenza sempre più ampia. 4) PERCORSI di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO già PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO: le attività di orientamento hanno lo scopo di attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica per arricchire la formazione ricevuta nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; è anche un'utile modalità ai fini orientativi post-diploma ai fini del miglioramento dei livelli di apprendimento e delle competenze da conseguire al termine del percorso scolastico. 5) ATTIVITA' DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE ED EXTRACURRICULARE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, prioritariamente rivolti a studenti con bisogni educativi speciali per favorire l' inclusione e l'integrazione. Rientrano in tali attività : a) lo sportello di recupero delle discipline scientifiche che risultano essere quelle più complesse per gli studenti della Scuola, anche in vista dell'esame di stato per conseguire la maturità scientifica; b) corso di lingua italiana per alunni non italofoni o che ne facciano richiesta; c) approfondimento della lingua greca rivolto a tutti gli studenti per migliorare le abilità di ascolto, lettura e scrittura prioritariamente indirizzato a coloro che non hanno alcuna conoscenza di neogreco e che riscontrano per questa ragione difficoltà ad integrarsi e a socializzare con gli studenti di madrelingua greca; d) Percorsi per la valorizzazione delle eccellenze "I pomeriggi di Evariste", laboratori di traduzione dal latino in preparazione dei Certamen, ecc.. e di potenziamento delle lingue

straniere inglese finalizzati alla certificazione linguistica Cambridge EYL di cui la Scuola è divenuta sede di certificazione e francese; e) Riqualificazione degli spazi interni ed esterni della Scuola: un'opportunità di crescita nell'ambito espressivo ed artistico che mira a stimolare le capacità di progettazione, ideazione e produzione di manufatti originali, a valorizzare gli spazi aperti, a favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo. f) Attività educative e didattiche con la metodologia del teatro e movimento espressivo per una didattica inclusiva ed interculturale all'interno delle attività della rete FFMG Sicilia–Attika-Peloponneso-Grecia del Nord. Verrà dato risalto, inoltre, ai progetti che prevedono concorsi banditi dal MAECI g) per sviluppare la collaborazione, la solidarietà, il senso di responsabilità e la relazione con gli altri, verranno attivati laboratori di sport, musica e canto corale ed un laboratorio di educazione all'immagine/arte. I ragazzi avranno inoltre uno spazio specifico loro dedicato alla produzione grazie al progetto "PODCAST A SCUOLA: LA VOCE AGLI STUDENTI"; 6) SPORTELLO D'ASCOLTO: è prevista la presenza in sede di una Psicologa per interventi di consulenza e orientamento psicopedagogico e legati ad eventuali difficoltà nella frequenza quotidiana delle lezioni. L'intervento di supporto psicopedagogico è rivolto agli alunni della Scuola, ai genitori e agli insegnanti; 7) SICUREZZA: la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro riveste un'importanza primaria nella gestione della vita scolastica. Pertanto è necessario mettere in atto ogni azione volta a garantire la sicurezza degli allievi e del personale oltre che erogare attività formative, con la collaborazione del Tecnico per la sicurezza e del Medico del lavoro. Si prevede nuovamente un aggiornamento sul pronto soccorso e sull'uso del defibrillatore per richiamare le nozioni già apprese nei corsi precedenti ed un avvio della formazione per gli studenti; 8) FORMAZIONE: la formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un dovere, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. Si segnala sul territorio ateniese e nel nuovo piano di formazione MAECI INDIRE la vivacità delle proposte formative a disposizione.

Collaborazioni

Sono previsti interventi di esperti esterni in ambiti diversi: esperti informatici, a supporto dell'attività didattica ed amministrativa, per la manutenzione delle attrezzature informatiche e multimediali, esperti di attrezzature foniche ed audiovisivi, necessari in caso di organizzazione di eventi aperti all'utenza esterna o per riparare le attrezzature esistenti; docenti esperti in campi specifici, non presenti a scuola, quali esperti in arte teatrale, musicale, cinematografica, in danza e ballo, o altri ambiti professionali, che vengono assunti per l'attuazione dei progetti presentati dai docenti interni. Sono inoltre previste collaborazioni con la psicologa per l'attivazione dello sportello di ascolto, con il responsabile della sicurezza, con il consulente per la documentazione sulla sicurezza DVR e con il medico del lavoro per gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Si evidenzia che nell'anno scolastico 2025/2026 la Scuola è coinvolta in reti di scuole e di scopo quali: La Scuola italiana di Atene è socia della RETE INTERCONTINENTALE ADASIM (Associazione Dante Alighieri Scuole Italiane nel Mondo), un'associazione nata in Italia nel dicembre 2023 su iniziativa della Società Dante Alighieri (SDA) e di cinque scuole italiane all'estero, con l'obiettivo di creare una rete di istituti per condividere esperienze di alto profilo nell'insegnamento dell'italiano e in italiano. Nell'ambito di tale collaborazione, la Scuola di Atene ha partecipato attivamente alle prime due annualità del progetto di "Tutoraggio linguistico", inviando in America Latina un gruppo di docenti impegnati in attività di supporto e potenziamento della lingua italiana nella pratica didattica quotidiana, e accogliendo in reciprocità gli insegnanti delle scuole partner per una settimana di immersione linguistica e culturale presso la propria sede. Inoltre, l'istituto ha instaurato stretti legami di cooperazione internazionale con le scuole italiane di Barcellona, "Tsiskari" di Tbilisi, "Arturo Dell'Oro" di Viña del Mar (Cile), Gedda e Tirana, realizzando insieme progettualità comuni nell'ambito dell'iniziativa "Gente di Scuola", contribuendo così alla diffusione e valorizzazione della lingua e della cultura italiana nel mondo. RETE INTERNAZIONALE "FFMG Sicilia Attika Peloponneso Grecia del Nord" di cui e' scuola capofila finalizzata alla pratica teatrale e filosofica. "RETE DIRIGENTI SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO" per attività di formazione, aggiornamento, ricerca sperimentazione e sviluppo, promozione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Sistema della Formazione Italiana nel Mondo. Progetto internazionale "ITALIA RADIOSA" finalizzato alla valorizzazione della radio come strumento educativo e di promozione culturale.

Conclusioni

Con l’approvazione del Programma Annuale 2026, che costituisce l’aspetto contabile del PTOF e quantifica in modo dettagliato tutte le risorse necessarie alla realizzazione delle attività in esso previste, la Scuola intende garantire l’attuazione completa dei progetti didattici programmati per l’anno scolastico 2025/26. La pianificazione delle risorse per ciascun progetto è stata condotta attraverso un’analisi attenta delle priorità educative e dei costi connessi, al fine di assicurare un utilizzo equilibrato ed efficace delle disponibilità finanziarie. Nel caso in cui dovessero emergere difficoltà nel finanziare alcune attività, le risorse verranno distribuite in modo equo e coerente con le priorità individuate nel PTOF, assicurando la continuità dei percorsi formativi più significativi. L’implementazione dei progetti sarà costantemente monitorata non solo sotto il profilo della realizzazione delle attività, ma anche rispetto alla gestione economica delle risorse. Questo sistema di controllo mira a garantire livelli adeguati di efficacia, efficienza ed economicità, ottimizzando il reperimento e l’impiego dei mezzi disponibili. Parallelamente, il monitoraggio contribuirà a orientare l’organizzazione del personale e delle attività scolastiche, affinché siano coerenti con gli obiettivi strategici definiti nel PTOF e possano concretamente favorire il successo formativo degli studenti. In tal modo, il Programma Annuale 2026 rappresenta uno strumento operativo di governo della Scuola, finalizzato a coniugare programmazione didattica e gestione responsabile delle risorse, assicurando trasparenza, sostenibilità e qualità nell’offerta educativa.